

(1) 扶養親族関係 NO. 4

区分	作成書類			作成者		提出先					添付書類・備考	
	形態	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済	◎は必ず示付 ○は該当者のみ添付	
共 済 組 合	夫婦共同扶養	(手当を受給していた配偶者が休職等に入る場合) 被扶養者申告書 ※給与と同様に夫婦共同扶養の場合の条件が適用	1	○						1	○扶養親族届の写し ※写しには原本証明が必要 ※組合員カードは不要 ※共済等の保険関係の場合、休業中でも扶養親族の認定等の変更をする必要はない。	
	(扶養手当受給者の扶養認定)	被扶養者申告書	1	○						1	◎扶養親族届の写し ※写しには原本証明が必要 ★第6章「結婚」10 第7章「出産」22 参照 ※組合員カードは不要 ☆提出書類一覧参照 (共済HP)	
		※被扶養者認定後 国民年金第3号被保険者届 (20～60歳の配偶者)	1	○						1	認定後共済組合より送付された様式を提出	
	(扶養手当非受給者の扶養認定)	被扶養者申告書 申立書 (記入例 15-1、 15-2)	1 1	○ ○						1 1	◎所得証明書 (市町村長証明) ◎戸籍謄本又は戸籍抄本 ◎認定や取消の事実発生日確認書類 ※組合員カードは不要 ☆提出書類一覧参照 (共済HP)	
		※兄弟姉の同一世帯要件撤廃 (H28.10.1)										
		※一般認定から特別認定へ切り替える者										
	取消申告	被扶養者申告書 申立書 (記入例 16)	1 1	○ ○						1 1	◎所得証明書 (市町村長証明) ◎認定や取消の事実発生日確認書類 ※組合員カードは不要 ☆提出書類一覧参照 (共済HP)	
		被扶養者申告書	1	○						1	◎被扶養者カード ※組合員カードは不要 ◎認定や取消の事実発生日確認書類 (辞令、保険証のコピー等) ☆提出書類一覧参照 (共済HP)	
		※被扶養者死亡後 国民年金第3号被保険者届 (20～60歳の配偶者)	1	○						1	死亡による取消後、共済組合より送付された様式を提出	

(1) 扶養親族関係 NO.5

作成書類				作成者		提出先					添付書類・備考	
区分	形態	書類の名称	部数	本人	学校	学校	教委	教事	県教	共済	◎は必ず添付 ○は該当書のみ添付	
税金		扶養控除等(異動)申告書	1	○		1					1月の給与支払日前日までに提出し、学校の受付印を押す。年末調整時に再度提出	
		配偶者特別控除申告書 年末調整(修正)申告書	1 2	○	○	1 1				1	年末調整時に提出 ※控除対象扶養親族等の収入については、実績・見込書で確認必要	

※ 数字の (アンダーライン) は認定決裁後のコピーを示す。

(記入例1)

記入例

無 職 無 収 入 申 立 書

認定権者 様

私の 妻 阿蘇 花子 は、現在無職無収入であることを申し立てます。

平成 年 月 日

所属 ○○立○○学校

職名 教諭

氏名 阿蘇 太郎 印

(記入例2)

記入例

(育児休業の場合)

申 立 書

認定権者 様

私の 妻 阿蘇 花子 は、平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇
〇日まで育児休業の予定です。別添の所得状況であり、私の収入により生計を
維持しております。

つきましては、妻を私の扶養親族として認定していただくよう申し立てます。

平成 年 月 日

所属 〇〇立〇〇学校

職名 教諭

氏名 阿蘇 太郎 印