# 事務センターだより

第6号 H28.9.23

文責　佐藤（阿蘇小）

## 夏休みに備品廃棄を行いました

８月２５ 日、財務グループで事務センター連携校を回り、備品や文書の廃棄運搬を行いました。トラック２台分にもなりました！未来館まで２度往復したため、予定していた時間より多くかかってしましましたが、無事終えることができました。未来館からの注意事項もなく、分別や積込みをお手伝いいただいた先生方、ありがとうございました。



## 備品整理・第1期備品納入

お忙しいなか、ご協力いただきありがとうございました。まだ、お済でない方も、忙しい中ではありますが、整理することで学校の備品、教材等を把握でき、効率的な授業準備にもつながりますので、是非取り組みをお願いいたします。そして、使用後は必ず元の場所に戻し。整理整頓を心がけましょう。

また、震災の影響で大幅に遅れておりますが、順次、第１期備品が納入される予定（１１月１日までには完了予定）です。有効にご活用ください。

## 諸手当現況調査

全職員の通勤手当、住居手当、扶養手当、単身赴任手当について調査を行いました。結果は、届の内容と現況が一致しており、適切な支給がなされていることが確認できました。今後も適切な手当支給ができるよう、変更があった際には事務職員までお知らせください。

## もうすぐ・・・があります

### その１、共済組合員証の検認

組合員の現況及び現在被扶養者に認定されている方が引き続き資格要件を備えているか確認を行い、適正に医療給付が行えるようにするための調査です。詳しくは後日文書でお知らせいたします。

### その２、予算要求

来年度はまだまだ先のことのように感じますが、予算編成作業がもうすぐ始まります。学年や教科、校務分掌（備品点検時のことなど）を基に、消耗品や備品はもちろん、実施したい（してみたい）こと等を考えておいてください。１０月に要望を提出していただく予定です。詳細は後日、各学校の事務職員からお知らせいたします。

### その３、年末調整

まだ初秋だというのに、年末の風物詩？「年末調整」のお知らせです。自宅に各種保険料控除証明書などがぼちぼち届いてきていると思われます。大切な書類ですので保管をお願いします。他にも住宅ローンの年末残高証明書、国民年金保険の領収書、本年中に前歴がある方（臨採含む）はその分の源泉徴収票なども紛失しないよう大切に保管されてください。

**エコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコエコ**

**ちょっと　エコ　してみませんか？（資源と予算の節約）**

**◆カートリッジがある製品を使用する**

**ボールペン、修正テープ、スティックのり、ホワイトボードマーカーなどなど。**

**その際は、本体は捨てないでくださいね！**

**◆ゴミ袋はパンパンになるまでつめよう！**

**捨てる前にちょっと待って！そのゴミ袋まだ入りそうだね**

**◆分別して、リサイクル**

**書き損じた書類をクシュクシュにしてゴミ箱にポン！なんてしていませんか？**

**ミスプリントも大切な資源です。裏紙として利用した後は古紙回収に出しましょう。**