

(6) 結婚・改姓に伴う事務

作成書類			作成		提出先				記載例	添付書類・備考
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	地教	学人	共済		
結婚に伴う事務	特別休暇願	1	○		1				1	5日を超えない範囲でその都度必要と認める期間（土日、休日を除く）
	結婚手当金請求書	1	○		(1)			1	2	改姓後の口座に振込依頼◎戸籍抄本
	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書の訂正	1	○		1				3	世帯主の変更、配偶者有無の訂正 氏名変更と印鑑押印、扶養控除の追加
	結婚貸付申込書	1	○		(1)			1	4	本人・被扶養者の結婚資金を必要とするとき ◎結婚貸付借用証書◎借入状況等申告書 ◎貸付事業における個人情報に関する同意書 ◎戸籍抄本または式場予約証明書等 ◎必要額のわかる書類
改姓に伴う事務	改姓届	1	○	○	1	(3)			5	◎戸籍抄本（1部原本・3部コピー）
	旧姓使用承認申請書	1	○		(1)	1			6	希望者 改姓届に添えて提出
	履歴書書換	1	○						7	氏名欄訂正、旧姓記入
	出勤簿書換	1		○						氏名欄訂正、備考欄に改姓年月日
	職員健康診断書書換	1		○						氏名欄訂正、備考欄に改姓年月日
	職員給与一覧表書換	1		○						氏名欄訂正、備考欄に改姓年月日
	給与口座振込に係る改姓届	1	○		1		(1)		8	支給不能にならないよう新姓口座を新設し、旧姓口座を残す。学校人事課へ連絡する
	あて名及び代金の受領方法の申出書	1	○		1		(1)		9	同上
	記載事項変更申告書	1	○		(1)			1	10	改姓または住居変更◎組合員証（改姓時）
	教育職員免許状書換願	1	○					1	11	免許状を授与した県教育委員会へ提出 ◎免許状原本 ◎戸籍抄本
	届出事項変更届	1	○			銀行			12	◎戸籍抄本◎組合員証
	資金前渡職員交替届	1	○			銀行			13	資金前渡職員の場合◎新任者照校用印鑑用紙*2
健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	1	○			社会保険庁			14	臨採職員	
その他	給与基本報告書4	1		○	1		(1)		※	配偶者やその家族を扶養する場合※電算事務参照
	扶養親族届	1	○		1		(1)		※	配偶者やその家族を扶養する場合※扶養事務参照
	通勤届	1	○		1		(1)		※	住居変更※異動事務参照
	住居届	1	○		1		(1)		※	住居変更※異動事務参照
	被扶養者認定・取消申告書	1	○		(1)			1	※	配偶者やその家族を扶養する場合※扶養事務参照
	記載事項変更申告書	1	○		(1)			1	※	住居変更※異動事務参照

確 認	校 長	教 頭	主 査

(特別) 休 暇 願

下記のとおり休暇をうけたいので承認くださるようお願いいたします。

記

1. 期 間

平成 25 年 4 月 15 日 (時 分) から 5 日 (時) 間
平成 25 年 4 月 19 日 (時 分) まで

2. 事 由

結婚のため

平成 25 年 4 月 10 日

職名 教諭 氏名 熊本 太郎 (印)

肥後町立阿蘇小学校
校長 一の宮 隆 様

上記休暇については願のとおり承認します。

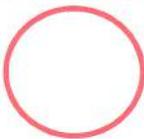
平成 年 月 日

肥後町立阿蘇小学校
校長 一の宮 隆 (印)

- (注) 1 () には、休暇の種類に応じて病気及び特別の文字を記入すること。
2 期間の欄の (時) 内は、病気休暇のうち私傷病による休暇、公務傷病による休暇、特別休暇のうち女子職員が生理日の就業が著しく困難である場合の休暇について記入すること。
3 事由欄は、具体的に詳細に記入すること。

別紙様式第6号

結婚手当金請求書

所属所受付印	支部受付印
 日付入りの受付印	

組合員証 記号番号	公立熊本 0123456	決定額	※ 円
(改姓後の) 組合員氏名	アソ ハナコ 阿蘇 花子	所属コード	1 2 3 4 5 6
配偶者氏名	阿蘇 太郎 昭和55年10月22日生	所属所名	阿蘇市立阿蘇小学校
結婚の届出 年月日	平成25年4月15日	結婚の証明	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 • 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 結婚受理証明書 • その他 別添のとおり
請求金額	80,000 円		
短期給付金口座 名義変更年月日	平成25年4月20日 (婚姻により改姓した場合)		

上記のとおり請求します。

公立学校共済組合熊本支部長 様

平成25年5月1日

869 - 2301

住所 熊本県阿蘇市内牧123

請求者 (改姓後の)

氏名 阿蘇 花子

印

連絡先電話番号 (090) 1234 - 5678

↓ これより下は事務職員記入 ↓

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

平成25年5月1日

869 - 2301

所属所所在地 熊本県阿蘇市内牧456

所属所名 阿蘇市立阿蘇小学校

所属所長職氏名 校長 大阿蘇 一郎 職印

電話番号 (0967) 22 - 3456

- 結婚の届出年月日欄は各市町村役場に婚姻の届出をした日を記入してください。
- 結婚の証明欄はいずれか一つ添付し、当該分を○印で囲んでください。
- 結婚手当金は短期給付金送金口座に送金します。
- 請求書の提出は、組合員証の氏名変更手続き及び短期給付金口座名義の変更手続後に行ってください。
- ※印欄は記入しないでください。



平成24年度よ
熊本西に

平成24年4月1日、熊本市の政令指定都市移行に伴い、住所の変更

年分

給与所得者の扶養控除等（異動）申告書

所轄税務署長 熊本西 税務署長	給与の支払者の名称（氏名） 更	熊本市中央区水前寺6丁目18番1号	(フリガナ) あなたの氏名 クマモト タロウ 熊本 太郎 (印)	あなたの生年月日 平成24年5月20日	配偶者の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	給与の支払者の所在地(住所)		あなたの住所又は居所 肥後郡黒川町大字白川45-6	世帯主の氏名 熊本 太郎	
			(郵便番号 869-00xx)	あなたとの続柄 本人	

区分	氏名	あなたとの続柄	生年月日	老人控除対象配偶者又は老人扶養親族(昭14.1.1以前生)	特定扶養親族(昭61.1.2生~平5.1.1生)	職業	住所又は居所	平成××年中の所得の見積額	異動月日及び事由 (平成××年中に異動があった場合に記載してください。)
A 控除対象配偶者	熊本 花子	/	明・大昭平 42・11・3		/	無職		0 円	HO.O.O婚姻
B 扶養親族	1		明・大昭平 . .	同居老親等 . その他					
	2		明・大昭平 . .	同居老親等 . その他					
	3		明・大昭平 . .	同居老親等 . その他					
	4		明・大昭平 . .	同居老親等 . その他					
	5		明・大昭平 . .	同居老親等 . その他					
C 障害者等	障害者等の事実 (該当する欄等に○を付け、()内には該当する扶養親族の人数を記入してください。)				障害者等の内容			異動月日及び事由 (平成××年中に異動があった場合に記載してください。)	
	1 障害者	区分	該当者	本人	配偶者	扶養親族	2 寡婦	3 特別の寡婦	4 寡夫
D 他の所得者が控除を受ける扶養親族等	氏名	あなたとの続柄	生年月日	職業	住所又は居所	異動月日及び事由	控除を受ける他の所得者 氏名 あなたとの続柄 住所又は居所		
			明・大昭平 . .						
E 従たる給与から控除を受ける扶養親族等	氏名	あなたとの続柄	生年月日	職業	従たる給与の支払者 名称(氏名) 所在地(住所)				
			明・大昭平 . .						

一般・教育・災害 医療 結婚 ・葬祭 (○で囲む)						貸付申込書			貸付区分 (○で囲む) 新規 ・借替			
申込金額 200 万円		内訳 毎月償還 100 万円 ボーナス償還 100 万円		※決定金額 万円		内訳 ※毎月償還 万円 ※ボーナス償還 万円						
希望する償還回数 毎月償還 120 回 ボーナス償還 20 回		一回当りの償還額		毎月償還 9,345 円 ボーナス償還 56,311 円								
給料月額 264,576 円		借受中の貸付金の償還額		貸付種別 一般貸付け 円 住宅貸付け 円 介護構造部分の貸付け 円 住宅災害貸付け 円 教育貸付け 円 災害貸付け 円 医療貸付け 円 結婚貸付け 円 葬祭貸付け 円 合計 円		毎月償還 円		ボーナス償還 円				
給料月額 <small>の3/10に相当する額</small> 79,372 円				貸付種別 住宅災害貸付け 円 教育貸付け 円 災害貸付け 円 医療貸付け 円 結婚貸付け 円 葬祭貸付け 円		円		円				
給料月額 <small>の6/10に相当する額</small> 158,745 円				貸付種別 教育貸付け 円 災害貸付け 円 医療貸付け 円 結婚貸付け 円 葬祭貸付け 円		円		円				
申込事由 婚姻費用支払いのため		対象者氏名 熊本 太郎 続柄 (本人)		給与支給機関 熊本県教育庁		受取金融機関 肥後銀行 黒川 支店		店番 ××××		普通預金口座番号 ××××××××××		
入学又は修学する学校名		給与支給機関 熊本県教育庁		受取金融機関 肥後銀行 黒川 支店		店番 ××××		普通預金口座番号 ××××××××××				
団体信用生命保険 (教育貸付けの場合のみ○で囲む)		適用・非適用		受取金融機関 肥後銀行 黒川 支店		店番 ××××		普通預金口座番号 ××××××××××				
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 公立学校共済組合熊本支部長 様												
申込人	所属コード ××××××		組合員証番号 ××××××××		所属所名 肥後町立阿蘇小学校 (TEL) 0967(××)××××		現住所 肥後郡黒川町大字白川45-6 (TEL) 0967(××)××××		組合員資格取得年月日 (昭和)平成 52年 4月 1日		引き続き組合員期間 20年	
	職名 教諭		フリガナ クマモト タロウ		生年月日 昭和29年 5月 20日生		氏名 熊本 太郎(印) (印)		(年令) 満 58 歳		昭和29年 5月 20日生	
	上記の記載は、事実に相違ないことを証明します。 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日											
	所属所名 肥後町立阿蘇小学校		所属所長名 校長 一の宮 隆之小町		校阿肥 長蘇後 隆之小町 (印)							

- 注意 (1) ※印の欄は、記入しないこと。
 (2) 給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。
 (3) 対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外の人に記入すること。
 (4) 教育貸付けについては、入学又は修学の実態を証明することのできる書類及び必要額の確認できる書類を添付すること。
 (5) 災害貸付けについては、被災の実態を証明することのできる書類を添付すること。
 (6) 医療貸付けについては、医療費を要する実態を証明することのできる書類を添付すること。
 (7) 結婚貸付けについては、結婚の実態を証明することのできる書類を添付すること。
 (8) 葬祭貸付けについては、死亡の実態及び組合員との続柄を証明することのできる書類を添付すること。
 (9) 申込人は自書すること。
 (10) 所属長の印章は、公印とすること。

所属コード	××××××
職員番号	××××××

貸付決定番号 第 号 証書番号 番号第 号

一般・特別・住宅・住宅災害
 教育・災害・医療・結婚
 葬祭 (○で囲む)

貸付借用証書

金	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
	¥	2	0	0	0	0	0	0

公立学校共済組合貸付規程 (以下「貸付規程」という。) の定めを承知の上、上記の金額を下記の条件により借用しました。

記

- 毎月償還に係る利率は、期間1月につき0.3633% (住宅災害貸付け及び災害貸付けにあつては、0.3025%) と、ボーナス償還に係る利率は、期間6月につき2.1798% (住宅災害貸付け及び災害貸付けにあつては、1.815%) とします。また、貸付規程に定める元金猶予期間における利率は、期間1月につき0.1941%とします。
 ただし、これらの利率につき貸付規程において別に定める率が適用される場合は、当該定める率とします。
- 貸付規程に定める貸付保険の保険料充当額を負担するため、別に定める率を上記1の利率に加算します。
- 借受人が組合員の資格を喪失した場合において、上記金額に未償還金額があり、かつ、借受人又は借受人の遺族若しくは相続人に支給すべき給付金 (埋葬料及び家族埋葬料を除く。) 又は借受人に対する退職手当 (これに相当する手当等も含む。以下同じ。) が支給されるときは、当該未償還金額及び当該未償還金額に係る利息相当額 (組合員資格喪失後の期間に係る利息相当額は、組合員の資格を喪失した日の前日において適用されていた利率により算出した額) を、当該給付金 (当該給付金に係る附加給付又は一部負担金の額の払戻しがあるときは、これらを含む。) 及び退職手当から控除します。
- この貸付について公正証書を作成する必要があるときは、いかなる場合でもその要求に応じていただきます。
- この貸付けについて訴訟が生じたときは、借受人の現住所のいかににかかわらず、支部の所在地の裁判所をその管轄とします。

※平成 年 月 日

公立学校共済組合 熊本 支部長殿

借 受 人	所属所名	肥後町立阿蘇小学校 (TEL) (0967) ××-××××	
	現住所	〒869-×××× 肥後郡黒川町大字白川45-6 (TEL) (0967) ××-××××	
	職名	フリガナ	クマモト タロウ
	教諭	氏名	熊本 太郎印 (印)

- 注意 (1) ※印の欄は、記入しないこと。
 (2) 申込人は、自書すること。

本同意書は、署名、押印のうえ貸付申込書と同時に提出してください。
ご提出いただけない場合は、貸付申込を受付することができません。

貸付事業における個人情報に関する同意書

貴共済組合への貸付けの申込みにあたって、個人情報を下記「貸付事業における個人情報の取扱いについて」のとおり取り扱うことに同意します。

貸付種別	結婚貸付
貸付申込金額	2,000,000 円
貸付申込年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公立学校共済組合熊本支部長 殿

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

同意者

借受人	所属所名	肥後町立阿蘇小学校 (TEL) (0967) ××-××××	
	現住所	〒869-×××× 肥後郡黒川町大字白川45-6 (TEL) (0967) ××-××××	
	職名	フリガナ	クマモト タロウ
	教諭	氏名	熊本 太郎 ㊟

※必ず本人が署名・押印して下さい。

※印鑑は、貸付申込書に押印されるものと同じものをご使用ください。

<貸付事業における個人情報の取扱いについて>

1 個人情報の利用目的

公立学校共済組合は、貸付けを受ける組合員の皆様の個人情報を、次の利用目的の達成に必要な範囲内で利用します。

○貸付けの審査・決定

○貸付金の償還管理

○当共済組合が生命保険会社等と締結した団体保険契約（団体信用生命保険及び債務返済支援保険）の事務手続

○当共済組合が損害保険会社と締結した貸付保険契約の事務手続

○2に掲げる業務の実施

○その他貸付事業の適切かつ円滑な実施

・・・以下省略・・・

借入状況等申告書

公立学校共済組合熊本支部長 様

平成 24 年 5 月 15 日

申 込 人	所属所名	肥後町立阿蘇小学校 (TEL) 0967-xx-xxxx		
	職名	フリガナ	クマモト タロウ	
	教諭	氏名	熊本 太郎 印	

※必ず本人が署名・押印して下さい。

※印鑑は、貸付申込書に押印されるものと同じものをご使用ください。

次の内容に相違ありません。

この申告書の内容や他の添付書類に虚偽の記載がある場合、貸付事故（貸倒れ）が発生した場合、その他貸付規程に違反した場合、公立学校共済組合が当該事実を申込人が所属する所属所の所属所長に通知することに同意します。

<当共済組合の借入状況>

(単位：円)

貸付種別	区分	1回当たり償還額 (毎月償還)	1回当たり償還額 (ボーナス償還)
一般貸付け	新規・借替え・償還中		
特別貸付け	新規・借替え・償還中		
住宅貸付け(介護除く)	新規・借替え・償還中		
住宅災害貸付け(介護除く)	新規・借替え・償還中		
介護構造部分の貸付け	新規・借替え・償還中		
教育貸付け	新規・借替え・償還中		
災害貸付け	新規・借替え・償還中		
医療貸付け	新規・借替え・償還中		
結婚貸付け	新規 借替え・償還中	9,345	56,311
葬祭貸付け	新規・借替え・償還中		
特例住宅災害貸付け	新規・借替え・償還中		
特例の既住宅貸付け	新規・借替え・償還中		
特例の既住宅災害貸付け	新規・借替え・償還中		
合計		(A) 9,345	(B) 56,311

(注) 1 「区分」欄は、該当するものを○で囲んでください。

2 「1回当たりの償還額」欄には、借替えの場合は借替え後の1回当たり償還額を記入してください。

3 住宅災害貸付のうち元金の償還が猶予されている貸付けに係るものは記入する必要はありません。

4 育休等猶予中の方は、猶予されている1回当たり償還額を記入してください。

5 育休等猶予金の倍返しを行っている方については、倍返しの部分を含めないで記入してください。詳しくは支部に確認してください。

<当共済組合以外の借入状況>

(単位：円)

借入先	借入区分	借入年月日	当初借入金額	償還年額
肥後銀行	新規借入	年 月 日		
	既借入	H23年4月1日	1,000,000	100,000
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
合 計				(C) 100,000

(注) 1 「借入先」欄には、借入先の銀行名、消費者金融名、団体名等、金融機関等の名称を記入してください。

<金融機関等の例>

銀行、保険会社、信販会社、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用金庫、労働金庫、労働金庫連合会、信用協同組合、消費者金融、住宅金融支援機構、都市再生機構、雇用・能力開発機構、沖縄振興開発金融公庫及び地方公共団体による住宅融資等、都道府県互助会等、個人、その他借入を受けている一切の団体等

※クレジットカードの一括払いによる支払は除く。

- 「新規借入」の「償還年額」欄には、当共済組合への貸付申込日後に借り入れる予定の借入金に係るもので、当共済組合への貸付申込日の属する月の初日から1年間の「借入先」欄に記載する金融機関等へ返済する金額（ボーナス償還分を含む）を記入してください。（例：4月20日に当共済組合に貸付けを申し込む場合は、4月1日～翌年3月31日までに返済する金額）
- 「既借入」の「償還年額」欄には、当共済組合への貸付申込日以前に借り入れた借入金に係るもので、当共済組合への貸付申込日の属する月の初日から1年間の「借入先」欄に記載する金融機関等へ返済する金額（ボーナス償還分を含む）を記入してください。（例：4月20日に当共済組合に貸付けを申し込む場合は、4月1日～翌年3月31日までに返済する金額）

<申込人の給料月額>

(D) 264,576 円

(注) 貸付申込書に記入した給料月額を記入してください。

<償還限度額の算出>

(A) × 1.2	(B) × 2	(C)	左の合計	≤	(D) × 4.8
112,140	112,622	100,000	324,762		1,269,964

※この算式どおりにならない場合、貸付申込みを受け付けることはできません。

また、償還の確実性がないと認められる場合（債務整理について弁護士等に相談している場合を含む。）は貸付申込みを受け付けることはできません。

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

阿蘇小学校長 一の宮 隆 様

肥後町立阿蘇小学校
教諭 熊本 花子 ㊞

改姓について (届)

下記のとおり改姓しましたので、戸籍抄本を添えてお届けします。

記

旧氏名	山口 花子
新氏名	熊本 花子
改姓理由	婚姻のため
改姓年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
備考	

阿蘇小発 第 ○○ 号
平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

肥後町教育委員会
教育長 福岡 博史 様

肥後町立阿蘇小学校
校長 一の宮 隆



教員（教諭）の改姓について（届）

このことについて当校 教諭 熊本 花子 から別紙のとおり届出がありましたので下記のとおり報告します。

記

学校名・職名	阿蘇郡肥後町立阿蘇小学校・教諭
所属コード	××××××
新氏名	熊本 花子
職員番号	××××××
旧氏名	山口 花子
改姓理由	婚姻のため
改姓年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
備考	

別記第1号様式（第3条関係）

旧姓使用承認申請書

平成〇年〇月〇日

肥後町教育長 福岡 博史 様

肥後郡肥後町立阿蘇小学校
教諭 熊本 花子 印

私は、肥後町立学校職員旧姓使用取扱要項の規定に基づき、下記のとおり旧姓を使用したいので、申請します。

記

- 1 使用する旧姓 山口
- 2 戸籍上の氏の変更年月日 平成〇年〇月〇日

様式第2号

給与口座振込に係る改姓届

熊本県知事 様

所属 〇〇立〇〇学校

氏名 熊本 花子 印

所属コード&職員番号を確認。
 しましたのでお届けします。

記

所属コード	1	2	3	4	5	6								
	5	0	0	0	0	0								
職員番号	7	8	9	10	11	12	13							
	1	2	3	4	5	6	7							
改姓前 フリガナ	ヒ	コ	”	ハ	ナ	コ								
	肥後 花子													
改姓後 フリガナ	ク	マ	モ	ト	ハ	ナ	コ							
	熊本 花子													
改姓後 漢字	熊本 花子													

改姓後の氏名にて記入する。

濁点は1文字として記

記入上の注意

1 この届出に併せて、預金口座の名義を変更する必要があるが、変更の時期は所属の給与担当者に連絡のうえ変更すること。

〈留意事項〉

① 給与振込登録口座の名義変更は、改姓届提出後に行うこと。

② 名義変更の時期は、改姓届を提出した月の給与支給日の翌日から翌月の給与支給日の5営業日前までに行うこと。

(例)



③ 上記の口座名義変更期間外に名義変更を行うと、振込不能となる場合があるので注意すること。

2 フリガナの姓と名は1字空けること。濁点及び半濁点も1字とする。

3 預金口座名義人名のカタカナ登録について金融機関に確認すること。

振込希望預金口座が複数ある場合それぞれの口座のカタカナ登録は同一であること。

『あて名及び代金の受領方法の申出書』の出力方法

操作手順

①～②までは共通操作

①旅費事務システム「システム管理」→「職員情報」→「職員情報検索&帳票印刷・データ出力」画面で、職員情報の入力(1 新規入力 or 2 修正入力 or 3 住所変更入力)をする。

※ 旅費事務システムへの登録方法については、「旅費事務システム操作手引書第3版(H22.2.10 配布) p 38」をご覧ください。

②あて名及び代金の受領方法申出書を出力する。

FD0021F E001-18 2010/10/05 職員情報検索 & 帳票印刷・データ出力

検索 F3
入力画面へ F6

所属 職名 氏名 地点 金融機関(本店) 検査証有効期限 H22/10 自賠責保険有効期限 H22/10 任意保険有効期限 H22/10

旅費受領委任状印刷
職員情報確認票印刷
振込口座データ出力
 あて名及び代金の受領方法申出書出力
※ 複数選択は出来ません。どれかひとつを選んでください。

検索条件を有効にするには、オプションボタンをチェックしてください。

選択	職員番号	職名	氏名	地点	金融機関 本店 支店	検査証の有効期限	自賠責保険の期限	任意保険の期限
<input type="checkbox"/>		頭	教頭 二郎	宇城市(松橋)	8964 777			
<input type="checkbox"/>		師	県庁 みどり	福岡県(大牟田)	0111 111			
<input type="checkbox"/>		務職員	事務 さぶろう	熊本市(田迎)	9999 666			

出力開始 あて名及び代金の受領方法申出書 出力先フォルダ D:\RYOHI_SYSTEM¥あて名及び代金の受領方法申出書

印刷 F4 プレビュー F5 入力内容クリア

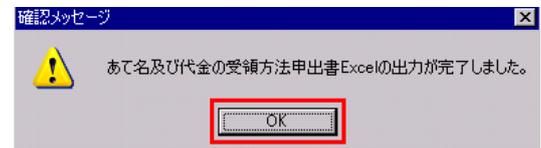
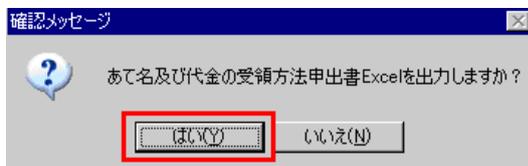
1 該当者に
チェックを入れる。

2 申出書出力
にチェック
を入れる。

3 出力開始を
押す。

出力先フォルダは、【D:\¥RYOHI_SYSTEM
¥あて名及び代金の受領方法申出書】
に初期設定されています。

出力開始ボタンを押すと、以下のような確認メッセージがでます。



「RYOHI_SYSTEM」の中の「あて名及び代金の受領方法申出書フォルダ」に申出書が出力されます。



「あて名及び代金の受領方法申出書フォルダ」の中

「RYOHI_SYSTEM フォルダ」の中

③ 出力した申出書を印刷し、職員本人の確認印をもらう。

【A:新規】の場合

1 新規の口に『レ』を入力してください。

2 申出書を印刷した後、職員本人の内容確認と押印を忘れずに。

職員本人が内容確認・押印のうえ、学校人事課へ提出する。
(FAX可 原本は学校保管)
振込口座データの送信は不要です。

【B:変更】の場合

1 変更の口に『レ』を入力してください。

3 申出書を印刷した後、職員本人の内容確認と押印を忘れずに。

2 ここに変更前の口座情報を必ず入力してください。

出力された申出書 (EXCEL) の「現在の登録内容は以下のとおりです。」の欄に 変更前の口座情報を入力し、職員本人が内容確認・押印のうえ、学校人事課へ提出する。
(FAX可 原本は学校保管)
振込口座データの送信は不要です。

振

○記載事項変更申告書

○短期給付金送金口座変更届

組合員用

住所・氏名・口座が変更の場合に提出 ださい

組合員証番号	所属所名										証回収	
× × × × × × × ×	肥後町立阿蘇小学校										証 回 収	
所属所コード											黄色い網掛け部分を記入する	
× × × × × × × ×												
変更前氏名					変更後氏名							
変更するところだけ記入する。氏名が変わらないならここは記入不要。					カ	(セ)	ア	ソ	(メ)	ハ	ナ	コ
漢字	(姓)	山口	(名)	花子	漢字	(姓)	阿蘇	(名)	花子			

変更前住所											
変更するところだけ記入する。住所が変わらないならここは記入不要。											
郵便番号	8	6	9	-	×	×	×	×	漢字	上天草市大矢野町湯島154	

変更後住所											
変更するところだけ記入する。住所が変わらないならここは記入不要。											
郵便番号	8	6	9	-	×	×	×	×	漢字	阿蘇市内牧123	

短期給付金送金口座(注4)											
変更するところだけ記入する。口座が変わらないならここは記入不要。											
金融機関名								口座番号			
銀行	本店	支店	普通								

上記のとおり申告します。 公立学校共済組合熊本支部長 様 平成〇年〇月〇日 組合員氏名 阿蘇 花子 印	※共済組合受付印
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 平成 年 月 日 ← 同じになるようにし、手書きする 8 6 9 - × × × × 所属所所在地 阿蘇市内牧456 所属所名 阿蘇市立阿蘇小学校 所属所長職・氏名 校長 阿蘇 一郎 電話番号 × × × × - × × - × × × ×	所属所受付印 (注1) <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 日付入受付印 </div>

注1 組合員が申告書を提出した日に所属所の文書受付印を押印してください。
 注2 ※印欄は記入しないでください。
 注3 氏名の変更の際は組合員証を添付してください。
 注4 口座番号は右詰で記入してください。
 注5 住所・氏名には必ずフリガナを記入してください。
 注6 記載事項変更申告書には基礎年金番号登録カードの添付は必要ありません。

※熊本県の場合

※免許状1通につき870円

※2月・3月は申請を受付けない

県収入証紙
てん付欄
(1,600円分)

別記第13号様式(第35条関係)

教育職員免許状書換願

平成〇年〇月〇日

熊本県教育委員会 様

現住所	〒869-00xx 肥後郡黒川町大字白川45-6		電話 (0967)xx-xxxx
現在勤務校	肥後町立阿蘇小学校		電話 (0967)xx-xxxx
フリガナ氏名	クマモト ハナコ 熊本 花子		
生年月日	昭和42年5月11日		

私は、下記のとおり身上に関する事項を変更しましたので、次の教育職員免許状を書換えていただくよう、免許状原本及び戸籍抄本を添えて申請します。

免許状の種類	教科名 (又は特別支援教育領域名)	番号	授与又は交付年月日	免許状種類	教科
小一普		第570号	平成2年 3月 31日		
中一普	体育	第1105号	平成2年 3月 31日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

記

変更前	本籍地 (都道府県名のみ)	熊本県	
	フリガナ氏名	ヤマグチ ハナコ 山口 花子	
変更後	本籍地 (都道府県名のみ)	熊本県	
	フリガナ氏名	クマモト ハナコ 熊本 花子	

書換事由年月日	年 月 日
書換事由	

注 1 太線枠内は、記入しないこと。

2 同一都道府県内での本籍地の変更は、手続不要です。

(備考)

- 手数料は、免許状一通につき(中学校及び高等学校の免許状は教科ごと)870円である。納入方法は、県収入証紙を最寄りの収入証紙売さばき人より購入し、願書の証紙てん付欄にてん付すること。

届出事項変更届

検印	係印	登録	照印	受付	年	月	日
					X	X	X

株式会社 **肥後銀行** 御中

次のとおり届出事項を変更しましたので届けます。

当座勘定取引のとき
手形・小切手の変更後振出開始日
年 月 日

ご本人(変更後)	おとこ	〒 869-00XX	お電話 (0967-XX-XXXX) ご勤務先電話 (0967-XX-XXXX)
	フリガナ おなまえ	ヒコチヨウリツアソウガッコウ リョクジュニンジャ クキノ メグミ	お届印 久木野

肥後郡肥後町大字阿蘇12-3

肥後町立阿蘇小学校
旅費受任者 **久木野 恵**

- 当座・融資取引がある場合は、登記してあるご印鑑(印鑑証明書の印)を押捺ください。
- 印章喪失の場合は、新旧届印を押捺ください。別途、改印の手続きが必要です。

変更事項	添付書類 (☆は当座取引 ★印は融資取引の とき必要です)	「変更前」欄 のご記入事項	「(変更後)」 欄のご記入事項	お取引の種類	□ 座 番 号
1.住所変更	法人・☆商業登記簿謄(抄)本、登記事項証明書 のいずれか1部 ★商業登記簿謄(抄)本、登記事項証明書 のいずれか1部 個人・☆住民票謄(抄)本、住居決定通知書 正または写のいずれか1部 ★必要に応じ印鑑証明書	旧住所		1.当座勘定 2.普通預金 3.貯蓄預金	XXXXXX
2.氏名変更	戸籍簿謄(抄)本	旧氏名 旧届印		(普通)	
3.役職名変更		旧役職名 旧届印	新役職名 新届印	4.総合口座 (定期)	
4.商号変更	☆商業登記簿謄(抄)本、登記事項証明書 のいずれか1部と印鑑証明書	旧商号 旧届印	新商号 新届印	(貯蓄)	
5.組織変更	☆商業登記簿謄(抄)本、登記事項証明書 のいずれか1部と印鑑証明書及び定款	旧 役職名・商号 旧 役職名・氏名 旧届印	新 役職名・商号 新 役職名・氏名 新届印	(積立)	
6.代表者変更	☆のいずれか1部と印鑑証明書	旧代表者名	新代表者名	5.定期預金	
7.代理人変更	☆取引権限についての委任状 (特に取引権限を付すとき)	旧代理人名	新代理人名	6.積立式定期預金	
8.使用印鑑変更		旧使用印鑑	新使用印鑑	7.定期預金	
9.				8.定期積金	
10.				9.バンクカード	
11.以上の変更 に伴う改印	☆印鑑証明書	旧届印		10.公共債取引	
12.				11.融 資	
変更前		旧 お電話 (- -) 旧ご勤務先電話 (- -)			旧お届印 花野
(変更後) 代理人変更・使用 印鑑変更等の場合 に新代理人名・新 使用印鑑等を記入 押印ください。					新お届印 久木野

- 振出日が上記変更日以前の手形・小切手については、変更前のままでお支払いください。
- 上記変更以前の名義・代表者などにより、口座振替請求・為替振込があった場合は、変更前のままでお取扱いください。
- 代理人変更の場合の「取引種類」については、変更前のままでお取扱いください。

- (おねがい)
- お届けの際は、証書、通帳、印章等をご持参ください。
 - 小学貯蓄非課税制度・勤労者財産形成貯蓄制度のうち財形年金・財形住宅をお預け入れのお客さまは、別途「非課税貯蓄異動申告書」・「財産形成非課税貯蓄異動申告書」を提出してください。
 - 「公共料金等の口座振替をご利用の場合には、変更事項を当該企業(団体)にもお届出ください。
 - 添付書類として、上記記載以外の書類の提出をお願いすることがあります。

取引店	店	取次店 (原 店 分)	店	検印	係印	受付
-----	---	------------------	---	----	----	----



資金前渡職員交替届

熊本県指定金融機関
肥後銀行 阿蘇支店 御中

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

所属長 肥後町立阿蘇小学校
職氏名 校長 一の宮 隆 印

今般当所属の熊本県給与支払に係る資金前渡職員が下記のとおり交代したので証明いたし通知します。

記

新任者職氏名	旧任者職氏名
事務職員 久木野 恵	事務職員 花野 恵
使用印鑑(私印) 	
交替年月日 平成 × 年 × 月 × 日	

2. 添付書類

新任者照校用印鑑用紙 2通

(別紙)

科目	使用開始年月日	変更年月日
資格(または庁名 資格)官職、氏名 肥後町立阿蘇小学校 事務職員 久木野 恵		

(注意) 1.資格、官職および氏名は届書のとおり記入して下さい。
2.太わくの中を記入して下さい。

届書コード	届書
2 : 0 : 7	

結婚記載例14

所長	次長	課長	係長	係員

健康保険
厚生年金保険
被保険者氏名変更(訂正)届

種別 (性別欄は裏をよく見る)

◎ 記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
◎ 「※」印欄は記入しないでください。

① 事業所整理記号	② 被保険者整理番号	③ 年金手帳の基礎年金番号	④ 生年月日	⑦ 種別(性別)	送信
※ 阿くあや	123	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	明. 1 年 月 日 大. 3 昭. 5 平. 7	1. 2. 3. 5. 6. 7.	
⑤ 被保険者の氏名(変更後)	(氏) 阿蘇 (フリガナ) アソ	(名) 花子 ハナコ	① 変更前の氏名 天草 花子	⑦ 備考 改姓のため	送信

平成 年 月 日 提出

事業所所在地	〒 -
事業所名称	
事業主氏名	⑧
電話	(局) 番

受付日付印

年金手帳を一緒に提出する

社会保険労務士の提出代行者印	⑨
----------------	---