

学校CMSマニュアル 早引き表 熊本県立教育センター 情報教育研修部

No.	内 容	マニュアル説明箇所
1	PDF ファイルをアップロードする。	06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P4
2	ウェブページ全体のレイアウトを変更する。	05_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編1]P7
3	「学校生活」などの記事の一部をトップページに移動させる。	06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P3
4	メニューを編集する(追加・並べ替え・移動等)	05_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編1]P11
5	スクロール掲示板のお知らせなどを表示させる。	06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P9
6	行事予定を作成する。	01_学校 CMS スタートアップマニュアル P9
7	「フォトアルバム」に写真を追加する。	01_学校 CMS スタートアップマニュアル P14
8	写真を思い通りの大きさや位置に挿入する。	06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P1
9	画像や写真にリンクをはる。	06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P11 または 07_学校 CMS 管理者用 FAQ 集.P8
10	リンクを追加する。	01_学校 CMS スタートアップマニュアル P6
11	写真をスライドショーで表示する。	01_学校 CMS スタートアップマニュアル P14
12	ブロックの幅を調整する。	05_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編1]P8
13	ウェブページの背景やブロックの枠の色を変更する。	05_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編1]P7
14	月行事予定や時間割などを画像として表示させて掲載する。	06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P5
15	バナーやボタンをデザインして作る。	PowerPoint などでお好みのバナーやボタンを作成→画像として保存(スニッピングツール等を利用) →06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P11
16	「日誌」で記事を投稿する。	03_学校 CMS 作成者用マニュアル P4
17	写真の大きさを調整する。	06_学校 CMS 管理者用マニュアル[作成編2]P1
18	プライバシーの保護について	《講義1》
19	作成者のログイン ID や表示名を変更する。	※スタッフまでお尋ね下さい
20	ブロックを移動・複製する。	※スタッフまでお尋ね下さい
21	地図サービス(Google マップなど)を表示させる。	07_学校 CMS 管理者用 FAQ 集 P14 ※ただしグーグルマップの仕様変更あり