(\*^\_^\*)　ようこそ〇〇〇学校へいらっしゃいました　(\*^\_^\*)

どうぞよろしくお願いします。

ご多用とは存じますが、下記のとおりご準備いただき、

事務（〇〇）までご提出くださいますよう、おねがいいたします。

**（↓この２つはすぐに記入して事務（〇〇）までご提出ください）**

**□住民税特別徴収依頼届出書（新採・臨採）**

**□社保資格確認シート（新規臨採）**

**以下、〆切　　月　　日（　）です**

**★全員提出**

□辞令書の写し

□通勤関係

　□通勤届　□通勤距離計測結果報告書　□通勤経路略図

□自家用車登録

　□校務出張に使用する自家用車登録申請書　□車検証の写し

□任意保険の証書の写し

★該当の場合提出

□住居関係

　□住居届（借家の場合→□契約書の写し　□住民票　□家賃の支払いが確認できるもの（ex.領収書）□住宅賃貸に関する証明書）

□赴任旅費関係（新採＆異動に伴い転居したとき）

　□住民票謄本（世帯全員の記載があるもの）　（□初任者研修の領収書）

□給与口座振込申出書

□あて名及び代金の受領方法申出書

□組合員資格取得届書

□年金加入期間等報告書

□個人番号（マイナンバー）報告書

□給与所得者の扶養控除等（異動）申告書

□履歴書

□扶養関係（該当がある場合はお知らせください）

□児童手当関係（該当がある場合はお知らせください）

※　ご不明な点がありましたら　事務（〇〇）まで　お願いします