

(4) 昇給昇格に伴う事務

作成書類			作成者		提出先					記載例 No	添付書類・備考 ◎は必ず添付 ○は該当者のみ添付
区分	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済		
給与	昇給昇格内申書	3		○		3				1	○出勤簿(写) <私傷病休暇> 病気
	職員給与一覧表	1		○						2	
	具申書	1		○		1				3,5	○出勤簿(写)
	復職時における給料月額調整調書	1		○		1				4,6	※A4サイズに縮小、要原本証明。
	勤続表彰該当者調査票	1		○				1		7	
その他	履歴書整理										※異動時 控2部作成(コピーで可) 原本は転出先学校へ、控は1部を旧所属教委へ、1部を旧所属学校に残す。

平成 26年 1月

昇 給 昇 格 内 申 書

所 属 名	所属コード
阿蘇小学校	××××××

氏 名	職員番号	職員の種類	職 種	現 級 号 給						内 申 級 号 給			在 職 年 数		勤務成績	私傷病 休 暇	欠 勤 等	計	昇給区分	備 考	
				給料表	級	号給	発 令			給料表	級	号給	年	月							
							元号	年	月	日											
久木野 恵	××××××	主事級	学校事務	行政	2	22	平成	25	4	1	行政	2	22 26	10	9	成績証明なし	0	243	243	E	育児休業1/2以上
産山 真吾	××××××	教頭	一般教諭	教3	3	77	平成	25	4	1	教3	3	83	29	9	良好	0	0	0	B	
熊本 太郎	××××××	教諭	一般教諭	教3	2	143	平成	25	1	1	教3	2	147	30	9	良好	0	0	0	C	
高森 利治	××××××	教諭	一般教諭	教3	2	110	平成	25	1	1	教3	2	116	20	9	良好	0	0	0	B	
波野 洋子	××××××	教諭	一般教諭	教3	2	115	平成	25	1	1	教3	2	119	19	9	良好	※1 5(4)	0	5(4) 5(3)	C	
南小国 桜	××××××	教諭	一般教諭	教3	2	24	平成	25	1	1	教3	2	28	1	9	良好	0	0	0	C	
西原 純子	××××××	教諭	一般教諭	教3	2	111	平成	25	1	1	教3	2	111 116	20	9	成績証明なし				E	私傷延伸
長陽 昭雄	××××××	教諭	一般教諭	教3	2	71	平成	25	1	1	教3	2	73 75	11	9	やや良好 でない	0	0	0	D	戒告
蘇陽 典子	××××××	教諭	養護教諭	教3	2	44	平成	25	1	1	教3	2	52	10	9	良好	0	0	0	A	

☆注意点 ※1) 時間の書き方は時間数を () 内に入れる
 ※2) 平成18年12月28日付け教人第1418号及び平成18年12月28日付け教人第1418号の3を参照
 ※3) 訂正印は教育委員会のものを押印

 ※西原、長陽の2名は給与一覧表には記入例を載せていません

平成〇年度

職員給与一覧表

所属名	所属コード	級別区分
阿蘇小学校	xxxxxx	

番号	職名	職種	職員の種類	職員番号	氏名	年齢	H18.3.31表級号		該当年4.1表級号		調整数	昇格等 / 昇給査定区分					備考					
							給料月額	給料月額	平成23年度	平成24年度		4 (復職等)	1 (復職等)	昇給・昇格・休職等 年 月 日	転任・転補 改姓年月日等							
1	事務職員 842	学校事務 7400	17	xxxxxxxx	久木野 恵	00	01	3	5	01	2	21				2-22		2-26	昇任H〇.4.1 昇格H〇.4.1 育児休業 H〇6.15~ H〇3.31			
					クギノ メグミ		000000	000000														
2	校長 810	一般教諭 7100	71	xxxxxxxx	一の宮 隆	00	10	4	51	10	4	37			特定							
					イチノミヤ タカシ		000000	000000														
3	教頭 811	一般教諭 7100	73	xxxxxxxx	産山 真吾	00	10	2	52	10	2	137				3-77		昇任効果+2 3-83	昇格 〇.4.1 〇.1.1			
					ウブヤマ シンゴ		000000	000000														
4	教諭 812	一般教諭 7100	74	xxxxxxxx	熊本 太郎	00	10	2	36	10	2	143	1									
					クマモト タロウ		000000	000000														
5	教諭 812	一般教諭 7100	74	xxxxxxxx	高森 利治	00	10	2	28	10	2	110						20経過+2 2-116				
					タカモリ トシハル		000000	000000														
6	教諭 812	一般教諭 7100	74	xxxxxxxx	波野 洋子	00	10	2	29	10	2	115										
					ナミノ ヨウコ		000000	000000														
7	教諭 812	一般教諭 7100	74	xxxxxxxx	南小国 桜	00	10	2	6	10	2	24										
					ミナミオグニ サクラ		000000	000000														
8	養護教諭 813	養護教諭 7200	74	xxxxxxxx	蘇陽 典子	00	10	2	11	10	2	44						勤10年+4 2-48				
					ソヨウ ノリコ		000000	000000														

13昇(記載例-2)

阿蘇小第 ○○○ 号
平成25年3月○○日

肥後町教育委員会 様

肥後町立阿蘇小学校
校長 一の宮 隆



学校職員の復職に伴う号給の調整について（具申）

阿蘇小学校 教諭、熊本 太郎 が平成25年3月29日付け復職予定ですので、号給の調整について関係書類を添付のうえ下記のとおり具申します。

記

学 校 名	阿蘇小学校		職 名	教諭	氏 名	熊本 太郎
所属コード	××××××				職員番号	××××××
現 級 号 給		内 申 級 号 給		勤務期間中の出勤状況	備 考	
級 号 給	発令年月日	級 号 給	発令年月日			
教(3)2-140	H23. 1. 1	教(3)2-142	H24. 3. 29	私傷病2日	調整2号	

- 注) 1 Aは復職、専従許可取消し等の別を記入する。
 2 Bは学校名を記入する。
 3 Cは校長、教頭、教諭、助教諭、養護教諭、事務職員、学校栄養職員等の別を記入する。
 4 Dは職員の氏名を記入する。
 5 内申級号給の発令年月日は、復職等の日又は復職等の日後の最初の昇給日を記入する。

復職時等における号給調整調書

学校名	肥後町立阿蘇小学校	職名	氏名	熊本 太郎						
所属コード	××××××	教諭	職員番号	××××××						
基準号給	教(3)2-140	基準日	平成23年1月1日							
休職等の事由	普通休職	休職等発令年月日	平成23年10月29日							
復職等年月日	平成25年3月29日									
調整明細										
	内容	始期	終期	実期間		換算率	換算期間			
				月	日		月	日		
算定期間①	内訳①	勤務期間	H23.1.1	H23.6.17	5	17	1	5	17	
	内訳②	私傷病休暇	H23.6.18	H23.10.28	4	11	1/3	1	13	
	内訳③	普通休職	H23.10.29	H23.12.31	2	3	1/3		21	
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間								7	21
	基準期間内の私傷病休暇等					2	懲戒処分の有無		無	
標準号給数等					4	調整数 a		2 17/30		
算定期間②	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等						懲戒処分の有無			
標準号給数等						調整数 b				
算定期間③	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等						懲戒処分の有無			
標準号給数等						調整数 c				
算定期間④	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等						懲戒処分の有無			
標準号給数等						調整数 d				
調整数合計 a+b+c+d									2 17/30	
調整後の級号給					教(3)2-142					
他の職員との均衡					不均衡は生じない					
休職中及び勤務期間内の昇格、降格、異動等の有無					無					
備考										
上記の発令事項等について確認した結果、事実と相違ありません。										
○○年○○月○○日										
学校長			阿蘇小学校長			印				

阿蘇小第 〇〇〇 号
平成26年 1月〇〇日

肥後町教育委員会 様

肥後町立阿蘇小学校
校長 一の宮 隆



学校職員の復職に伴う号給の調整について（具申）

阿蘇小学校 教諭、熊本 太郎 が平成25年 3月 29日付け復職しましたので、号給の調整について関係書類を添付のうえ下記のとおり具申します。

記

学 校 名	阿蘇小学校		職 名	教諭	氏 名	熊本 太郎
所属コード	××××××				職員番号	××××××
現 級 号 給		内 申 級 号 給		勤務期間中の出勤状況	備 考	
級 号 給	発令年月日	級 号 給	発令年月日			
教(3)2-142	H24. 3. 29	教(3)2-144	H25. 1. 1	私傷病 5 日	調整 2 号	

- 注) 1 Aは復職、専従許可取消し等の別を記入する。
 2 Bは学校名を記入する。
 3 Cは校長、教頭、教諭、助教諭、養護教諭、事務職員、学校栄養職員等の別を記入する。
 4 Dは職員の氏名を記入する。
 5 内申級号給の発令年月日は、復職等の日又は復職等の日後の最初の昇給日を記入する。

復職時等における号給調整調書

学校名	肥後町立阿蘇小学校	職名	氏名	熊本 太郎						
所属コード	××××××		職員番号	××××××						
基準号給	教(3)2-140	基準日	平成23年1月1日							
休職等の事由	普通休職	休職等発令年月日	平成23年10月29日							
復職等年月日	平成25年3月29日									
調整明細										
	内容	始期	終期	実期間		換算率	換算期間			
				月	日		月	日		
算定期間①	内訳①	勤務期間	H23.1.1	H23.6.17	5	17	1	5	17	
	内訳②	私傷病休暇	H23.6.18	H23.10.28	4	11	1/3	1	13	
	内訳③	普通休職	H23.10.29	H23.12.31	2	3	1/3		21	
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間								7	21
	基準期間内の私傷病休暇等					2	懲戒処分の有無		無	
標準号給数等					4	調整数 a		2 17/30		
算定期間②	内訳①	普通休職	H24.1.1	H24.3.28	2	28	1/3		29	
	内訳②	勤務期間	H24.3.29	H24.12.31	9	3	1	9	3	
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間								10	2
	基準期間内の私傷病休暇等					3	懲戒処分の有無		無	
標準号給数等					2	調整数 b		1 61/90		
算定期間③	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等						懲戒処分の有無			
標準号給数等						調整数 c				
算定期間④	内訳①									
	内訳②									
	内訳③									
	内訳④									
	内訳⑤									
	合算期間									
	基準期間内の私傷病休暇等						懲戒処分の有無			
標準号給数等						調整数 d				
調整数合計 a+b+c+d								4 11/45		
調整後の級号給						教(3)2-144				
他の職員との均衡						不均衡は生じない				
休職中及び勤務期間内の昇格、降格、異動等の有無						無				
備考										
上記の発令事項等について確認した結果、事実と相違ありません。										
○○年○○月○○日										
学校長			阿蘇小学校長			印				

平成〇年度 勤続表彰該当者調査票(10年)

所属名: 阿蘇小学校

(教育職(2)、教育職(3)、行政職、医療職(2)、技能労務職)

所属名	所属コード	職名	氏名	職員番号	級号 給算日	採用年月日	前歴(年月)	休職等期間	私傷病等日数	備考	チェック欄		
											学校	教員	学入
阿蘇小学校	××××××	養護教諭	蘇陽 典子	××××××	10 02 044 2010. 4. 1	2000. 4. 1		H1.8.29 ~H12.7.2(育休) H16.5.26 ~H17.3.29(育休)		10年勤続			

(記入要領)

- 1 「前歴(年月)」欄
採用年月日以前の熊本県職員(県費負担職員を含む。)としての経歴期間(臨時的任用期間は除く。)を記入すること。
- 2 「休職等期間」欄
採用年月日から平成19年3月31日までの間に次の期間を有する者については、その事由及びその期間を記入すること。
(1) 組合専従期間
(2) 懲戒処分のうち停職処分を受けた期間
(3) 休職期間(育児欠勤の期間を含む。)
(4) 育児休業期間
- 3 「私傷病等日数」欄
平成18年4月1日から平成19年3月31日までに勤務しなかった日の日数(私傷病、欠勤(看護欠勤を含む)、停職、休職)
- 4 「備考」欄
平成19年4月1日の基準日において、休職中又は育児休業中の者は、その事由を記入すること。
- 5 記入にあたっては、リストに打出しのない者(前年度以前非該当者で今年度該当する者、一度本県職員(教職員)として採用されたが、途中国や他県に割愛された者で再び本県職員(教職員)となった者(職員番号は新番号になっている)等)の漏れがないよう十分確認すること。
- 6 チェック欄は記入しないこと。