

共同実施だよ！

転入された皆様へ

ようこそ〇〇小学校へ！！

早速ですが、下記の書類の提出をお願いいたします。

- 辞令・・・こちらでコピーをとってからお返しします。
- 通勤届・・・裏面の経路図の記入もお願いします。最短経路を赤線で記入。
実際の通勤経路が最短経路と違う場合は、実際の通勤経路も青線で記入を。
- 通勤距離計測結果報告書・・・自宅～学校間の最短経路を3回測定。
- 住居届
【借家の場合】
- 契約書
【自宅の場合】
- 住民票（1部）・・・役場より発行してもらってください。
- 登記簿謄本 や 建物登記済証（権利証）など、所有権が確認できるもの（1部）
※ 登記簿謄本は、法務局より発行してもらってください。
- 単身赴任届
- 転居前の世帯全員の住民票（取得が困難な場合は除票で可）
- 転居後の配偶者等の世帯全員の住民票
※ その他、単身赴任届様式の裏面参照
- 公務出張に使用する自家用車申請書
- 車検証（事務職員でコピーをとってからお返しします。）
- 自賠責保険証書（ // ）
- 任意保険証書（ // ）
- 赴任旅費請求のための住民票謄本（1部）
※ 赴任のために住居を移転した方のみです
- 年金手帳（臨時的任用教職員のみ）
※ 通勤届、住居届、扶養届等もあわせて採用3日以内に提出をお願いします

*** ご不明な点などがありましたら、事務職員までお尋ねください ***

提出期限 平成 年 月 日（ ）まで