

( 3 ) 異動事務 ( 転出 ) No. 1

作 成 書 類			作成者		提 出 先					記載 例 No	添 付 書 類 ・ 備 考  ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付
区分	書 類 の 名 称	部 数	本 人	学 校	学 校	教 委	教 事	県 教	共 済		
庶務	転出に伴う関係書類 の送付について (個人調書を含む)	2		○	1					1	学校控 1 部
	出勤簿 (写)	1		○	1						本年分と前年分を各 1 部
	履歴書	1		○	1					2	内容証明付
	履歴書 (写)	2		○	1	(1)				3	学校控 1 部、旧教委控 1 部
	職員健康診断票	1		○	1						<div>                     以下のすべてを満たすもの                      については原則として添付                      の必要はない。                      1 異動前の所属より前の所                      属で受理したもの                      2 受理後 5 年を経過してい                      るもの                      3 現に職員が受給している                      手当に係わるものではない                      もの                       へき地学校間異動の場合。                       申し出がある場合。                      旅費受領口座登録                       任意                 </div>
	扶養親族届	1		○	1						
	住居届	1		○	1						
	通勤届	1		○	1						
	単身赴任届	1		○	1						
	児童手当・特例給付請 求書(旧子ども手当)	1		○	1						
	給与所得者の扶養控 除等(異動)申告書	1		○	1						
	へき地手当に準ずる 手当支給調書	1		○	1						
	職員番号・氏名ゴム印	1			1						
	給与口座振込申出書	1		○	1						
	職員情報確認票 (写)	1		○	1						
	車検証 (写)	1			1						
	任意保険証書 (写)	1			1						
		1			1						
	教職員記章番号	1			1						
	(本人持参物)										
	辞令	1		○	1						
	共済組合員証	1		○	1						

( 3 ) 異動事務 ( 転出 ) No. 2

作成書類			作成者		提出先					記載例 No	添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済		
【国の機関（国立大学法人熊大付属幼・小・中学校及び独立行政法人国立青少年交流の家）】											※この場合、退職扱いとなる。
庶務	本人の退職願	4	○		1	3					◎履歴書（写）3部
	校長の意見書	3		○		3					要、原本証明。
	転出に伴う関係書類の送付について （個人調書を含む）	2		○	1					1	学校控1部
	出勤簿（写）	1		○	1						本年分と前年分を各1部
	履歴書	1		○	1					2	内容証明付
	履歴書（写）	2		○	1					3	学校控1部、旧教委控1部
	職員健康診断票	1		○	1						※扱いは退職でも年休繰越等は継続。
	扶養親族届	1		○	1						以下のすべてを満たすものについては原則として添付の必要はないこと。 1 異動前の所属より前の所属で受理したもの 2 受理後5年を経過しているもの 3 現に職員が受給している手当に係わるものではないもの
	住居届	1		○	1						
	通勤届	1		○	1						
	単身赴任届	1		○	1						
	児童手当・特例給付請求書（旧子ども手当）	1		○	1						
	給与所得者の扶養控除等（異動申告書）	1		○	1						
	へき地手当に準ずる	1		○	1						
	手当支給調書										
職員番号・氏名ゴム印	1			1							
（本人持参物）											
辞令	1		○	1						へき地学校間異動の場合。	
共済	組合員異動報告書	1		○					1		異動内容＝「辞職」
	組合員転出届書	1	○						1		※共済組合員証は前任校を通して共済に返納。
	組合員証	1	○						1		
	履歴書（写）	2		○					2		※A4に拡大コピーしたもの （所属長の奥書証明のあるもの）

(3) 異動事務 (転入) No. 1

作成書類			作成者		提出先					記載例 No.	添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済		
庶務	辞令(写)	1	○		1						
	履歴書	1	○		1					2	
	履歴書(写)	1	○			1				3	
	(特別) 休暇願	1	○		1					4	
	〃	2	○			2					校長3日、職員5日以上の場合
	赴任延期承認願	2	○			2					辞令到達後、1週間以内に赴任できない場合。
	出勤簿	1		○	1						
	職員着任報告	1		○		1				5	
給与	通勤届	1	○		1			(1)		6-1	○定期券の写
	通勤距離計測結果報告書	1	○		1					7	
	通勤手当支給額計算書	1		○	1					6-5	
	住居届	1	○		1			(1)		8-1 8-2 8-3	住居移転者のみ。 ○賃貸契約書の写等 ※親子間等賃貸借の場合、学校人事課に事前協議する。添付書類は、通常の借家の場合に必要なものの他に、 ○賃貸借住宅に係る登記簿謄本の写し ○貸主が賃貸借住宅に係る固定資産税を納税していることを証明する書類の写し ○貸主にかかる確定申告書及び収支内訳書の写し ○家賃の領収書の写し(引落とし通帳のコピーでも可) ○確認票[記載例8-1] ※ウィークリーマンション入居者で、契約書が作成されない場合 ○利用申込書の写し
	単身赴任届	1	○					(1)		9-1 9-2 9-3 9-4	◎住民票謄本(旧、新住所) ○バス会社の距離証明書[記載例10-1] ○60km未満の申立書[記載例10-2] 他必要書類
	給料の調整額の支給について	1		○				1		11	◎校務分掌の写
	調整額支給調書	2		○				2		12	◎週担当時間割の写[記載例13] (上記共に特に様式指定はなし)

(3) 異動事務 (転入) No. 2

作成書類			作成者		提出先					記載 例 No	添付書類・備考
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済		
給与	へき地手当に準ずる 手当の支給について	1		○				1		14 15-1	◎住民票抄本 住居移転者のみ。  ○申立書 [記載例15-2] ○証明書 [記載例15-3]
	へき地手当に準ずる 手当報告書	1		○				1			
	へき地手当に準ずる 手当支給調書	2		○	1			1			
共済 組合	記載事項変更申告書 (組合員)	1	○						1	17	住居移転の場合。
	記載事項変更申告書 (被扶養者)	1	○						1	18	
赴任 旅費	旅行命令簿	1		○	1					21	○住民票謄本(住居移転者のみ) ○扶養親族証明書
	赴任旅費請求書	1		○				1		22	
その他	資金前渡職員交代届	1		○							肥後銀行へ各1部。  ◎身分証明書(免許証等)を持 参する。
	新任者照校用印鑑用 紙	1		○							
	公務出張に使用する 自家用車登録申請書	1	○		1					26	◎自家用車検査証 任意保険の 証書の写し

(3) 異動事務 (新採) No. 1

作成書類			作成者		提出先					記載例 No	添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済		
庶務	辞令(写)	1	○		1						
	履歴書	1	○		1						
	〃(写)	1	○			1					
	特別休暇願	1	○		1					4	
	〃	2	○			2					5日以上の場合。
	赴任延期承認願	2	○			2					辞令到達後、1週間以内に赴任できない場合。
	出勤簿	1		○							
	職員着任報告	1	○			1				5	
給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	○		1						
	通勤届	1	○		1			(1)		6-1	○定期券の写
	通勤距離計測結果報告書	1	○		1					7	
	通勤手当支給額計算書	1		○	1					6-5	
	住居届	1	○		1			(1)		8-1	○賃貸契約書の写等 その他、転入-No.1を参照。
	扶養親族届	1	○		1			(1)			○扶養親族関係参照
	児童手当・特例給付請求書	1	○		1			(1)			○住民票謄本
	給与口座振込申出書	1	○		1			(1)		16	
	調整額の支給について	1		○				1		11	◎校務分掌の写
	調整額支給調書	2		○				2		12	◎週担当時間割の写[記載例13] (上記共に特に様式指定はなし)
	へき地手当に準ずる 手当の支給について	1		○				1		14	◎住民票抄本 住居移転者のみ
	へき地手当に準ずる 手当支報告書	1		○				1			
	へき地手当に準ずる 手当支給調書	1		○				1		15-1	○申立書 [記載例15-2] ○証明書 [記載例15-3]

## (3) 異動事務 (新採) No. 2

[illegible]

## (3) 異動事務 (臨採) No. 1

[illegible]

## (3) 異動事務 (臨採) No. 2

[illegible]





阿蘇小第 1 号  
平成〇〇年 4 月 1 日

転出先学校長 様

肥後町立阿蘇小学校長  
一の宮 隆 印

転出に伴う関係書類の提出について（通知）

このことについて、平成〇〇年 4 月 1 日付け本校より貴校へ転出した 教諭 熊本 太郎 にか  
かかる下記の関係書類を送付します。

- 記
- ① 個人調書
  - ② 出勤簿 ㊟
  - ③ 履歴書（原本）
  - ④ 教職員健康診断票
  - ⑤ 扶養及び児童（子ども）手当関係書類
  - ⑥ 住居届及び関係書類
  - ⑦ 通勤届及び関係書類
  - 8 単身赴任届及び関係書類（該当者）
  - ⑨ 給与口座振込申出書
  - ⑩ 給与所得者の扶養親族等（異動）申告書
  - ⑪ 職員情報確認票（旅費事務システム）
  - 12 辞令（本人持参）
  - ⑬ 氏名・職員番号ゴム印
  - 14 共済組合員証・被扶養者証（本人持参）
  - 15 その他（参考）
    - 前年分出勤簿 ㊟ ○教職員一覧 ㊟
    - 源泉徴収票 ㊟
    - 給与所得者の異動申告書 ㊟ ○保険料控除申告書 ㊟ ○自家用車登録申請書 ㊟

個人調書

記入者 事務職員 久木野 恵

職 名	氏 名	職 員 番 号	生 年 月 日	記 章	
教 諭	熊 本 太 郎	××××××××	S 4 2 ・ 7 ・ 1 1 生	No.	交付年月日

1 平成〇〇年度職員給与一覧表 ㊟

職 種 (コード)	年令	H18.3.31 表・号・給 給与月額	該当年 4 . 1 表・級。号 給料月額	調整数	昇 給 昇 格						昇給・昇格・休職等	改姓等
					年度	年度	4	復職時	1	復職時		
一般教諭 (7100)	4 0	10・2・22 (368,800)	10.2.93 (370,400)						2-97			

2 給与基本台帳（平成〇〇年 2 月 1 日現在）㊟ （別紙）

3 平成〇〇年から平成〇〇年への年次有給休暇繰越・・・別紙出勤簿（写）

4 その他（諸手当関係等）

日額特殊勤務手当 教務主任 22 日	部活動手当（6 9 7）4 日	
-----------------------	-----------------	--

## 13 異（記載例－2）

(乙) No.

発 令 年 月 日			任 免 ・ 賞 罰 ・ 俸 給	発令権者・その他
18	4	1	地方教育行政の組織及び運営に関する 法律 40 条により本職を免じ 熊本県肥後郡肥後町公立学校教員 に任命する 阿蘇小学校教諭に補する 教育職（3）2 級 1 1 7 号給を給する 差額 2 2, 2 0 0 円を給する	熊本県教育委員会
19	1	1	教育職（3）2 級 1 2 0 号給を給する 差額 1 9, 8 0 0 円を給する	熊本県教育委員会
20	1	1	教育職（3）2 級 1 2 4 号給を給する 差額 1 6, 6 0 0 円を給する	熊本県教育委員会
20	4	1	調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
21	1	1	教育職（3）2 級 1 2 8 号給を給する 差額 1 3, 8 0 0 円を給する 調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
21	4	1	調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
22	1	1	教育職（3）2 級 1 3 2 号給を給する 差額 1 0, 4 0 0 円を給する 調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
			上記のとおり相違ないことを証明する	
			平成〇〇年3月31日	
			肥後町立阿蘇小学校長 一の宮 隆 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">印</span>	

## 1 1 異（記載例－ 3）

(乙) No.

発 令 年 月 日			任 免 ・ 賞 罰 ・ 俸 給	発令権者・その他
18	4	1	地方教育行政の組織及び運営に関する 法律 40 条により本職を免じ 熊本県肥後郡肥後町公立学校教員 に任命する 阿蘇小学校教諭に補する 教育職（3）2 級 1 1 7 号給を給する 差額 2 2， 2 0 0 円を給する	熊本県教育委員会
19	1	1	教育職（3）2 級 1 2 0 号給を給する 差額 1 9， 8 0 0 円を給する	熊本県教育委員会
20	1	1	教育職（3）2 級 1 2 4 号給を給する 差額 1 6， 6 0 0 円を給する	熊本県教育委員会
20	4	1	調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
21	1	1	教育職（3）2 級 1 2 8 号給を給する 差額 1 3， 8 0 0 円を給する 調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
21	4	1	調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
22	1	1	教育職（3）2 級 1 3 2 号給を給する 差額 1 0， 4 0 0 円を給する 調整数 1 の調整額を給する	熊本県教育委員会
			上記のとおり相違ないことを証明する	
			平成〇〇年3月31日	
			肥後町立阿蘇小学校長 一の宮 隆 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">印</span>	
			この写しは原本と相違ないことを証明する	
			平成〇〇年3月31日	
			肥後町立阿蘇小学校長 一の宮 隆 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">印</span>	

	校 長	教 頭	主 査
確 認			

## （ 特別 ） 休 暇 願

下記のとおり休暇をうけたいので承認くださるようお願いいたします。

### 記

#### 1 期 間

平成 ○ 年 4 月 1 日 （ 時 分 ） から  
平成 ○ 年 4 月 2 日 （ 時 分 ） まで 2 日 （ 時 ） 間

#### 2 事 由

赴任の為

平成 ○ 年 4 月 1 日

職 名 教諭 氏 名 熊 本 太 郎

印

肥後町立阿蘇小学校

校長 一の宮 隆 様

上記休暇については願のとおり承認します。

平成 年 月 日

印

- （注）1 （ ）には、休暇の種類に応じて病気及び特別の文字を記入すること。  
2 期間の欄の（ 時 ）内は、病気休暇のうち私傷病による休暇、校務傷病による休暇、特別休暇のうち女子職員が生理日の就業が著しく困難である場合の休暇等について記入すること。  
3 事由欄は、具体的に詳細に記入すること。

13 異（記載例－5）

阿蘇小発\*\*\*号

平成○年4月5日

肥後町教育長 様

肥後町立阿蘇小学校長

一の宮 隆

印

## 職 員 の 着 任 報 告

本校職員に発令のあった者が、下記のとおり着任しましたので、肥後町管理運営規則第20条第2項の規定により報告します。

職 名	氏 名	発 令 年 月 日	辞 令 受 領 年 月 日	着 任 日	住 所
教 諭	熊本 太郎	平成○年 4 月 1 日	平成○年 4 月 2 日	平成○年 4 月 2 日	肥後郡黒川町大字白 川 4 5 － 6
教 諭	西原 純子	平成○年 4 月 1 日	平成○年 4 月 2 日	平成○年 4 月 2 日	熊本市水前寺 6 丁目 1 8 － 1

任命権者 熊本県教育委員会 様

事実発生年月日	平成 ○ 年 4 月 1 日	所属名	肥後町立阿蘇小学校
提出年月日	平成 ○ 年 4 月 15 日	職氏名	教諭 熊本 太郎 印
受理年月日	平成 ○ 年 4 月 15 日	住 所	阿蘇郡黒川町大字白川 4 5 - 6

届出事由

☐ 新規

☒ 変更 ⇒ ☒ 異動等 ☐ 住居変更

☐ 通勤経路又は方法

☐ 運賃等の負担額

☐ その他( )

所属 コード	×	×	×	×	×	×	職員 番号	×	×	×	×	×	×	×	徒歩
-----------	---	---	---	---	---	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	----

運賃等相当額等									
通勤方法の別又は交通機関等の名称			支給 単位 期間	運賃等相当額	開始年月				
			コード		元号	年	月		
交通機関等									
交通用具			2 3	便乗	5 0 1	km	100m	H	〇 〇 〇 0 4

特別料金等相当額						
通勤方法の別又は 交通機関等の名称	コード	支給 単位 期間	特別料金等相当額	開始年月		
				元号	年	月
	⋮				⋮	⋮
	⋮				⋮	⋮

返納				
払戻金相当額等		払戻金相当額等に 係る手当の支給年月		⋮
返納事由 規則第17条の2第1項	<input type="checkbox"/> 第1号	<input type="checkbox"/> 第2号	<input type="checkbox"/> 第3号	<input type="checkbox"/> 第4号

通勤困難者等	認定年月	元号	年	月	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 から <input type="checkbox"/> 非支給
		H	〇	〇	

熊本県職員の通勤手当に関する規則第4条の規定により、記載のとおり確認し、決定する。

平成○年4月15日

決 裁	決 裁 欄	共同実施主任	事務職員	事務職員			
		印	印	印			
	供 覧	校長	教頭	事務職員			
		印	印	印			

・全員記入すること

自宅から勤務公署まで徒歩により通勤するものとした場合の一般に利用しうる最短経路の距離	<input checked="" type="checkbox"/> 2 km以上 <input type="checkbox"/> 2 km未満 (      km) →右欄「徒歩」に「1」
--	---

・交通用具利用の場合は、一般に利用しうる最短経路を記入すること  
 ・特別急行列車等（高速自動車国道等）を利用することを常例とする職員は、特別料金等を含んだ通勤実態を記入すること

順 路	通勤方法の別又は 交通機関等の名称	区 間	距 離		所要時間		乗車券等 の 種 類	運賃等相当額等 特別料金等相当額	1 箇月運賃等相当額等 1 箇月特別料金1/2額
			(km) ■100m	(時間) ■	(分)				
1	自動車	自宅 から 学校 まで ( 経由 )	50	1	1	15		30,300	30,300
2		から まで ( 経由 )							
3		から まで ( 経由 )							
4		から まで ( 経由 )							
合 計			50	1	1	15		30,300	30,300

・ A 欄で、特別急行列車等を利用することを常例とする通勤実態を記入した職員は、B 欄についても記入すること  
 特別急行列車等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等

順 路	通勤方法の別又は 交通機関等の名称	区 間	距 離		所要時間		
			(km)	100m	(時間)	(分)	
1		から まで ( 経由 )					該 当 事 由 <input type="checkbox"/> 異動に伴い、特別急行列車等を利用 <input type="checkbox"/> 単身赴任手当を受給していたが、配偶者等と同居したことに伴い特別急行列車等を利用 <input type="checkbox"/> 上記以外の理由により特別急行列車等を利用
2		から まで ( 経由 )					
3		から まで ( 経由 )					
4		から まで ( 経由 )					
合 計							特急等 の利用 状況 <input type="checkbox"/> 往復利用 <input type="checkbox"/> 片道往路利用 <input type="checkbox"/> 片道帰路利用
							異 動 発 令 年 月 日 異 動 前 住 居 へ の 入 居 年 月 日 現 住 居 へ の 入 居 年 月 日
							平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日
異動等の直前の住居		市町村		番地 ( 番 )		号	

認定額	0 4 月	0 5 月	0 6 月	0 7 月	0 8 月	0 9 月
	30,300	30,300	30,300	30,300	30,300	30,300

条例改正等 による額			月			月			月			月			月			月

所属	所属コード
肥後町立阿蘇小学校	× × × × × ×
職氏名	職員番号
教諭 熊本 太郎	× × × × × ×

**自動入力**

入力箇所

番号	通勤方法の別又は 交通機関等の名称	運賃等			特別料金等			開始年月		
		運賃等相当額 (除特別料金等)	1箇月運賃等相当額 又は交通用具の額	支給 単位 期間	特別料金等相当額 (1/2する前の額)	1箇月特別料金等 2分の1相当額	支給 単位 期間	元号	年	月
1	自動車		30,300							
2										
3										
4										
5										
交通用具利用分			30,300	1				H	O	4
合 計			30,300							
1ヶ月運賃等相当額が55,000円（特別料金等2分の1相当額は20,000円）を超える場合										

[illegible][illegible][illegible][illegible]

**認定額**

[illegible]



# 通勤距離計測結果報告書

任命権者 熊本県教育委員会 様

所属名 肥後町立阿蘇小学校

職氏名 教諭 熊本 太郎 (印)

住所 肥後郡黒川町大字白川 4 5 - 6

通勤方法 ① 自動車 2 二輪(原付) 3 自転車  
4 ( )

回	計測日	計測時刻	天候	起点	終点	距離 (単位：km)
1	H.O. 4. 2	6:45～8:00	晴れ	自宅	学校正門	50.1
2	H.O. 4. 3	19:00～20:15	晴れ	学校正門	自宅	50.1
3	H.O. 4. 4	6:45～8:00	雨	自宅	学校正門	50.2
平均						50.1

## 計測要領

- |              |  |
|--------------|--|
| (1) 計測日      | 計測日を記入する。(H〇〇. 〇. 〇〇)  |
| (2) 計測時刻     | 計測した時刻を記入する。(24H表記 〇〇:〇〇)  |
| (3) 天候       | 計測時刻の天候を記入する。(晴れ・曇り・雨・雪)   |
| (4) 計測の起点    | 計測開始の起点を記入する。  |
| (5) 計測の終点    | 計測の終点を記入する。  |
| 自宅の計測点のとり方   | 敷地の出入口が複数ある場合は、計測する勤務公署に最も近い出入口を起点とする。<br>(例：自宅の北側出入口)                               |
| 勤務公署の計測点のとり方 | 勤務公署の敷地の出入口が複数ある場合は、計測する自宅に最も近い出入口を終点とする。<br>(例：学校の西側出入口)                            |
| (6) 距離       | 自宅と勤務公署の間の一般に利用しうる最短の距離（(4)から(5)までの間の距離）を記入する。<br>単位はkmとし、小数第1位まで記入する。<br>(例：3. 2km) |
| (7) 計測方法     | 自宅と勤務公署の間の一般に利用しうる最短の距離の実測による。   |

共  
通  
事  
項

熊本県職員の住居手当に関する規則第5条の規定に基づき、住居手当の実情を届け出ます。

C No.

阿蘇小学校

職

教諭

氏名

熊本 太郎 印

任 命 権 者

1

2

3

4

所 属 区 分

5

6

7

8

9

10

職員番号

11

12

13

14

15

16

17

熊本県教育委員会 様

0

8

3

所 属 コード

x

x

x

x

x

x

職員番号

x

x

x

x

x

x

x

郵便番号

市町村名・同コード

町 名 ・ 番 地

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

大字白川

4

5

-

6

80

8

6

9

2

3

0

1

黒川町

4

2

4

3

1

8

大 字 白 川 4 5 - 6

ア住宅の種類

借家

届出の理由

1 新規

2 転居（1を除く）

3 家賃額の改定

4 契約の変更（更新を含み3を除く）

5 住宅の所有関係の変更

6 その他（ ）

世帯における地位

世帯主

添付書類

1 契約書の写し（住宅の譲渡等の契約書を含む）

2 建物登記簿の謄本等

3 世帯主であることを証明する書類

4 その他（ ）

事実発生年月日

平成 ○ 年 4 月 1 日

提出年月日

平成 ○ 年 4 月 15 日

※ 受理年月日

平成 ○ 年 4 月 15 日

住宅の所有者

氏名：

内牧 清子

続柄：

他人

住所：

肥後郡黒川町○○

住宅の貸主

氏名：

内牧 清子

続柄：

他人

住所：

同上

住宅の名義上の借主

1 本人

2 本人の扶養親族

3 その他

※「2」、「3」の場合は右に氏名及び続柄を記入

氏名：

続柄：

契約期間

平成 ○ 年 4 月 1 日 ～ 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

入居日

平成 ○ 年 4 月 1 日

家賃の月額

イ 家賃の月額（契約額の総額）

ウ 家賃相当月額（契約額の総額から左記の額を差し引いた額）

35,000 円

1 電気、ガス又は水道の料金

2 食費等

3 転貸部分

4 共同借用部分

5 その他〔 〕 円

自宅の所有関係

所有権のある住宅

1 本人

2 本人の扶養親族

3 職員である配偶者

4 職員である配偶者の扶養親族

5 一親等の血族（本人の父母・子）又は姻族（配偶者の父母・子）（上欄に掲げる者と共有している時に限り記入する。）

その他の所有関係

所有権を留保されている住宅

1 本人

2 本人の扶養親族

3 職員である配偶者

4 職員である配偶者の扶養親族

5 一親等の血族又は姻族（上欄に掲げる者と共有している時に限り記入する。）

名義上の所有者

議決担保の目的となっている住宅

1 本人

2 本人の扶養親族

3 職員である配偶者

4 職員である配偶者の扶養親族

5 一親等の血族又は姻族（上欄に掲げる者と共有している時に限り記入する。）

名義上の所有者

住宅の取得理由

1 新築した

2 購入した

3 相続した

4 贈与された

5 その他（ ）

同居者

1 配偶者

2 一親等の血族又は姻族

3 その他（ ）

入居日

平成 年 月 日

世帯主氏名

元号

年

月

から支給非支給

平成 年 月 日改正

円

※ 前回の認定額

18,000 円

※ 今回の認定額

17,000 円

エ 支給開始（停止）等

H

O

4

平成 年 月 日改正

円

※ ■ 借家

熊本県職員の住居手当に関する規則第6条の規定により、記載のとおり確認し、決定する。

○ 自宅

平成 ○ 年 4 月 15 日

※ 条例改正等による住居手当額

平成 年 月 日改正

円

※ 入力項目

ア住宅の種類コード

イ 家賃の月額

ウ 家賃相当月額がある場合はウの額

オ 支給開始（停止）等年月

元号

年

月

経過措置

81

82

83

84

85

86

87

88

96

97

98

99

100

101

4

0

0

3

5

0

0

0

H

O

O

0

4

決裁欄

供覧

共同実施主任

事務職員

事務職員

校長

教頭

事務職員

※借家の場合

住宅賃借契約に関する証明書

学 校 名	阿蘇小学校		氏名	熊 本 太 郎	
住宅の所在地	肥後郡黒川町大字白川45－6				
住宅の種類	借 家 ・ 借 間 ・ 下 宿 ・ 店舗兼住居 (店舗部分の面積 )				
住宅の所有者	氏 名	内 牧 清 子			
住宅の貸主	氏 名	内 牧 清 子			
住宅の名義上の借主	氏 名	熊本 太郎	職員との続柄	本 人	
家賃等の内訳	平成 ○年 ○ 月 ○ 日 年 月 日 家賃額 35,000 円				
	上記の金額には、				
	1	電気料金	円	が含まれている。	
		水道料金	円		
		ガス料金	円		
		食 費	円		
	2	共益費	円	が含まれている。	
		駐車場料金	円		
		店舗部分賃料	円		
		その他の賃料	円		
3	1・2のいずれも含まない。				
(注) 該当するものに○をつけ、1・2の場合は金額も記入のこと。					
上記のとおり相違ないことを証明します。 平成 ○年 ○月 ○日 貸主氏名 内 牧 清 子 (印)					

## 親子間等賃貸借に係る確認票

親子間等賃貸借に係る住居届に関して、下記のとおり相違ありません。

平成      年      月      日

学校名	肥後町立阿蘇小学校
職名	教諭
氏名	熊 本 太 郎      印

認定権者 様

### 記

- 1 賃貸借住宅は、貸主の居住する住宅とは別棟です。
- 2 私及び私の配偶者は、賃貸借住宅について所有権を有していません。
- 3 私及び私の配偶者は、賃貸借住宅の建築等に関して費用を負担していません。
- 4 貸主は、賃貸借及び家賃支払について、私を他の借主と同様に取り扱っています。
- 5 貸主は、複数の賃貸借住宅を所有しています。
- 6 私以外にも、貸主と3親等内の親族関係にない借主がいます。
- 7 次のいずれかに該当します。
  - (1)賃貸借住宅は、他人に賃貸することを目的として建築等されたものです。
  - (2)賃貸借住宅には、私が居住する前に、貸主と3親等内の親族関係にない者が賃貸借により居住していました。
- 8 貸主は、私又は私の配偶者から生活援助を受けておらず、生計維持の基盤が確保されています。

[illegible]

所属名	肥後町立阿蘇小学校		職	教諭	氏名	長陽 昭雄	
-----	-----------	--	---	----	----	-------	--

A異動前住居から勤務公署までの通勤経路及び方法	順路	通勤方法の別	区 間		距 離
	1	バス(産交)	大川バス停	から ( 経由 ) 下城バス停	まで 3.4 km
	2	J R九州	下城駅	から ( 熊本駅 経由 ) 肥後駅	まで 56.6 km
	3	阿蘇鉄道	肥後駅	から ( 経由 ) 黒川駅	まで 17.7 km
	4	バス(産交)	黒川駅	から ( 経由 ) 白川バス停	まで 8.4 km
	5	徒 歩	白川バス停	から ( 経由 ) 学 校	まで 0.1 km
経路図（経路朱線）					合計 86.2 km

B配偶者住居から異動後住居までの交通経路及び方法	順路	通勤方法の別	区 間		距 離
	1	㊤に同じ	から ( 経由 )	まで	km
	2		から ( 経由 )	まで	km
	3		から ( 経由 )	まで	km
	4		から ( 経由 )	まで	km
	5		から ( 経由 )	まで	km
経路図（経路朱線）					合計 km

C配偶者の住居から勤務公署までの経路及び方法	順路	通勤方法の別	区 間		距 離
	1	㊤に同じ	から ( 経由 )	まで	km
	2		から ( 経由 )	まで	km
	3		から ( 経由 )	まで	km
	4		から ( 経由 )	まで	km
	5		から ( 経由 )	まで	km
経路図（経路朱線）					合計 km

# 単身赴任届及び単身赴任手当認定簿

1号様式

熊本県職員の単身赴任手当に関する規則第7条の規定により届け出ます。				主な届出の理由 1 新たに単身赴任となった場合 2 既に手当を受けている職員が更に勤務公署をことにする異動をした場合 3 既に手当を受けている職員が更に住居を移転した場合（配偶者の住居移転を含む） 4 その他届出の事実に変更が生じた場合（「その他届出の事実に変更が生じた場合」欄へ内容を記入）				所属名 <b>肥後町立阿蘇小学校</b>																													
任命権者 熊本県教育委員会 様				職 <b>教 頭</b>		氏 名 <b>産山 真吾 ㊟</b>																															
事実発生日 平成 〇 年 4 月 1 日		提出年月日 平成 〇 年 4 月 15 日		※受理年月日 平成 年 月 日		配偶者と別居した日 平成 〇 年 4 月 1 日		職員が現在居住する住居に入居した日 平成 〇 年 4 月 3 日																													
A 異動前住居から勤務公署までの距離 <b>47.6</b> km				異動前住居から勤務公署までの距離が60km未満の場合、届出を行う理由				別紙申立書、バス会社の距離・時刻証明書																													
B 配偶者の住居から異動後住居までの距離 <b>47.6</b> km																																					
勤務公署の所在地 <b>熊本県肥後郡肥後町大字阿蘇12-3</b>																																					
職員の異動前の住所 <b>熊本県熊本市水前寺3丁目30-3</b>																																					
職員の異動後の住所 <b>熊本県肥後郡黒川町大字白川45番地-6</b>																																					
異動前住居における同居者（配偶者、子の全員を記入すること）				① 配偶者 ② 子（続柄 長男 年齢 16 生年月日 S 〇 年 9 月 10 日） 子（続柄 長女 年齢 10 生年月日 S 〇 年 4 月 3 日） 子（続柄 年齢 生年月日 年 月 日） 子（続柄 年齢 生年月日 年 月 日）																																	
配偶者と別居した主な理由（主な理由を1つだけ〇を囲むこと）				1 配偶者が疾病等により介護を必要とする父母又は同居の親族を介護すること。 ② 配偶者が学校等の教育施設に在学する同居の子を養育すること。 3 配偶者が引き続き就業すること。 4 配偶者が自宅を管理するため自宅に居住すること。 5 その他（ ）																																	
異動後住居における同居者				① 同居者なし 2 同居者あり（同居者の続柄、年齢、生年月日を下に記入すること） （続柄 年齢 生年月日 年 月 日） （続柄 年齢 生年月日 年 月 日） （続柄 年齢 生年月日 年 月 日）																																	
職員の異動に伴う配偶者の居住状況				職員の異動前の住居と同じ ① 同じ 2 異なる ③ 同じ場合は1、異なる場合は2を下の電算報告欄に記入すること																																	
配偶者の住居が職員の異動前住居と異なる場合				配偶者の住居 配偶者の住居移転年月日 平成 年 月 日 C 配偶者の住居から勤務公署までの距離 km																																	
その他届出の事実に変更が生じた場合（その内容を右側に記入）				変更が生じた日 平成 年 月 日																																	
※ 前回の認定額 円				※ 今回の認定額 円				※ 条例改正等による手当額 平成 年 月 日 改正 円 平成 年 月 日 改正 円																													
※ C No		処理区分	所属コード		職員番号				A 異動前住居から勤務公署までの距離 km				B 配偶者の住居から異動後住居までの距離 km				① 異動前住居の同居者	② 異動後住居の同居者																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29									
1	1	3		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	0	0	4	7	6	0	0	4	7	6	1	1									
③ 配偶者の居住状況		C 配偶者の住居から勤務公署までの距離 km				※ 認 定 欄				※ 開始停止コード		備 考																									
						元号		年		月																											
30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41															
1																																					
※ 熊本県職員の単身赴任手当に関する規則第8条の規定により記載のとおり確認し、決定する。																		決 裁 欄																			
平成 年 月 日																		供 覧																			

所属名	肥後町立阿蘇小学校		職	教頭	氏名	産山 真吾	
A異動前住居から勤務公署までの通勤経路及び方法	順路	通勤方法の別	区 間				距 離
	1	徒 歩	自宅	から (	經由)	水前寺駅	まで 2.0 km
	2	J R九州	水前寺駅	から (	經由)	肥後駅	まで 19.4 km
	3	阿蘇鉄道	肥後駅	から ( 緑川駅	經由)	黒川駅	まで 17.7 km
	4	バス(産交)	黒川駅	から (	經由)	白川バス停	まで 8.4 km
	5	徒 歩	白川バス停	から (	經由)	学 校	まで 0.1 km
経路図（経路朱線）						合計	47.6 km
B配偶者住居から異動後住居までの交通経路及び方法	順路	通勤方法の別	区 間				距 離
	1	㊤に同じ	から (	經由)	まで	km	
	2		から (	經由)	まで	km	
	3		から (	經由)	まで	km	
	4		から (	經由)	まで	km	
	5		から (	經由)	まで	km	
経路図（経路朱線）						合計	km
C配偶者の住居から勤務公署までの経路及び方法	順路	通勤方法の別	区 間				距 離
	1	㊤に同じ	から (	經由)	まで	km	
	2		から (	經由)	まで	km	
	3		から (	經由)	まで	km	
	4		から (	經由)	まで	km	
	5		から (	經由)	まで	km	
経路図（経路朱線）						合計	km



## 距 離 証 明 書

【 大 川 】 停留所から 【 下 城 】 停留所まで

（営業キロ） 3.4 Km

【 黒川駅 】 停留所から 【 白 川 】 停留所まで

（営業キロ） 8.4 Km

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成○年 ○月 ○ 日

熊本県肥後市上町1－1

産交株式会社 肥後営業所

所 長 佐 藤 清 正

印

## 申 立 書

所 属 名

肥後町立阿蘇小学校

職 ・ 氏 名

教 頭 産 山 真 吾



### 申 立 事 項

自宅より、公共の交通機関（JR 九州豊肥線、阿蘇鉄道、産交バス）を利用し、勤務地（肥後町立阿蘇小学校）の前のバス停へ午前 8 時 19 分に到着することができます。

（別添時刻表による）

本校の、日常の始業開始時刻は 8 時 20 分であります。

教頭として、学校の開閉は重要な職務であり、特に朝は少なくとも 30 分から 40 分ぐらいは、始業前の準備のために必要であると考えます。

そのために勤務地の近くに居住することに致しました。

以上、申し立て致します。

上記の通り相違ないことを証明する。

平成 ○年 ○月 ○日

肥後町立阿蘇小学校長

一の宮 隆

印

13 異（記載例－11）

阿蘇小第\*\*\*号

平成 ○年 ○月 ○日

熊本県教育庁学校人事課長 様

肥後町立阿蘇小学校

校 長 一の宮 隆

印

平成○年度給料の調整額支給について（報告）

このことについて、下記のとおり別添関係資料を添えて報告します。

記

- |   |            |     |
|---|------------|-----|
| 1 | 給料の調整額支給調書 | 2 部 |
| 2 | 校務分掌表の写し   | 1 部 |
| 3 | 週担当時間表の写し  | 1 部 |

## 平成 ○ 年度 給料の調整額支給調書

所属コード	× × × × × ×					
学校名	肥後町立阿蘇小学校					
支給開始・停止 の該当	職名	氏名 職員番号	給料月額		備考 担当学級・停止理由等 担当期間・事実発生年月日等	※支給開始・停止 年月日
			級号給	調整数		
支給開始	教諭	熊本 太郎	2 - 52	1	特別支援学級(知的)担任	開始
支給停止		× × × × × × ×			平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 平成 年 月 日	停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止
支給開始			—		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	開始
支給停止						停止

(注)

## 1 開始の場合

- (1) 年度当初に提出する場合は、前年度から引き続き受給該当となる者についても記入すること。
- (2) 調整数の欄は、特殊学級及び通級に係る者については「1」と記入すること。
- (3) 備考欄には当該職員が担当する学級及び担当期間を記入すること。
- (4) ※印の支給開始・停止年月日欄は決定権者が記入すること。

## 2 停止の場合

- (1) この調書は、年度の中途において給料の調整額の支給停止を行う場合に作成すること。
- (2) 調整数の欄は「0」と記入すること。
- (3) 備考欄には停止の理由を記入すること。
- (4) ※印の支給開始・停止年月日欄は決定権者が記入すること。

## 3 共通事項

- (1) この調書は、2部作成し、学校人事課長あて提出すること。
- (2) 提出の際は「校務分掌表」及び「週担当時間表」の写し(要原本証明)を1部添付すること。

## 特別支援学級週担当時間表

	月	火	水	木	金
1	生活 単元	生活 単元	生活 単元	国語	算数
2	国語			書写	
3		国語			
4	算数	算数	国語		国語
5				算数	
6					

特別支援学級担任者 校務分掌表

職 教諭 氏名 熊本太郎

特別支援学級担当、図工科主任、安全教育主任

この写しは原本と相違ないことを証明します

平成 ○年 ○月 ○日

肥後町立阿蘇小学校長 一の宮 隆

印

## 特地域勤務手当・へき地手当に準ずる手当報告書

C No.			所 属 名	所 属 コ ー ド					
1	2	3		5	6	7	8	9	10
1	0	3		肥後町立阿蘇小学校	×	×	×	×	×

平成 ○ 年 ○ 月分

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日提出

(所属長) 肥後町立阿蘇小学校 校長 一の宮 隆印

点検者	記入者

[illegible]

へき地手当に準ずる手当支給調書

①所 属		肥後町立阿蘇小学校		②職 名		教諭		③氏 名		熊本太郎		
所属コード		××××××						職員番号		××××××		
		新				旧						
④所属名		肥後町立阿蘇小学校				御船町立御船小学校						
⑤所属の所在地		肥後郡肥後町大字阿蘇 1 2－3				上益城郡御船町御船 1 2 3 4						
⑥へき地級地等		1 級										
⑦住所		肥後郡黒川町大字白川 4 5－6				下城郡大川町 1 6－2						
⑧住宅の種類		借家				自宅						
⑨ 通 勤 状 況	方 法	自動車				自動車						
	距 離	15.9km				29km						
	所要時間	2 5 分				4 0 分						
⑩旧住所から現所属までの距離及び所要時間						(方法)		(距離)		(所要時間)		
						自動車		50km		1 時間 3 0 分		
⑪異動(移転)年月日		平成 〇年 〇月 〇日				⑫住居移転年月日		平成 〇年 〇月 〇日				
⑬勤務校の通学区域を包含する通学区域を有する中学校				肥後町立阿蘇中学校				級 地		1		
⑭勤務校の通学区域に隣接する通学区域を有する学校				学校				級 地				
⑮現住所への移転理由等		定期異動のため										
⑯住居移転時の 通学区域内※ の住宅状況	職 員 住 宅			公 営 住 宅			民 間 借 家 等					
上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明する。  平成 〇年 〇月 〇日 (所属長) 肥後町立阿蘇小学校 校長 一の宮 隆 印						*上記のとおり相違ないことを証明する。  平成 年 月 日  教育委員会 印						
※支給期間		自平成 年 月 日 至平成 年 月 日				※支給期間 の延長		自平成 年 月 日 至平成 年 月 日				
※支給停止年月日		平成 年 月 日				事 由						
(摘要)		※ 取 扱 者  認 印	学校人事課長		教育審議員 (課長補佐)		給与制度 係長		主 査		課 員	

※ 勤務校が小学校の場合で勤務校の通学区域を包含する通学区域を有する中学校がへき地等学校のときは、当該中学校の通学区域内をいう。

## 様式Ⅰの裏面

(作成上の留意点)

- 1 調書は、2部作成し、所属と学校人事課で保管すること。
- 2 ①から⑫までの事項は、全て記入すること。
- 3 ⑬の事項は、勤務校（小学校の場合に限る。）の通学区域を包含する通学区域を有する中学校の通学区域内に移転（勤務校の通学区域内への移転を除く。）した場合、当該中学校の学校名とへき地等学校の級地区分を記入する。
- 4 ⑭から⑯の事項は、勤務校の通学区域に隣接する通学区域を有するへき地等学校の通学区域に住居を移転した場合のみ記入すること。
  - ⑭・・・隣接する通学区域を有する当該学校の学校名とへき地学校等の級地区分を記入する。
  - ⑮・・・住居を移転した事由を記入すること。
  - ⑯・・・住居移転時の勤務校の通学区域内の住宅の状況（入居可能な住宅の有無等）について記入する。
- 5 記載事項については、所属長が確認（証明）すること。

なお、⑯の記載事項については、教育委員会の証明（「＊」の欄）を受けること。



平成 ○年 ○月 ○日

熊本県教育委員会 様

肥後町立阿蘇小学校

教諭 熊本 太郎



## 申 立 書

今般、平成○年○月○日付けの定期異動におきまして、肥後町立阿蘇小学校に赴任いたしました。赴任に伴い転居を必要としましたので、肥後町に借家等を探しましたが、職員住宅や民間借家はなく、公営住宅も空きがありませんでした。

そこで、やむを得ず隣接の○×町で探しましたところ、適当なところが見つかりましたので、○×町の現住所に移転しました。

以上、申し立てます。

上記のとおり相違ないことを証明する

平成 ○年 ○月 ○日

肥後町立阿蘇小学校長 一の宮 隆

印

# 証 明 書

平成 ○年 ○月 ○日現在

町内にはアパート・借家等はないことを証明いたします。

平成 ○年 ○月 ○日

不動産業者

印

給 与 口 座 振 込 申 出 書

熊本県知事 様

給与の口座振込について、次のとおり申し出ます。

申請年月日

平成 〇 年 〇 月 〇 日

カード区分		
1	2	3
4	0	3


所属名  <b>肥後町立阿蘇小学校</b>	所属コード						フリガナ <b>クマモト タロウ</b>	職 員 番 号								印
	4	5	6	7	8	9	氏 名 <b>熊本 太郎</b>	10	11	12	13	14	15	16		
	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×		

申出 区分	17
	<b>①</b> 新規    2 変更    9 取消

登 録 口 座	金 融 機 関 名														口座区分	金融機関コード						種別	口 座 番 号									
	金 融 機 関							本 支 店								金融機関			本支店				口 座 番 号									
	<b>肥 後 銀 行</b>							<b>〇×支店</b>							A	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
																0	1	8	2	×	×	×	<b>①</b> 2	普通 当座	1	1	1	1	1	1	1	
	<b>ゆうちょ銀行</b>														B	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		
																9	9	0	0	×	×	×	<b>①</b> 2	普通 当座	1	2	3	4	5	6	7	1
														C	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62			
																						1 2	普通 当座									

振 込 内 訳	区分  種別	振 込 型	I 型	II 型										III 型										IV 型							
			全額一括 振込口座	全 額 分 割 振 込										一 部 振 込										端数振込 口 座							
				定額1					定額2					残額 口座	定額1					定額2					定額現金受領額 (千円)	残額 口座					
				口座	金額(千円)				口座	金額(千円)					口座	金額(千円)				口座	金額(千円)										
	例月給与	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	
		<b>①</b> II III IV	<b>①</b> A B C	A B C					A B C					A B C	A B C					A B C									A B C	A B C	
	期末手当等	6月期	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
		<b>①</b> II III IV	A B C	<b>①</b> A B C	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	A B C					<b>①</b> A B C	A B C					A B C									A B C	A B C	
	12月期	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	
		<b>①</b> II III IV	A B C	A B C					A B C					A B C	<b>①</b> A B C	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	A B C					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>①</b> A B C	A B C	
差 額	153	154																							155						
	<b>①</b> IV	A <b>①</b> C																							A B C						
所 得 税 還 付 金	156	157																							158						
	<b>①</b> IV	A <b>①</b> C																							A B C						
児童手当																															
	<b>①</b>	<b>①</b>																													
各種控除 相 当 額																															
	<b>①</b>	<b>①</b>																													
退職手当 (臨採用)		159																													
	I	A B C																													

所属受付印



組合員の住所・氏名等を変更する場合

## 組合員証等記載事項変更申告書

別紙様式第4号

本書のとおり、申告します。

公立学校共済組合熊本支部長 様

組合員用

申告日	組合員証番号	所属所コード	※共済組合使用欄	
平成 年 月 日	× × × × × × × ×	× × × × × × × ×	入力	
	所属所名 阿蘇町立阿蘇小学校		証回収	
組合員(申告者)氏名 (注意 氏名変更の場合変更後の氏名を記入してください。)	フリガナ		証発行	
	漢字氏名	印		

変更(申告)の理由

--

注3  
氏名の変更

変更前氏名

--

注5  
住所の変更欄

変更前住所

漢字

熊本市黒髪2-2-1

変更後住所

郵便番号

カナ

クマモトシスイゼンジ

漢字

8

6

0

-

×

×

×

×

×

×

熊本市水前寺6-18-1

※被扶養者とともに住所変更するときは、その被扶養者氏名を記入してください。

注7  
被扶養者氏名

続柄

氏名

続柄

氏名

続柄

氏名

注4  
口座変更欄

短期給付金送金口座(注4)

金融機関名

本・支店名

金融機関コード

支店コード

種別

口座番号

銀行

本店

支店

普通

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

平成 年 月 日

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

所属所所在地 肥後郡肥後町大字阿蘇12-3

所属所名 肥後町立阿蘇小学校

所属所長職・氏名 校長 一の宮 隆

電話番号 0967-××-××××

職印

※共済組合受付印

所属所受付印 (注1)

注1 組合員が申告書を提出した日に所属所の文書受付印を押印してください。

注2 ※印欄は記入しないでください。

注3 氏名の変更の際は組合員証を添付してください。

注4 口座番号は右詰で記入してください。

注5 住所・氏名には必ずフリガナを記入してください。

注6 変更事項のみ記入してください。

注7 住所変更申告の場合、組合員と同時に住所変更する被扶養者がいる場合記入してください。記入した被扶養者については被扶養者等記載事項変更申告の提出は必要ありません。なお、被扶養者氏名欄が不足する場合は空いたスペースに追加して記入してください。

○被扶養者 認定・取消 申告書

該当するものに○を付けてください

組 合 員 証 番 号							組 合 員 氏 名		所 属 所 名		※共済組合使用欄	
×	×	×	×	×	×	×	熊本太郎	肥後町立阿蘇小学校	入 力			
所 属 所 コー ド									証 回 収			
									証 発 行			
									国 年 3 号		該当・非該当	
×	×	×	×	×	×				喪失証明書			

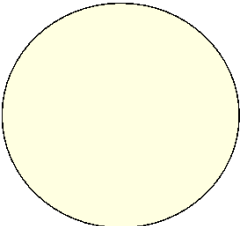
被 扶 養 者 氏 名			続 柄		性別	生 年 月 日								
元号			年			月	日							
フリガナ	(セイ)	クマモト	(メイ)	ハツミ	続 柄	※コード	女	平 成	〇	〇	〇	1	2	9
漢字	(姓)	熊本	(名)	初美	長女									

被扶養配偶者の基礎年金番号（注4）										扶養手当の有無		給与事務 担当者証明印（注3）		同居別居の別		※属性	
					—							印					

別 居 の 場 合 又 は 住 所 変 更 後 の 被 扶 養 者 住 所															
郵 便 番 号								カ ナ							
				—				漢 字							

申 告 事 由 及 び 事 実 発 生 年 月 日	
申告事由	
扶養を開始したため	
事実発生年月日	平成 〇 年4月1日

※共済組合使用欄	
認定 ・ 取消	
	認定・取消年月日
1 一般 2 特別 3 取消	平成 年 月 日
判定理由	

上記のとおり申告します。		共済組合受付印	
公立学校共済組合熊本支部長 様			
平成 〇年4 月 5 日			
住所 組合員 氏名	肥後郡黒川町大字白川4 5－6 熊本太郎 印		
上記記載事項は、事実と相違ないものと認めます。		所属所受付印	
平成 年 月 日			
8 6 9 — × × × ×			
所属所所在地 肥後郡肥後町大字阿蘇1 2－3			
所属所名 肥後町立阿蘇小学校			
所属所長職・氏名 校長 一の宮 隆			
電話番号 0 9 6 7－××××××××		職印	

注1 組合員が申告書を提出した日に所属所の文書受付印を押印してください。

注2 申告事由は、具体的に詳しく記入してください。

注3 扶養手当を受給している者について認定を受けようとする時は、給与事務担当者の証明印を受けてください。

注4 60歳未満の配偶者について認定を受けようとする時は、配偶者の基礎年金番号を記入してください。

注5 ※印欄は記入しないでください。

注6 資格喪失証明書が必要な方は発行希望欄に○印を記入してください。

取消申告の場合記入下さい	
資格喪失 証明書発 行希望欄	有 ・ 無

# 組合員資格取得届書

組合員証番号										所属所名										※共済組合使用欄														
××××××××										阿蘇町立阿蘇小学校										入 力														
所 属 所 コー ド																				証 回 収														
×××××××																				証 発 行														
組合員氏名										職名					性別		生年月日																	
(セイ)フリガナ										(メイ)					教諭					元号		年		月		日								
ミナミオグニ										サクラ										1男		1明治：3昭和												
(姓)漢字										(名)					2女					2大正：4平成		〇〇		01		07								
南小国										桜																								
基 礎 年 金 番 号										資格取得年月日					※組種別		※互助会		※属性		※備考													
××××—×××××××										元号 年 月 日																								
4										〇〇〇〇〇〇																								
現 住 所																																		
郵便番号										カナ		クマモトシスイゼンジ7チョウメ19-2																						
862-XXXX										漢字		熊本市水前寺7丁目19-2																						
短期給付金送金口座(注5)																																		
金融機関名					本・支店名					金融機関コード					支店コード		種別		口座番号															
肥後					水前寺					本店					0182		×××		普通		×××××××													
銀行					支店																													
資格取得前に所属していた組合名					共済組合 支部					資格取得前に有していた恩給法、退職年金条例、共済法、国の旧法、国の新法又は新法の規定による年金である給付										年金の種類					年金証書記号番号					年金額				
																														円				
上記のとおり申告します。										※共済組合受付印																								
公立学校共済組合熊本支部長 様																																		
平成 〇 年 4 月 5 日																																		
組合員氏名										南小国 桜印										印														
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。										所属所受付印 (注1)																								
平成 〇 年 4 月 5 日																																		
869-XXXX																																		
所属所所在地										肥後郡肥後町大字阿蘇12-3																								
所属所名										肥後町立阿蘇小学校																								
所属所長職・氏名										校長 一の宮 隆 印																								
電話番号										0967-XXXXXX																								
										職印																								

- 注1 組合員が申告書を提出した日に所属所の文書受付印を押印してください。
- 注2 この届書には年金加入期間等報告書を添付してください。
- 注3 市長村費職員は、年金加入期間等報告書のほか、に辞令の写し・組合員加入資格調書等必要書類を添付してください。
- 注4 ※印欄は記入しないでください。
- 注5 短期給付金送金口座は必ず通帳又はキャッシュカード等で確認し正確に記入してください。

## 年金加入期間等報告書

ふりがな 組合員氏名		くまもと はなこ 熊本 花子		所属機関名 肥後町立阿蘇小学校	
生年月日		昭和 平成		基礎年金番号	
昭和 平成		〇 年 4 月 15 日		× × × × × × × × × ×	
年金加入期間	年金制度	就職年月日	退職年月日	勤務先等	備考
	ア 国民年金 イ 厚生年金 ウ 国共済 エ 地共済 オ 私学共済 カ その他	昭和 平成	昭和 平成	学生	学生納付 特例により 納付猶予
	ア 国民年金 イ 厚生年金 ウ 国共済 エ 地共済 オ 私学共済 カ その他	昭和 平成	昭和 平成	〇〇(株)	
	ア 国民年金 イ 厚生年金 ウ 国共済 エ 地共済 オ 私学共済 カ その他	昭和 平成	昭和 平成	無職	
	ア 国民年金 イ 厚生年金 ウ 国共済 エ 地共済 オ 私学共済 カ その他	昭和 平成	昭和 平成	熊本県〇〇課	地方職員 共済
	ア 国民年金 イ 厚生年金 ウ 国共済 エ 地共済 オ 私学共済 カ その他	昭和 平成	昭和 平成	阿蘇小学校	
年金未加入期間等		昭和 平成	昭和 平成		
		昭和 平成	昭和 平成		
		昭和 平成	昭和 平成		
私の年金加入期間等について、上記のとおり報告します。					
公立学校共済組合 熊本 支部長 様					
平成 〇 年 4 月 1 日					
住 所 肥後郡黒川町大字白川45-6					
組合員 氏 名 熊本 花子 印					
印					

&lt;年金加入期間報告書の記入の際は、裏面をご覧ください&gt;

## 旅 行 命 令 簿

伺	教育長	校 長	教 頭	事務担当者					所 属 名		
		印	印	印					肥後町立阿蘇小学校		
									NO.		

口座番号 受任者氏名 平成 年 月 日 立案 職員番号又は口座番号 職 名 氏 名 級号給 (相当級) 概 算 額 (円) 精 算 額 (円) 追 給 額 (円) 返 納 額 (円) 備 考						支 出 科 目	款	教 育 費	
							項	小・中 学 校 費	
							目	教 職 員 費	
							細目		
計									

旅 行 用 務		旅 行 期 間		旅 行 先		宿泊地 (泊数)		旅費区分	
平成○年4月1日付け人事異動に伴う一の宮小学校から阿蘇小学校への赴任のため		自 ○. 4. 1 至 . . ( 泊 日 )		肥後町 (地点 阿蘇 )				普通 赴 任	
摘 要				出発地・・・旧任校の地点 旅行先・・・新任校の地点					
出発地 一の宮町（宮地）									

変 更 伺	教 育 長	校 長	教 頭	事務担当者			変 更 理 由	

上記のとおり旅行を完了したことを証明します。 職 学校長 氏名 一の宮 隆 印						出勤簿整理印		計算担当者印		支 払 日 付	
						印		印			

- 備考 1 旅行命令等の変更の場合には、変更事項及び変更理由を朱書きして下さい。
- 2 この様式中の不要の文字は、使途に従い、抹消して下さい。



様式第4号

旅 費 請 求 書 ( 赴 任 )					
<div>金額は記入しないこと 円</div> <div>ただし、平成〇年4月1日付け人事異動に伴う熊本市立川尻小学校より肥後町立阿蘇小学校への赴任旅費として</div> <div>上記の金額を請求します。</div> <div>なお、金額の内訳は、別紙のとおりです。</div> <div>平成〇年4月1日</div> <div><div>所 属 職 員 番 号 職 級</div><div>肥後町立阿蘇小学校 ××××××× 教育職 2級25号給 (8級)</div><div>号給(相当級)</div><div>氏 名 熊本 太郎 印</div></div> <div>支出命令者 学校人事課長 様</div>					
発 令 年 月 日		平成〇年 4 月 1 日			
住所移転年月日		平成〇年 4 月 1 日		臨採の場合は記入不要	
旧 勤 務 公 署		熊本市立川尻小学校 地点 熊本市 (川尻)			
新 勤 務 公 署		肥後町立阿蘇小学校 地点 肥後町 (阿蘇)			
旧 住 所		熊本市水前寺7丁目18-1 地点 熊本市 (〇〇)			
新 住 所		肥後郡黒川町大字白川45番地-6 地点 黒川町 (〇〇)			
移 転 す る 親 族 欄	氏 名	続柄	扶養、 非扶養の別	年齢	本県職員(県費負担職員を含む。) である場合の異動の有無等
	熊本花子	妻	扶養・ <del>非扶養</del>	42	有(平成〇年4月1日付けで 一の宮小 に赴任)・無
	熊本次郎	次男	扶養・ <del>非扶養</del>	22	有( 年 月 日付けで に赴任)・無
	熊本次代	次女	<del>扶養</del> ・非扶養	18	有( 年 月 日付けで に赴任)・無
	熊本三郎	三男	<del>扶養</del> ・非扶養	17	有( 年 月 日付けで に赴任)・無
	熊本三枝	三女	<del>扶養</del> ・非扶養	13	有( 年 月 日付けで に赴任)・無
			扶養・非扶養		有( 年 月 日付けで に赴任)・無
摘 要					移転料の支給対象となる扶養親族は、扶養手当の認定要件に従うが、年齢要件(父母は60歳以上、子は22歳に達する最初の3月31日まで等)及び扶養手当認定の有無は問わない。  * 扶養手当を受給しないものについて、移転料の支給を受けようとする場合は、扶養認定と同様の書類(戸籍抄本、所得証明書等)を添付すること。 【熊本県学校事務の手引より】
住居移転( <del>有</del> ・ 無 )					
有の場合( <del>自宅等</del> ・ 借家 ・ 公舎 )					
* 計算内訳書は記入必要ありません					

様式第4号

旅 費 請 求 書 ( 赴 任 )					
金額は記入しないこと 円					
ただし、平成○年4月1日付け新規採用に伴う新規採用職員研修出席旅費及び肥後町立阿蘇小学校への赴任旅費として					
上記の金額を請求します。					
なお、金額の内訳は、別紙のとおりです。					
平成○年4月1日					
所 属		肥後町立阿蘇小学校			
職員番号		× × × × × × × ×			
職 級		号給(相当級) 教育職(3) 2級4号給 (2)			
		氏名		南小国 桜印 印	
支出命令者		学校人事課長 様			
発 令 年 月 日		平成○年4月1日			
住所移転年月日		平成○年4月1日			
旧 勤 務 公 署					
新 勤 務 公 署		肥後町立阿蘇小学校 地点 肥後町 (阿蘇)			
旧 住 所		熊本市黒川6丁目13-2 地点 熊本市 (〇〇)			
新 住 所		肥後郡肥後町大字阿蘇15 地点 黒川町 (〇〇)			
移 転 す る 親 族 欄	氏 名	続柄	扶養、 非扶養の別	年齢	本県職員(県費負担職員を含む。)である場合の異動の有無等
			扶養・非扶養		有( 年 月 日付けで に赴任)・無
			扶養・非扶養		有( 年 月 日付けで に赴任)・無
			扶養・非扶養		有( 年 月 日付けで に赴任)・無
			扶養・非扶養		有( 年 月 日付けで に赴任)・無
			扶養・非扶養		有( 年 月 日付けで に赴任)・無
			扶養・非扶養		有( 年 月 日付けで に赴任)・無
摘 要					
住居移転( 有 ・ 無 )					
有の場合( 自宅等 ・ 公舎・職員住宅・民間アパート・借家・その他( ) )					

新規採用者（教諭、養護教諭、学校栄養職員の場合）

13異（記載例－24－1）

計 算 内 訳 書														
年月日	出発地	到着地	車 賃	鉄 道 賃				船 賃		航空賃	旅 行 費	宿泊料	食卓料	計
				キロ程	運賃	急料	行金	特別車 両料金 その他	キロ程					
H0.4.1	採用前の 住所の 地 点	熊本市 (南千反 畑)	(交 通 費 を 配 入)	和メートル	円	円	円	和メートル	円	円	円	円	円	円
"	熊本市 (南千反 畑)	阿蘇市 (仙酔峡)	または松島町(合津)								550	円	円	円
H0.4.2	( 滞 在 )											夕 食 朝 食 ｼｰｯｽﾞ代		
H0.4.3	阿蘇市 (仙酔峡)	ﾊｽ降車 地 点									550			
"	ﾊｽ降車 地 点	新勤務 公署の 地 点	(交 通 費 を 配 入)											
計				和メートル							1,100			
移 転 料	路 程			定 額				既 支 給 額				差 引 額		
	和メートル			円				円				円		
移 転 雑 費	旅 行 諸 費			宿 泊 料				計				備 考		
	日	円		夜	円			円						
扶 養 親 族 移 転 料	区 分	人員	車 賃	鉄道賃	船 賃	航空賃	旅 行 費	宿泊料	食卓料	移 転 費	計			
	1 2 歳 以 上	人	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
	1 2 歳未満6 歳以上													
	6 歳 未 満													
	計													
合 計			円				備 考							

採用前の住所が県外  
の場合、旅行諸費は  
2,200円

・降車予定地  
一の宮町  
大津町  
県庁  
交通センター

網掛け部分は記入不要

## 新規採用者（教育行政職員、教育事務職員の場合）

13異（記載例－24－2）

計 算 内 訳 書														
年月日	出発地	到着地	車 賃	鉄 道 賃				船 賃		航空賃	旅 行 費	宿泊料	食卓料	計
				キロ程	運賃	急 料	行 金	特別車 両料金 その他	キロ程					
HO.4.1	採用前の 住所の 地点	熊本市 (南千反 畑)	(交 通 費 を 記 入)	キロメートル	円	円	円	キロメートル	円	円	円	円	円	円
"	熊本市 (南千反 畑)	熊本市 (県庁)												
"	熊本市 (県庁)	新勤務 公署の 地点	(交 通 費 を 記 入)											
計			キロメートル								550			
			円											
移動料	路 程			定 額				既 支 給 額			差 引 額			
	キロメートル			円				円			円			
移動雑費	旅 行 諸 費			宿 泊 料				計			備 考			
	日	円	夜	円	円			円						
扶養親族移動料	区 分	人員	車 賃	鉄道賃	船 賃	航空賃	旅 行 費	宿泊料	食卓料	移 転 費	計			
	1 2 歳 以 上	人	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
	1 2 歳未満6 歳以上													
	6 歳 未 満													
	計													
合 計			円				備 考							

採用前の住所が県外の場合、旅行諸費は2,200円

網掛け部分は記入不要

(新規採用職員)

13異(記載例-25)

旅行命令簿

伺	教育長	校長	教頭	事務担当者		点検者			所 属 名		
		印	印	印					肥後町立阿蘇小学校		
									NO.		

口座番号				事業科目				
受任者氏名					事業	教職員旅費		
平成○年○月○日 立案		平成○年度			小事業	教職員の赴任旅費		
		一般会計			説明	旅費		
職員番号又は口座番号	職 名	級号給(相当級)	概 算 額(円)	精 算 額(円)	追 給 額(円)	返 納 額(円)	備 考	
xxxxxxxx	教諭 南小国 桜	2-4 (8級)		金額は記入しないこと				
	以下余白							
計								
旅行用務			旅行期間	旅行先		宿泊地(泊数)	旅費区分	
平成○年4月1日付け人事異動に伴う阿蘇小学校への赴任旅費及び新規採用職員研修参加のため			自 ○. 4. 1 至 ○. 4. 3 (泊 日)	肥後町 (地点 阿蘇 )		阿蘇市 (2泊)	普通 赴任	
摘 要								
出発地 熊本市(〇〇) 経由地 熊本市(南千反畑)阿蘇青少年交流の家 旅費条例第31条により調整支給								
変更伺	教育長	校長	教頭	事務担当者			変更理由	
上記のとおり旅行を完了したことを証明します。					出勤簿整理印	計算担当者印	支払日付	
							通知された日付を入れる	
職 学校長 氏名 一の宮 隆 印								

備考 1 旅行命令等の変更の場合には、変更事項及び変更理由を朱書きして下さい。  
2 この様式中の不要の文字は、使途に従い、抹消して下さい。

別記様式

13 異（記載例－26）

決 裁	所属長	教 頭	事務職員				受理	○ 年 4 月 1 日
	印	印	印				決裁	○ 年 4 月 1 日
							承認・不承認	

（学校長）

肥後町立阿蘇小学校長 様

平成 ○年 4 月 1 日

所 属 肥後町立阿蘇小学校

氏 名 熊 本 太 郎 印

公務出張に使用する自家用車登録申請書

公務出張に使用する自家用車について、「市町村立学校職員給与負担法第 1 条に規定する市町村立学校職員の自家用車による公務出張に関する取扱要領」の規定により、同要領に定める必要書類を添付のうえ申請します。

1 自家用車等の状況

自家用車登録番号	自家用車検査証の有効期限	担当者確認印	確認日
熊本×× ひ ××××	○ 年 6 月 28 日		H ○, 4, 1
	年 月 日		
	年 月 日		

2 保険

保険の種別	保険種類	保険金額 (千円)	保険期間	担当者 確認印	確認日
任意保険	対 人	無制限	自 H ○, 2, 16		
	対 物	5,000	至 H ○, 2, 16		
	対 人		自		
	対 物		至		
	対 人		自		
	対 物		至		

通勤届及び通勤費認定簿

確認印	校長	教頭	事務職員
	印	印	印

(任命権者) 熊本県教育委員会殿		届出人住所		市 阿蘇 町 字 543 番地		主な届出の理由 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 所属異動 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 通勤経路の変更 <input type="checkbox"/> 通勤方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更							
所 属 名		職 名		氏 名									
阿蘇小学校		非常勤講師		大分 和明									
事実発生年月日		〇年 4 月 1 日		提出年月日		〇年 4 月 10 日		※受理年月日		年 月 日			
順路	通勤方法の別又は交通機関等の名称	区 間		乗車等の種類 (定期券、回数券 その他の別)	乗車券等の額	通 勤 距 離		所要時間		6,200 × 1/21  ≒ 295 円			
						(Km )	(100m)	時 間	(分)				
1	自動車	自宅 から ( 経由 ) 学校 まで											
2		から ( 経由 ) まで											
3		から ( 経由 ) まで											
4		から ( 経由 ) まで											
備考					計								
(参考) 前回の認定額		円		※ 1日あたりの 通勤日決定額		円							
※公立学校非常勤講師等の通勤費支給要領の規定に従い、 上記のとおり確認し決定する。 平成 年 月 日 熊本県教育委員会 印						※ 取扱者認印							
												所 長	

☆裏面に、通勤経路の略図を記入すること。

あて名及び代金の受領方法の申出書

債権債務者番号 年 月 日  
管理所属 20810030 学校人事課 所 属 ( )  
申出区分 ☒ 1:新規 ☐ 2:変更 ☐ 3:削除 事業名 ( )

(1)申出者

住 所	〒 ( 000-0000 ) TEL 0967 ( 00 ) 0000 阿蘇市〇〇
(漢字) 商号・名称 又 は 氏 名	大分 和明 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
(カナ) 商号・名称 又 は 氏 名	オオイタ カズアキ

※変更のときは、変更項目のみ記入してください。

(2)代金の受領方法 ※建設業者の場合 許可番号

受領方法	<input checked="" type="checkbox"/> 01:口座振替払 <input type="checkbox"/> 02:県内送金払 <input type="checkbox"/> 03:県外送金払 <input type="checkbox"/> 05:直接払 <input type="checkbox"/> 09:未確定
------	--

(3)預金口座（一般）

金 融 機 関 コ ー ド		預 金 種 別	口 座 番 号
本店名 肥後銀行	店舗（支店）名 △口支店	<input checked="" type="checkbox"/> 01 普通（総合）口座 <input type="checkbox"/> 02 当座預金 <input type="checkbox"/> 04 貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 09 別段・その他	0182:000 xxxxxxxx
口座名義人（カナ）	オオイタ カズアキ		

(4)工事代金前払金口座

金 融 機 関 コ ー ド		預 金 種 別	口 座 番 号
本店名	店舗（支店）名	<input type="checkbox"/> 01 普通（総合）口座	
口座名義人（カナ）			

現在の登録内容は、以下のとおりです。

住 所	〒 ( ) TEL
(漢字) 商号・名称 又 は 氏 名	
(カナ) 商号・名称 又 は 氏 名	

受領方法 ☐ 01:口座振替払 ☐ 02:県内送金払 ☐ 03:県外送金払 ☐ 05:直接払 ☐ 09:未確定

預金口座（一般）

金 融 機 関 コ ー ド		預 金 種 別	口 座 番 号
本店名	店舗（支店）名	<input type="checkbox"/> 01 普通（総合）口座 <input type="checkbox"/> 02 当座預金 <input type="checkbox"/> 04 貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 09 別段・その他	
口座名義人（カナ）			

工事代金前払金口座

金 融 機 関 コ ー ド		預 金 種 別	口 座 番 号
本店名	店舗（支店）名	<input type="checkbox"/> 01 普通（総合）口座	
口座名義人（カナ）			