

(8) 災害に伴う事務

No.1

作成書類				作成者			提出先			添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付	
区分	形態	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	県教	共済		
庶務	休暇	特別休暇願	1	1		1				<ul style="list-style-type: none"> ・災害による現住居の滅失損壊による復旧作業、避難等 ・災害による交通の制限遮断事故で出勤困難 ・災害時に出退勤途上の身体の危険回避 	
共済組合	見舞金関係	災害見舞金請求書	1	○					1	請求は2年以内 ◎被災写真 住居：住居全体、個別の被害箇所が写ったもの ※浸水状況等がわかるようにモノサシ等を当てて撮影する(床上浸水) 家財：家財の被害明細書に記入したものの ○被災時の固定資産評価調書又は固定資産納税通知書の写 ※一部損壊の場合 ○建築業者等による修繕見積書 ※一部損壊の場合 ○廃車証明書(一時抹消登録証明書等) ○その他(共済組合が必要とする書類)	
		住居の被害明細書	1	○					1		
		住居の被害内訳書	1	○					1		
		家財の被害明細書	1	○					1		
		住居の平面図	1	○					1		
		罹災証明書	1	○					1		
	事業資金	災害対策事業資金								<ul style="list-style-type: none"> ・災害救助法が発動した非常災害により住居又は家財に損害を受け、当該災害に対する災害見舞金の給付を受ける場合 ・請求手続は、当該災害に対する災害見舞金請求により3万円が給付 	
	弔慰金	弔慰金・家族弔慰金請求書	1	○					1	<ul style="list-style-type: none"> 組合員又はその被扶養者が非常災害により死亡したとき ◎非常災害により死亡したことについて市区町村長又は警察署長の証明が必要 ◎死亡診断書等の写 	
	貸付金関係	一般・教育・災害・医療・結婚・葬祭貸付申込書	1	○						1	申込みは1年以内 ◎借入状況等申告書 ◎給与明細書の写 ◎貸付事業における個人情報に関する同意書 ◎雇用形態証明書 ○個人情報開示申出書 ※償還表開示する場合 ○その他(貸付の種類に応じた書類)
		住宅・災害住宅貸付申込書	1	○						1	
貸付借用証書		1	○						1		
罹災証明書		1	○						1		
税金		所得税確定申告書	1	○						◎罹災証明書その他必要に応じて証明する書類	
		災害資産の明細書	1	○							

(8) 災害に伴う事務 No.2

区分	形態	作成書類		作成者		提出先					添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付
		書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	県教	共済		
庶務	公 務 災 害	校長の意見書	3		○			3			◎事故報告書 ◎出勤簿の写し(要原本証明) ◎校務分掌表(要原本証明) ◎日課表 ◎時間割、行事計画書 ◎診断書 ◎負傷部位図 ◎同意書 ◎治療状況報告書 ◎状況写真 ※現認者が学校以外の者であれば、その該当者に作成してもらう。 ○領収書等 ◎治療報告書 ※詳細については学校人事課及び地方公務員災害補償基金熊本支部(県庁内)に問い合わせ。
		公務災害認定請求書	3	○				3			
		校長の申立書	3		○				3		
		災害発生状況図	3		○				3		
		現認書・災害発生状況報告書	3		○				3		
		療養補償請求書	1	○							
		療養の給付請求書	1	○						受診医療機関	
療養費請求書	1	○									
庶務	通 勤 災 害	意見具申	3		○			3		◎事故報告書 ◎本人、校長の顛末書 ○交通事故証明書、勤務開始 又は終了の時刻及び退勤した時刻に関する資料等、事例により必要とする書類。 ◎治療状況報告書 ◎通勤届の写し ◎通勤経路図 ◎負傷部位図 ◎診断書 ◎同意書 ◎療養費補償請求書 ◎療養の給付請求書 ◎療養費請求書 ※詳細については学校人事課及び地方公務員災害補償基金熊本支部(県庁内)に問い合わせ。	
		通勤災害認定請求書	3	○				3			
		事故発生状況報告書	3		○				3		
		災害発生状況図	3		○				3		
		現認書・事実証明書	3		○				3		
		第三者加害報告書	3		○				3		
		治ゆ報告書	3	○					3		
		念書	3	○							