

事務センターだよ！

R4.7.21 第4号
文責 庶務グループ（歌野・中山）



諸手当現況調査



今年度も、手当認定時の状況と現在の状況に変わりがないかを確認する事を目的とし、諸手当現況調査を行います。各校事務職員から配布されると思いますので、提出期限までに必ず提出をお願いします。

調査のポイント

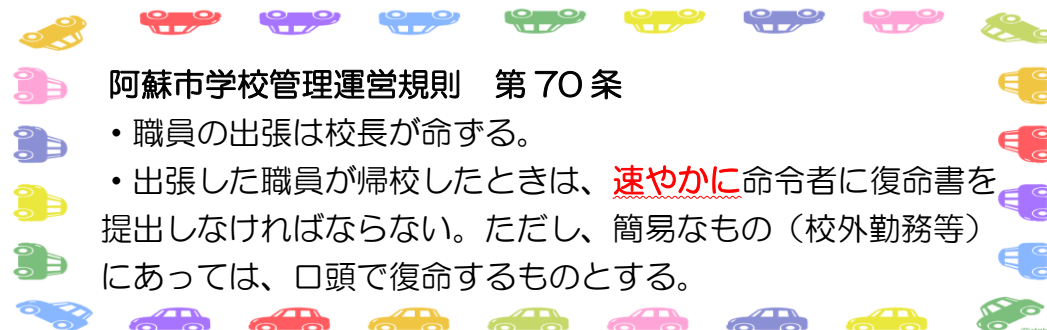
- ★ 通勤手当 → 経路の変更や誤りがないかを **チェック**！
- ★ 住居手当 → 契約内容の変更や誤りがないかを **チェック**！
- ★ 扶養手当 → 被扶養者の収入や他者の手当受給の有無、同居しているかなどを **チェック**！
- ★ 単身赴任手当 → 条件を満たしているか、家庭状況に変更がないかを **チェック**！

昨年度からの変更点（扶養手当調査表）

- 記入例を作成し添付していますので、参考にしてください。
- 同居/別居について、住民票上の住所を記入していましたが、**実際の住所を記入**することに変更となりました。所得額の上下段で記入方法が分かりづらかったため、**上段に所得額、下段に収入額**と欄内に追記しました。



旅行命令の復命について



阿蘇市学校管理運営規則 第70条

- ・職員の出張は校長が命ずる。
- ・出張した職員が帰校したときは、**速やかに**命令者に復命書を提出しなければならない。ただし、簡易なもの（校外勤務等）にあっては、口頭で復命するものとする。

現在は、**ゆうネットに復命入力**することになっています。

出張後3日以内には入力をお願いします。

事務センターでは、月ごとに旅行命令簿の査定を行っています。復命が完了していない旅行は、査定できませんので、翌月の処理となってしまいます。よろしくお願いします。



備品の整理について



夏休みも出張や会議等でお忙しいと思いますが、学校行事や授業等でスムーズに使用ができるよう各担当の先生を中心に備品の整理をお願いいたします。

〈整理のポイント〉

- ① 備品シールが貼ってあるか？
- ② 保管場所は一致するか？
- ③ 行方不明の備品はないか？
- ④ 廃棄処分、修理が必要な備品はないか？

整理を行うことで、不足している備品や来年度に向けてどのような備品を要望すべきかみえてくると思います。次年度の予算要求時に要望する備品をこの機会にご検討いただければと思います。