

実 務 事 例

分類	旅費	作成年月日	平成 23 年 5 月 31 日
表題	新規採用者の赴任旅費について		
内容	<p>① 事務処理内容 辞令交付式及び新採宿泊研修に 往路は公共交通機関、復路は自家用車利用だったが、 その赴任旅費計算方法について。</p> <p>② 問題点や苦勞したこと（間違いなどで指摘されたこと） 久しぶりに新規採用者の赴任旅費計算をするので、計算方法（公共交通機関か？自家用車か？）をどうすればいいのかすぐ思い浮かばず、学校人事課へ問い合わせた。</p> <p>② 実際にやったこと、工夫したこと（訂正したこと） 学校人事課へ問い合わせたところ、公共交通機関での計算となるので、試算依頼表を提出するよにとのことだった。試算依頼表を送り、試算結果をもとに赴任旅費の計算内訳書を作成した。</p>		
添付書類	試算依頼表		
感想	試算依頼をもとに作成すればよいので、思ったよりも簡単・確実だと思った。		

※ 分類は、給与手当・旅費・文書・共済組合・予算・諸会計・備品管理・その他等