

実務事例

分類	給与手当	作成年月日	平成28年1月27日
表題	私傷病休暇取得に伴う昇給昇格時の復職調整について		
内容	<p>① 事務処理内容 平成28年1月1日付け昇給昇格及び復職調整に伴う事務</p> <p>② 問題点や苦勞したこと（間違いなどで指摘されたこと） 私傷病休暇を43日4時間取得した職員がいたため、出勤簿の写しを添付し、昇級区分Dとして報告（要勤務日数の6分の1（平成27年の場合41日）を越える）していたが、この場合、公文として通知された【参考資料】の事例4に該当するということで、復職時等における号給調整調書が必要と連絡があった。（1/26）</p> <p>③ 実際やったこと、工夫したこと（訂正したこと） 昇給昇格内申（具申）事務要領、通知集の昇給昇格に関する資料及び給与事務担当者研修会で配布された資料を読み直した。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">給与事務担当者研修会資料「昇給・昇格・復職時調整について」</p> <p style="text-align: center;">→P4～P5 第3復職時調整について</p> <p style="text-align: center;">→2換算率</p> <p style="text-align: center;">→私傷病による休職又は休暇の期間1/3以下</p> <p style="text-align: center;">→P9 記入例（記入の際の注意箇所等）</p> </div> <p>資料を参考に復職時等における号給調整調書（様式データで配布）を作成し、学校人事課へFAX送信した。内容を確認していただき、修正無しとの連絡を受けた後、具申書を添えて市教委へ提出した。</p>		
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・復職時等における号給調整調書 ・学校職員の復職に伴う号給の調整について（具申） 		
感想	<p>学校人事課より連絡があるまでは復職調整をしなければいけないとは全く把握していなかった。また、毎年の事務処理だが、その都度提示された資料はきちんと読み込まなければいけないと反省させられた。</p>		

※ 分類は、給与手当・旅費・文書・共済組合・予算・諸会計・備品管理・その他等

第3 復職時調整について

休職等のため勤務しなかった職員が復職等をした場合において、他の職員との均衡上必要があると認められるときは、休職等の期間を規則に定める換算表により換算した期間（以下「調整期間」という。）を勤務したものとみなして号給を調整することができることとされている。

1 調整の時期

復職等の日及び復職等の日後の最初の昇給日又はそのいずれかの日に行う。

2 換算率

休職等の期間	換算率
公務傷病又は通勤による休職又は休暇の期間	3 / 3 以下
外国派遣職員又は公益法人等派遣職員の期間	
大学院修学休業の期間	
専従許可の有効期間	2 / 3 以下
介護休暇の期間	1 / 2 以下
私傷病による休職又は休暇の期間	1 / 3 以下 (結核性疾患は 1 / 2 以下)
刑事休職の期間（無罪判決を受けた場合に限る。）	3 / 3 以下
育児休業の期間	100 / 100 以下 (平成19年8月1日前の期間は 1 / 2 以下)
自己啓発等休業の期間 ・ 大学等課程の履修又は国際貢献活動のためのもののうち、職員としての職務に特に有用であると認められるもの ・ 上記以外のもの	・ 100 / 100 以下 ・ 50 / 100 以下

3 調整の要領

(1) 復職等の日に行う調整

休職等の期間の初日に受けていた号給に、休職等の期間の初日の直前の昇給日から復職等の日の直前の昇給日の前日までの各算定期間に係る調整数の合計（1未満の端数切捨て）を加えた号給を超えない範囲内で調整を行う。

(備考)

* 各算定期間：一の昇給日から次の昇給日の前日までの期間。

* 調整数：当該算定期間に係る標準（昇給区分C）の昇給号給数に当該算定期間における合算期間（各算定期間中の勤務期間と調整期間を合算した期間。）を12月で除した数を乗じた数（当該算定期間後の最初の昇給日における昇給の号給数に達しない場合は、当該昇給の号給数。）。

◎記入の際の注意箇所等

例：育児休業期間：平成22年9月1日～平成24年8月31日
 復職日：平成24年9月1日
 1回目の復職調整

様式 3

記入漏れ注意

復職時等における号給調整調書

学校名	肥後高校	職名	氏名	熊本 花香
所属	33000	教諭	職員番号	9999999
基準号給	教(2)2-20	基準日	平成22年1月1日	
休職等の事由	育児休業	休職等発令年月日	平成23年9月1日	
復職等年月日	平成24年9月1日			

右の「基準日」における発令号給

算定期間は1年毎に分けて記入

	内容	始期	終期	実期間		換算率	算定期間		
				月	日		月	日	
算定期間①	内訳①	勤務期間	H22.1.1	H22.8.31	8	1	8		
	内訳②	育児休業	H22.9.1	H22.12.31	4	1	4		
	内訳③								
	内訳④								
	内訳⑤								
		合算期間						12	
	勤務期間内の私傷病休暇等		5日3時間					無	
	標準号給数等			4	調整数 a				
算定期間②	内訳①	育児休業	H23.1.1	H23.12.31	12	1	12		
	内訳②								
	内訳③								
	内訳④								
	内訳⑤								
		合算期間							
	勤務期間内の私傷病休暇等		無					無	
	標準号給数等			4	調整数 b				
算定期間③	内訳①								
	内訳②								
	内訳③								
	内訳④								
	内訳⑤								
		合算期間							
	勤務期間内の私傷病休暇等								
	標準号給数等								
算定期間④	内訳①								
	内訳②								
	内訳③								
	内訳④								
	内訳⑤								
		合算期間							
	勤務期間内の私傷病休暇等								
	標準号給数等								
		調整数合計 a+b+c+d						8	
	調整後の級号給								教(2)2-28
	他の職員との均衡								不均衡は生じない
	休職申及び勤務期間内の昇格、降格、異動等の有無								無
	備考								

上記の発令事項等について確認した結果、事実と相違ありません。

平成25年8月10日

学校長

印

復職時等における号給調整調書

学校名	○○○○○○○○	職名	氏名	○○○○
所属コード	○○○○○○○○	○○	職員番号	○○○○○○○○
基準号給	教(3)2-135	基準日	平成27年1月1日	
休職等の事由	私傷病休暇	休職等発令年月日	平成27年8月10日	
復職等年月日	平成27年10月14日			

調整明細										
	内容	始期	終期	実期間		換算率	換算期間			
				月	日		月	日		
算定期間①	内訳①	勤務期間	H27.1.1	H27.8.9	7	9	1	7	9	
	内訳②	私傷病休暇	H27.8.10	H27.10.13	2	4	1/3		21	
	内訳③	勤務期間	H27.10.14	H27.12.31	2	18	1	2	18	
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間								10	18
	基準期間内の私傷病休暇等			43日4時間		懲戒処分の有無		無		
標準号給数等			4		調整数 a		3 8/15			
算定期間②	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等					懲戒処分の有無				
標準号給数等					調整数 b					
算定期間③	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等					懲戒処分の有無				
標準号給数等					調整数 c					
算定期間④	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等					懲戒処分の有無				
標準号給数等					調整数 d					
調整数合計 a+b+c+d								3	8/15	

調整後の級号給	教(3)2-138
他の職員との均衡	不均等は生じない
休職中及び勤務期間内の昇格、降格、異動等の有無	無
備考	

上記の発令事項等について確認した結果、事実と相違ありません。

平成28年 1月 26日

○○○○○○学校長 ○○○○ 印

様式2

〇〇〇第〇〇〇号
平成〇〇年〇月〇〇日

熊本県教育委員会 様

〇〇〇〇学校長 〇〇〇〇

学校職員の復職に伴う号給の調整について（具申）

本校（職種）〇〇〇〇（名前）〇〇〇〇が、平成〇〇年〇〇月〇〇日付け復職しましたので、号給の調整について関係書類を添付のうえ下記のとおり具申します。

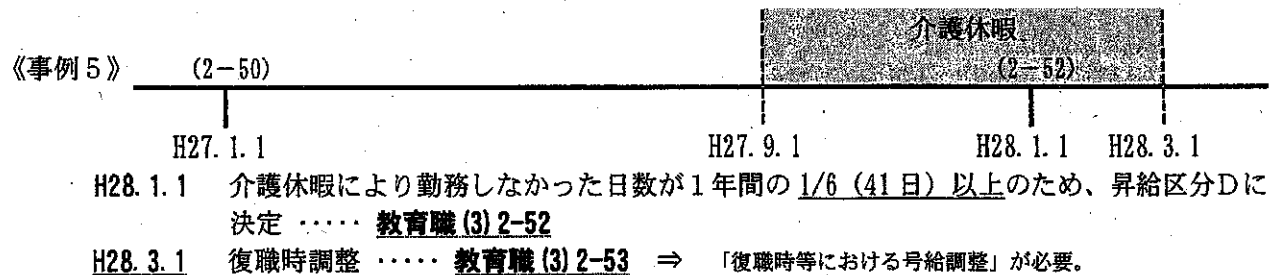
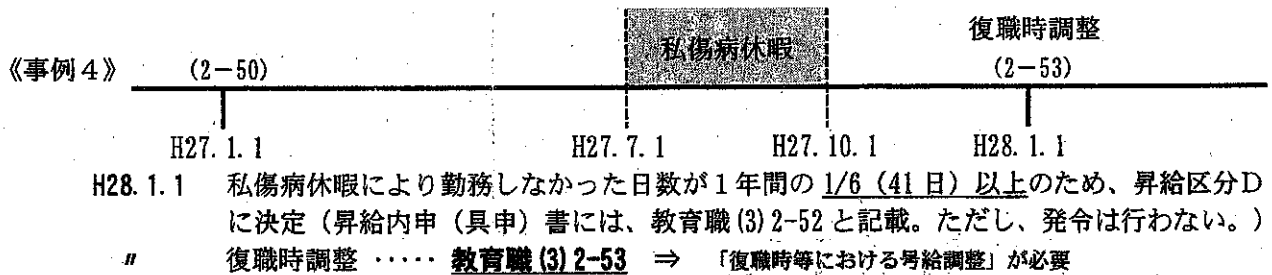
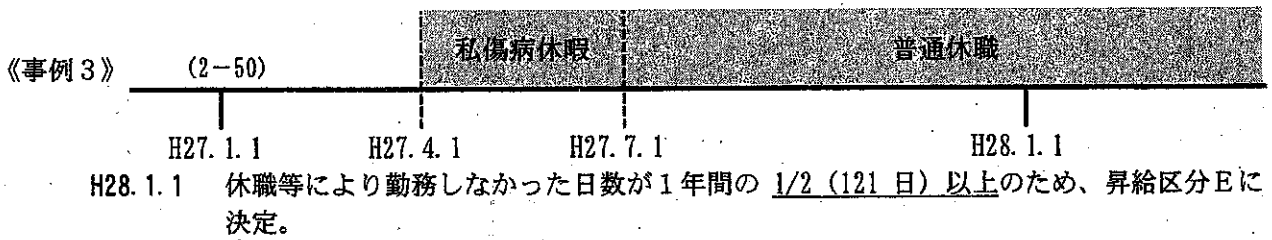
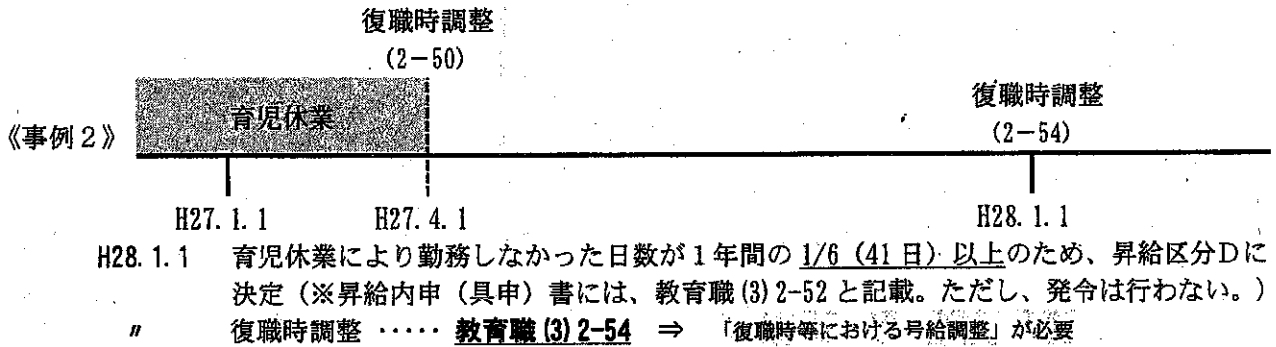
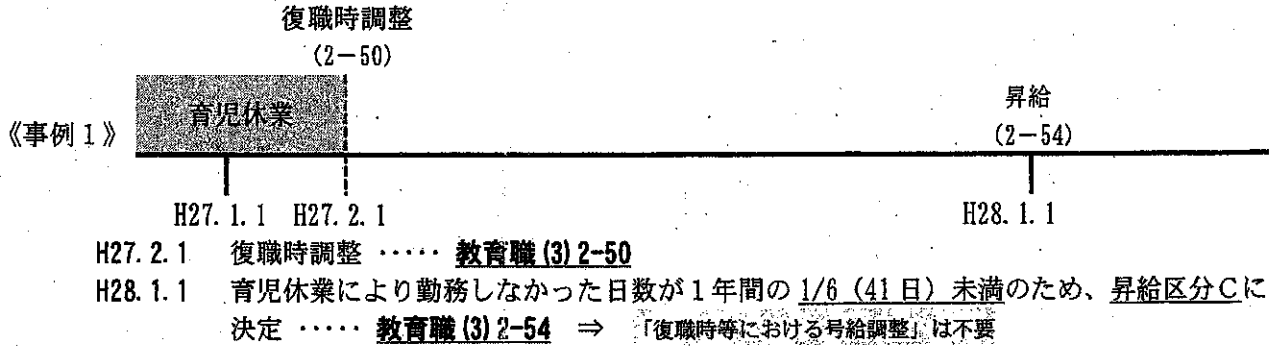
記

学 校 名	〇〇〇〇〇〇〇〇	職 名	〇〇	氏 名	〇〇〇〇
所属コード	〇〇〇〇〇〇〇〇			職員番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
現 級 号 給		具 申 級 号 給		勤務期間中 の出勤状況	備 考
級 号 給	発令年月日	級 号 給	発令年月日		
〇-〇〇〇	平成27年1月1日	〇-〇〇〇	平成28年1月1日		

【参考資料】

平成 28 年 1 月 1 日における昇給と復職時調整について

※ 発令級号給は太字で示した部分。いずれの事例においても、発令前の現級号給を教育職(3)2-50、標準昇給号給数を4とする。



※ 《事例 4・5》の様に、「休暇」については学校人事課で把握できないため、提出漏れが無いように注意してください。