

(2) 電算関係 No.1

作成書類			作成者		提出先					記載 例 No	添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付	
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済			
勤務 実績 報告 書	<勤務実績報告書>	1		○	1			(1)		1	写しを県教に送付。	
	・時間外勤務手当 週間時間外勤務等計画表 時間外勤務命令簿 時間外勤務命令書 時間外勤務手当計算書	1 1 1 1	○ ○	○ ○	1 1 1 1							
	・部活動手当 部活動手当実績簿	1		○	1						2	
	・教育業務連絡指導手当 (主任手当)										1	
	・宿日直手当 宿日直実績簿	1		○	1						4	
	・教員特殊業務手当 教員特殊業務手当実績簿 ①指導業務 ②補導業務 ③対外競技等業務(油を伴う) ④対外競技等業務(その他) ⑤救急業務 ⑥保護復旧業務	1		○	1						5	①勤務時間割振表、実施計画 ③、④競技大会要項写
	・通勤手当停止										1	
	・管理職手当停止										1	
	・追加										1	
	・戻し入れ										1	
	・欠勤時間										1	
	①初任者研修補充 ・初任者研修に係る非常勤講師勤務状況等について ・週担当時間割表 ・非常勤講師勤務時間等報告書 ・旅費仕訳書	1 1 1 1		○ ○ ○ ○					1 1 1 1		7 8 9	毎月初めまでに原本提出 実績なしの場合は提出不要
	②養護初任者研修補充 ・新規採用養護教諭研修に係る非常勤職員勤務時間報告書 ・旅費仕訳書	1		○					1		10	
	③免許教科外、小学校専科、社会人活用 ・非常勤講師勤務状況報告書(社会人) ・非常勤講師勤務状況報告書(専科、教科外)	1 1		○ ○					1 1		11 12	
	・週の担当時間表 ・旅費仕訳書	1 1		○ ○					1 1		13	
	④教育サポート事業 ・非常勤講師勤務状況等について ・週担当時間表 旅費仕訳書	1 1		○ ○					1 1		14	
		1		○					1			
		1		○					1			

(2) 電算関係 No.2

作成書類			作成者		提出先					記載例 No	添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済		
期末 勤 勉 手 当 報 告 書	< 期末勤勉手当報告書 > (指定の期日までに報告)	1		○				1		15	☆報告該当者 基準日に在籍し、手当額が全額支給されない職員（臨採含む） 原本を送付。
	該当がない場合										「該当なし」
	新規採用者 ① 通算期間のない者 ② 公務員として前歴があり 通算期間のある者										※ 採用（臨採任用）前の 臨採教職員としての勤務 歴については、添付書類は 一切不要。
	臨時的任用教職員 ① 算定期間中、県内の教職員 (臨採含む) として前歴がある者										※ 除算する期間が「発令 事由」欄に記入した事由に よるもののみである職員 については、出勤簿の写し は添付不要。
除算該当者 ①私傷病休暇 ②結核休養休暇 ③休職 ④育児休業 ⑤欠勤 ⑥育児短時間勤務 ⑦自己啓発休業 等											※ 私傷病休暇等の「発令 事由」欄に記入した事由以 外の事由により除算する 期間のある職員について、 該当年の出勤簿の写し(A 4版、要原本証明)を添付 すること。
給 与 基 本 報 告 書	・ 特殊教育学校等勤務手当										
	< 給与基本報告書 4 > (その都度) ・ 扶養控除関係	1		○	1			(1)		17	写しを県教に送付 第6章「結婚」・第7章「出 産」参照

部 活 動 手 当 実 績 簿

平成〇〇年 6月分

学校名	肥後町立阿蘇小学校	職名	教諭
部活動名	バスケットボール部	氏名	熊本 太郎

従事日	従事時間			従事内容	従事場所	主催団体名	共催団体名	校長確認印
	開始・終了時刻	時間数						
6月5日(日)	開始 終了	8時00分 12時00分	4時間00分	練習指導				印
6月12日(日)	開始 終了	8時00分 15時00分	7時間00分	練習試合指導引率 (对小国小学校)	阿蘇市小国小学校			印
6月19日(日)	開始 終了	8時00分 14時00分	6時間00分	小学生バスケットボール大会 指導引率	阿蘇市阿蘇南小学校	阿蘇郡市バスケットボール協会	阿蘇郡市小学校体育連盟	印
6月26日(日)	開始 終了	9時00分 11時00分	2時間00分	練習指導				印
月 日()	開始 終了	時 時 時 時	時間 分					
月 日()	開始 終了	時 時 時 時	時間 分					
月 日()	開始 終了	時 時 時 時	時間 分					
月 日()	開始 終了	時 時 時 時	時間 分					
月 日()	開始 終了	時 時 時 時	時間 分					

宿 日 直 実 績 簿

13電 (記載例-4)

平成 ○○ 年 6 月分		学校名	肥後町立阿蘇中学校		勤務時間管理員の印	㊞	
認定者の印	職 名	氏 名	宿 日 直 別	勤 務 時 間	宿日直回数		備 考
					5 時間以上	5 時間未満	
㊞	教 諭	長陽 昭雄	宿 直	自 17:30 至 7:30	6		
				自 至			
				自 至			
				自 至			
				自 至			
				自 至			
合 計		1 名			6 回	回	

教員特殊業務手当実績簿

平成〇〇年 6 月分

所属学校名

肥後町立阿蘇小学校

職名	教諭	給料表の級	2 級	職員氏名	白水 哲也		サービス上の取扱	主催団体名	共催団体名	支給対象日数
		期間	日数	時間	時間数					
修学旅行児童引率指導 (指導業務)		自: 平成〇〇年 6 月 15 日 (土) 至: 平成〇〇年 6 月 16 日 (日)	1 泊 2 日	15 日分 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 16 日分 8 時 00 分 ~ 16 時 30 分	7.45 時間以上	出張				2
帰宅不明児童捜索 (指導業務)		自: 平成〇〇年 6 月 25 日 (火) 至: 平成〇〇年 6 月 25 日 (火)	0 泊 1 日	25 日分 17 時 00 分 ~ 23 時 00 分 日分 時 分 ~ 時 分	6 時間					1
()		自: 平成 年 月 日 () 至: 平成 年 月 日 ()	泊 日	日分 時 分 ~ 時 分 日分 時 分 ~ 時 分	時間					
()		自: 平成 年 月 日 () 至: 平成 年 月 日 ()	泊 日	日分 時 分 ~ 時 分 日分 時 分 ~ 時 分	時間					
()		自: 平成 年 月 日 () 至: 平成 年 月 日 ()	泊 日	日分 時 分 ~ 時 分 日分 時 分 ~ 時 分	時間					

上記記載事項は正確、かつ、適法である。

平成〇〇年 6 月 30 日

所属長名

肥後町立阿蘇小学校長 一の宮 隆

(印)

様式1

阿蘇小第 号
平成 ○ 年 5 月 30 日

熊本県教育庁教育総務局学校人事課長 様

肥後町立阿蘇小学校長
一の宮 隆印

（5） 月初任者研修に係る非常勤講師勤務状況等について（報告）

このことについて下記のとおり報告します。

記

時数等 講師名	勤務時間数 (時間)	勤務日数	備考
熊本 一郎	8 時間	2 日	

（注）

- （1） 1時間とは、学校の日課表による1単位時間をいう。
- （2） 週の担当時間表（実施時間表）を添付すること。

様式2

平成 ○ 年度 初任者研修に係る非常勤講師 週担当時間割表

学 校 名 肥後町立阿蘇小学校
非常勤講師名 熊本 一郎

(5月分)

	5月14日 (金)	5月21日 (金)			
職朝 学活					
1	教材研究 (国語) 内容確認、授業の 展開				
2	教材研究 (理科) ハウセンカ、オク ラの種植えの準備				
3	理科 後補充授業 植物の育ち方	教材研究 (理科) 苗植えの準備			
4	国語 後補充授業 漢字の音と訓	教材研究 (体育) 走・跳の運動につ いて			
給食 昼休					
5		理科 後補充授業 花の苗植え			
6		体育 後補充授業 基本の運動			
学活 放課後					
計	授業 2 時間 勤務時間 4 時間	授業 2 時間 勤務時間 4 時間			

様式3
平成〇年度

初任者研修に係る非常勤講師勤務時間等報告書(拠点校方式)

学校名 肥後町立阿蘇小学校
校長名 一の宮 隆
非常勤講師名 熊本 一郎

(5) 月分

回		1	2	3	4	5
勤務時間	月日	5月14日 (金)	5月21日 (金)			
	後補充					
拠点校方式	教材研究	2	2			
	勤務時間数計	4時間	4時間			

支給額	費目	単価	時間(日)数	金額
	報酬	円	2,810	8時間
旅費	円	466	2日	円 932

別紙1

新規採用養護教諭研修に係る非常勤職員勤務時間等報告書

平成〇〇年 5月分

学 校 名 肥後町立阿蘇小学校校 長 名 一の宮 隆非常勤職員名 福岡 南

回	1	2	3	4	5
月 日	5月 6日（木）	5月 13日（木）	5月 27日（木）	月 日（ ）	月 日（ ）
勤務開始・終了時間	8時 50分～ 12時 50分	8時 50分～ 15時 50分	12時 50分～ 16時 50分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
勤務時間数	4 時間	7 時間	4 時間	時間	時間

支給額

	費 目	単 価	時間（日）数	金 額
支 給 額	報 酬	21,777 円	日	円
		2,810 円	15 時間	42,150 円
	合 計			円
	旅 費	円	日	円

別記第6号様式

阿蘇中 第 〇〇〇 号
平成 〇〇 年 5 月 31 日

熊本県学校人事課長 様

肥後町立阿蘇中 学校長

一の宮 隆 印

5 月非常勤講師（社会人活用に係る非常勤講師）勤務状況等について（報告）

下記のとおり報告します。

記

非常勤講師氏名	勤務時間数	勤務日数	備考
熊本 一郎	1	1	

（注）

- （1）1時間とは、学校の日課表による1単位時間をいう。
- （2）週の担当時間表（実施時間表）を添付すること。

別記第6号様式

阿蘇中第 号
平成 ○ 年 5 月 31 日

学校人事課長 様

肥後町立阿蘇中学校
校長 一の宮 隆 印

平成 ○ 年 5 月非常勤講師 勤務状況等について（報告）
（免許教科外）

下記のとおり報告します。

記

非常勤講師氏名	勤務 時間数	勤務時間数のうち		勤務 日数	備 考
		授業時間	準備等時間		
熊本 一郎	1 時間	1 時間	0 時間	1 日	

注 (1) 1時間とは、学校の日課表による1単位時間をいう。

(2) 週の担当時間表（実施時間表）を添付すること。

（参考様式）

平成〇〇年度 社会人活用に係る非常勤講師 週担当時間割表
 （または免許教科外・小学校専科・教育サポート事業）

学校名		肥後町立阿蘇中学校			
実施月		平成 〇〇年 5月			
非常勤講師名					
		授業時間 (年間限度時数)	〇〇	準備等時間 (年間限度時数)	〇〇
		前月末授業 時間累計	1	前月末準備等 時間累計	0
		当 月 授業時間	1	当 月 準備等時間	0
		累 計	2	累 計	0
	5 月 21 日	月 日	月 日	月 日	月 日
	金 曜日	曜 日	曜 日	曜 日	曜 日
職朝					
学活					
1					
2					
3					
4					
給食					
昼休					
5					
6	クラブ活動 手芸クラブ				
学活					
放課後					
授業時間計	1				
準備等時間計	0				
合 計	1				

別記第5号様式

阿蘇中 第 〇〇〇 号

平成 〇〇 年 5 月 31 日

熊本県教育庁教育総務局学校人事課長 様

肥後町立阿蘇中学校長 一の宮 隆 [印]

平成 〇〇 年 5 月非常勤講師勤務状況等について(報告)

(教育サポート事業)

下記のとおり報告します。

記

非常勤講師名	勤務 時間数	勤務 日数	備考
熊本 三郎	1	1	

注 (1) 1時間とは、学校の日課表による1単位時間をいう。
(2) 週の担当時間表(実施時間表)を添付すること。

期 末 ・ 勤 勉 手 当 報 告 書

C No.	所 属 名	所属コード
1 2 3		
3 0 3	肥後町立阿蘇小学校	*****

平成 ○○ 年 6 月分
平成 ○○ 年 5 月 31 日提出

所属長 肥後町立阿蘇小学校長 一の宮 隆印 [印]

点検者	記入者
㊟	㊟

氏 名	職員番号										期末手当 在職期間 の割合	勤勉手当 の期間率	基準日又は退職日										発令事由	発令年月日	説明 1	説明 2	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	元 号	年	月	日	17	18	19					20
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	3	0	0	3	0	H	2	3	0	6	0	1	新規採用	H25. 4. 1		期末) 2月1日 勤勉) 2月1日
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	8	0	0	9	5	H	2	3	0	6	0	1	新規採用	H25. 4. 1	臨採 4400000 ○○高等学校 H24. 4. 1~H25. 3. 28	期末) 5月28日 勤勉) 5月28日
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	0	0	H	2	3	0	6	0	1	育児休業	H24. 11. 15 H25. 12. 31		期末) 支給対象外 勤勉) 支給対象外
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	6	0	0	0	0	H	2	3	0	6	0	1	育児休業	H25. 2. 5 H26. 1. 31	産休 H24. 11. 4~H25. 2. 4	期末) 6月 - (3月28日 × 1/2) = 4月1日 勤勉) 支給対象外
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	6	0	0	3	0	H	2	3	0	6	0	1	育児休業	H23. 2. 20 H24. 3. 31		期末) 6月 - (3月30日 × 1/2) = 4月 勤勉) 6月 - 3月30日 = 2月
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	0	0	0	6	0	H	2	3	0	6	0	1			病休 H25. 1. 15~H25. 3. 25	期末) 6月 勤勉) 6月 - 2月7日 = 3月23日
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	0	0	0	8	0	H	2	3	0	6	0	1			病休 H23. 12. 6~ H24. 12. 26 病休 H25. 1. 21~H25. 2. 19	期末) 6月 勤勉) 6月 - 1月5日 = 4月25日
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	8	0	0	9	0	H	2	3	0	6	0	1	育児短時間勤務	H25. 4. 1 H26. 3. 31		期末) 6月 - (2月1日 - 2月1日 × 25/40) × 1/2 = 5月18日4時間 勤勉) 6月 - (2月1日 - 2月1日 × 25/40) = 5月7 日1時間
○○ ○○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	8	0	0	9	5	H	2	3	0	6	0	1	臨採任用 (短時間)	H25. 4. 1	臨採 4499999 ○○高等学校 H24. 4. 1~H25. 3. 28	期末) 5月28日 勤勉) 5月28日

- 1行目 新規採用職員で、算定期間中に前歴がない場合
- 2行目 新規採用職員で、算定期間中に前歴がある場合・・・前歴期間に応じて通算
- 3行目 基準日現在育児休業中で、基準日以前6ヵ月の全期間について勤務した期間がない場合・・・期末・勤勉とも支給対象外
- 4行目 基準日現在育児休業中で、産前産後休暇により、基準日以前6ヵ月の期間のうち実際に勤務した期間がない場合・・・期末：育児休業の期間の1/2の期間を除算、勤勉：支給対象外
- 5行目 基準日以前6ヵ月の期間のうち育児休業の期間がある場合・・・期末：育児休業の期間の1/2の期間を除算、勤勉：育児休業の全期間を除算
- 6行目 病気休暇が週休日等を除いて30日を超える場合・・・期末：除算なし 勤勉：病気休暇の全期間（2月7日）を除算
- 7行目 1月に満たない病気休暇の期間が2以上あり、合計日数が30日を超える場合・・・期末：除算なし 勤勉：病気休暇の全期間（1月5日）を除算
- 8行目 育児短時間勤務（週23間15分勤務、H22. 4. 1~H23. 3. 31）の場合・・・期末：育児短時間勤務をすることにより勤務しなかった時間の1/2を在職期間から除算
勤勉：育児短時間勤務をすることにより勤務しなかった時間を在職期間から除算
（期末・勤勉手当基礎額は、勤務時間に応じて割り落とす前の給料月額等）
- 9行目 短時間勤務の臨採教職員で、算定期間中に短時間勤務でない臨採教職員としての前歴がある場合
・・・短時間勤務であるかないかに関係なく前歴期間に応じて通算（期末・勤勉手当基礎額は、勤務時間に応じて割り落とされた後の給料月額等）

