別記第４号様式（第９条関係）

肥後っ子いきいき読書アドバイザー派遣依頼書

平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等名 |  |
| 代 表 者職・氏名 |  | 担 当 者職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒　　　－ |
| 電話番号（市外局番から記入） |  | FAX番号（市外局番から記入） |  |
| E-mail |  |

下記のとおり肥後っ子いきいき読書アドバイザーの派遣を依頼します。

記

１　派遣希望日時（状況によって、日程調整の御相談をさせていただく場合がございます。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第１希望 | 平成　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 | ※特記事項 |
| 第2希望 | 平成　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 第３希望 | 平成　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |

２　参加予定者及び人数（教諭○名、司書○名、ボランティア○名など）

|  |
| --- |
|  |

３　アドバイス希望内容【該当する数字を**（　）**内に御記載ください】（複数選択可）

|  |
| --- |
| （１）図書の取扱いについて**（　　　　　）**　①廃棄の考え方　②破損図書の取扱いの判断基準　③図書の修理方法　④寄贈本の受入基準（２）図書館設営について**（　　　　　）**　①館内レイアウト　②コーナーの効果的な表示方法（ＰＯＰ等）　④テーマ展示（３）図書館運営について**（　　　　　）**　①分類　②選書　③電算化　④貸出、返却　⑤図書館･学校･ボランティアとの連携（４）読書推進について**（　　　　　）**　①読書週間の推進方法　②委員会活動　③読み聞かせの手法　④他校等の事例紹介　⑤イベントの提案（５）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

◆派遣希望日の前月１０日までに御提出ください。