

学校人事課へ協議（例）

〇〇〇中第123号
平成21年4月27日

学校人事課長 様

〇〇〇市立〇〇〇中学校長

赴任旅費の請求に係る前住所の地点について（協議）

このことについて、本校 教諭 □□□□ は、実際は平成20年 月より A 市に転居しておりましたが、住民票は〇〇県 B 市のままにしておりました。平成21年4月1日付け本校へ赴任となりましたが、赴任旅費を請求するにあたり、前住所の地点について下記の資料により協議します。

記

- 1 A市の借家の契約書（写し）
- 2 申立書
- 3 民生委員（A市）による居住証明書
- 4 住民票

学校人事課より通知（参考）

教人第321号
平成21年5月 日

〇〇〇市立〇〇〇中学校長 様

熊本県教育庁学校人事課長

赴任旅費の支給について（通知）

平成21年4月27日付け〇〇〇中第123号で協議がありましたこのことについて、下記のとおりです。

記

| 職・氏名 | 決定及び理由 |
|---------|----------------------|
| 教諭 □□□□ | 「旧住所をA市〇〇〇として支給可とする」 |

本人より申立（例）

申立書

私こと □□□□ は、住民票上は前住所が B市○○○○ になっていますが、実際は _____ のため平成20年 月 日より A市に転居し、平成21年3月31日まで A市○○○○ に居住していたことを申し立てます。

平成21年4月25日

○○○市立○○○中学校

教諭 □□□□ 印

上記のとおり相違ないことを証明します

平成21年4月25日

○○○中学校長 印

民生委員さんより（例）

居住証明書

○○○市立○○○中学校 教諭 □□□□ は、平成20年 月 日～平成21年3月31日まで A市○○○ に居住していたことを証明します。

平成21年4月22日

民生委員：住 所

氏 名 印