別記第７号様式（第１２条関係）

肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業　派遣報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 所属名　 |  |
| ２ | 所属所長職氏名 |  |
| ３ | 担当者職氏名 |  |
| ４ | 訪問日 | 平成　　年　　月　　日（　） |

５　特に役に立ったアドバイス内容【該当する数字を**（　）**内に御記載ください】（複数選択可）

|  |
| --- |
| （１）図書の取扱いについて**（　　　　　）**　①廃棄の考え方　②破損図書の取扱いの判断基準　③図書の修理方法　④寄贈本の受入基　準 |
| （２）図書館設営について**（　　　　　）**　①館内レイアウト　②コーナーの効果的な表示方法（ＰＯＰ等）　④テーマ展示 |
| （３）図書館運営について**（　　　　　）**　①分類　②選書　③電算化　④貸出、返却　　⑤図書館・学校・･ボランティアとの連携 |
| （４）読書推進について**（　　　　　）**　①読書週間の推進方法　②委員会活動　③読み聞かせの手法　④他校の事例紹介　⑤イベントの提案 |
| （５）その他　詳しく書いていただければ幸いです。 |

６　今後もアドバイスして欲しい内容がありましたらお書きください。

|  |
| --- |
|  |

７　成果・感想・意見等、御自由にお書きください。

　　(※成果について、来館者数や貸出冊数等に変化があればぜひ教えてください。)

|  |
| --- |
|  |

８　アドバイザーの訪問後、改善した写真を簡単な説明を入れて添付してください。

（訪問前と訪問後の比較のできる写真等）

※特にない場合、送付は不要です

|  |
| --- |
|  |

**【※提出期限：平成２９年3月１０日（金）】※社会教育課へ届く締切りです**

**○　提出の流れ（メールにて御提出ください）**

**・　各小中学校→各市町村教育委員会→各教育事務所→熊本県教育委員会社会教育課**

**・　その他の所属団体は、熊本県教育委員会社会教育課へ直接**