

(6)結婚・改姓に伴う事務

作成書類			作成		提出先				添付書類・備考
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	県教	共済	
結婚に伴う事務	特別休暇願	1	○		1				5日を超えない範囲で必要と認める期間(週休日、休日を除く)
	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の訂正	1	○		1				世帯主の変更、配偶者有無の訂正 氏名変更、扶養控除の追加
	結婚貸付申込書	1	○					1	本人・子が結婚資金を必要とするとき ◎結婚貸付借用証書◎借入状況等申告書 ◎貸付事業における個人情報に関する同意書 ◎式場予約証明書等又は戸籍抄本 ◎必要額のわかる書類(結婚披露宴会場予約申込書(写し)及び費用明細書) ◎給与明細書の写し
改姓に伴う事務	改姓届	1	○	○	1	<u>3</u>			◎戸籍抄本(1部原本・3部コピー)
	旧姓使用承認申請書	1	○			1			希望者 改姓届に添えて提出
	履歴書	1	○		1				氏名欄訂正、旧姓記入 住所に変更があった場合は、住所欄も変更
	出勤簿	1		○					氏名欄訂正、備考欄に改姓年月日 ゆうNET上の表記の変更
	職員健康診断票	1		○					氏名欄訂正、備考欄に改姓年月日
	職員給与一覧表	1		○					氏名欄朱書訂正、転任・転補・改姓等欄に 改姓年月日
	給与口座振込に係る改姓届	1	○		1		<u>1</u>		改姓届を提出後、口座名義を変更。名義変更の時期 については改正届の下記部分を参照
	あて名及び代金の受領方法の申出書	1	○		1		<u>1</u>		口座名義変更後に、写しを郵送にて提出 ◎教委へ提出する「改姓届」(奥書証明あり)の写しに 原本証明をしたもの
	記載事項変更申告書	1	○					1	改姓または住居変更◎組合員証(改姓時)被扶養者 分も(銀行口座名義変更後に行う)
	教育職員免許状書換願	1	○				1		免許状を授与した県教育委員会へ提出 ◎免許状原本 ◎戸籍抄本
	届出事項変更届	1	○			各金融機関			本人確認書類 ◎書換済みの運転免許証または組合員証等(届の提出 時期は、事務職員と管理職に相談する)
資金前渡職員交替届	1	○			肥後銀行			資金前渡職員の場合◎新任者照校用印鑑用紙	
その他	給与基本報告書4	1		○	1		<u>1</u>		配偶者やその家族を扶養する場合※電算事務参照
	扶養親族届	1	○		1		<u>1</u>		配偶者やその家族を扶養する場合※扶養事務参照
	通勤届	1	○		1		<u>1</u>		住居変更する場合※異動事務参照
	住居届	1	○		1		<u>1</u>		住居変更する場合※異動事務参照
	被扶養者認定・取消申告書	1	○					1	配偶者やその家族を扶養する場合※扶養事務参照

※数字の(アンダーライン)は認定決裁後のコピーを示す。