

平成 30 年 11 月 1 日

各 教 育 事 務 所 長 様
各 市 町 村 教 育 長 様
各 公 立 学 校 長 様

熊本県学校事務研究協議会会長 上田 千浩

第 43 回熊本県学校事務研究大会の開催について（通知）

晩秋の候、貴職におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
日頃より本会の研究活動につきまして、ご理解とご協力をいただき、深く感謝申し上げます。
さて、第 43 回熊本県学校事務研究大会を、下記のとおり開催することになりました。
つきましては、貴所属職員の参加について格別のご配慮を賜りますようお願いいたします。

記

- 1 大会テーマ **変革の時代に対応する学校事務の創造**
— 子どもの豊かな育ちを支援する学校事務 —
- 2 目 的 (1)次世代の学校の創世に向けた「チーム学校」体制の整備と教育活動を支援するために、学校事務職員が資質・能力の向上を図り学校事務組織の強化による校務運営参画を積極的に推進する。
(2)学校事務の効率化による教員との協働体制の充実と、教育行政職事務の専門性による学校運営にかかわる職員として機能の強化を図る。
(3)地域とともにある学校における、地域や教育委員会との連絡調整機能を担い、学校と地域をつなぐ組織としての共同学校事務室の機能の強化を図る。
- 3 主 催 熊本県学校事務研究協議会
- 4 後 援 熊本県教育委員会、熊本市教育委員会、熊本県市町村教育委員会連絡協議会、熊本県小中学校長会、熊本県PTA連合会、熊本県公立学校事務職員協会、（公財）日本教育公務員弘済会熊本支部
- 5 参加対象者 公立学校の学校事務職員、県教育委員会・市町村教育委員会職員、その他参加希望者
- 6 期 日 平成31年1月11日（金）
- 7 場 所 くまもと森都心プラザ【全体会、第1・第3分科会】
（熊本市西区春日1丁目14番1号）☎096-355-7400（地点：二の丸）
ANAクラウンプラザホテル熊本ニュースカイ【第2分科会】
（熊本市中央区東阿弥陀寺町2番地）☎096-354-2111（地点：二の丸）
- 8 日 程

| | | | | | | | | | | |
|------|----------|-----------|-------|-------|-------|------------|----------|-------|-------|-------|
| 9:30 | 9:50 | 10:00 | 10:20 | 10:50 | 11:00 | 12:30 | 13:30 | 13:50 | 16:20 | 16:30 |
| 受付 | 開会 行事 | 全体会 | | | 昼食 | 会場準備 受付 | 分科会 | | | |
| | | 研究部 提案 | 講演 | | | | キャリア別分科会 | 閉会 | | |

※9時15分までは準備作業のためホワイエ（森都心プラザ5F）への入場を制限させていただきます。

9 資料代 会員 2,000円 会員外 2,500円

参加申込の折に支払いをお願いします。

※会場の都合により当日は現金を取り扱えません。

10 申込方法 参加申込書締切 平成30年11月22日(木)

(1) 会員参加者

- 各地区理事へ別紙「参加申込書」の様式で申し込みください。
- 分科会については、指定された会への参加をお願いします。
- 資料のみ購入の場合は、備考欄にその旨記入してください。

(2) 会員外参加者

- 県外等会員以外の参加は、熊事研ホームページ（<http://ws.higo.ed.jp/jimuken/>）より参加申込書をダウンロードし、下記「申込先」にメールにて申し込みください。
- 分科会は経験年数により決定しますが、会場の都合上、経験年数に応じた分科会に参加できない場合がありますのでご了承ください。（当日、受付にてご確認ください）
- 資料・お弁当は必ず事前に振り込んでください。

振込方法：郵便局備え付けの払込取扱票（青色）等で振り込んでください。

口座記号番号 01720-9-126140

加入者名 熊本県学校事務研究協議会

【申込先】

〒861-2222 上益城郡益城町砥川910 益城町立飯野小学校 坂本 幸陽
E-mail sakamoto-ky@tsubaki.higo.ed.jp

【大会要項掲載】

熊事研HP <http://ws.higo.ed.jp/jimuken/>

【問い合わせ先】

〒861-1331 菊池市隈府833 菊池市立菊池南中学校 平尾 幸夫
Tel. 0968-25-2239 Fax. 0968-25-0972
E-mail hirao-y2@tsubaki.higo.ed.jp

11 その他

- 会場の駐車場には限りがあります。可能な限り公共交通機関をご利用の上で来場してください。
 - 会場内での飲食・喫煙等は、会場の指示に従い、マナーの順守をお願いします。
 - 大会当日、くまもと森都心プラザホール内を昼食会場として準備しています。また、第2分科会会場（熊本ニュースカイ）に昼食会場は準備しておりませんのでご注意ください。
 - 当日の昼食を600円（お茶なし）で準備いたします。昼食を希望される場合は、大会申込時に一緒にお申し込み・お支払いをお願いいたします。弁当は、当日受付にて交付する弁当引換券と交換でお渡しします。
 - 運営の都合上、参加申込・お弁当の申込み後のキャンセルはできません。
- ☆分科会では「ふせん(約5×7.5)」を使う場合がありますのでご持参ください。

全体会の概要

全体研究会（10：20 ～ 12：30）

- 1 熊本版グランドデザイン研究報告 提案者 研究部研究班
- 2 講演
(仮題)
「チームとしての学校において事務職員の
『つなぐ』機能と役割」
～戦略により事務をつかさどるために必要な意識変革～

講師 国立大学法人愛知教育大学教育支援専門職養成課程
准教授 風岡 治 氏

分科会の概要

キャリア別分科会（13：50 ～ 16：30）

第1分科会 定型職員（ルーティーンワーカー） 経験1～3年目

「仕事に役立つワークネット作り～同期と同期する～」

ファシリテーター 宇城市中央公民館 館長 三角 幸三 氏

会場 くまもと森都心プラザA・B会議室

私たち学校事務職員は、学校唯一の行政職員として、財務・企画調整という役割を生かし、学校教育目標の達成にむけて、力を発揮することが期待されています。

そのためには、ルーティーンワークを確実に遂行することに加え、学校全体を見渡し課題を発見する「気づきの力」、気づいた課題を解決するために情報を発信し、人とつながっていく「コミュニケーション力」や積極的に「行動できる力」を身に付けていく必要があります。

また、教育行政職員（教育事務職員）として、校種や業務の変更等に伴う環境の変化にポジティブに対応できる（楽しめる）メンタリティを養わなくてはなりません。

本分科会では、仲間と共に交流活動・協働思考・協働作業をするなかで、周囲の人と円滑にコミュニケーションを図る方法や仕事に役立つワークネット作りを楽しみながら学んでいきます。

第2分科会 調整職員（コーディネーター） 経験4～10年目

「サブリーダーとしての学校事務職員の
企画力・調整力・コミュニケーション力の育成」

講師 国立大学法人岐阜大学大学院教育学研究科
特任教授 足立 慎一 氏

会場 ANAクラウンプラザホテル熊本ニュースカイ

複雑化・多様化している学校の課題に対応していくためには、学校組織全体の総合力を一層高めていく必要があります。

そのために、学校事務職員と教員との業務改革による時間の確保や、学校事務職員が保護者や地域人材と連携を図り学校運営に深く関与することが求められています。

本分科会では、学校事務職員に必要不可欠である企画立案能力やマネジメント能力についてご講義いただき、学校事務職員の役割や重要性・必要性を明確にし、「現状より一歩前」へと意識をそろえます。さらに、学校運営において起こりうるケースを想定したケースメソッド研修を行い、自分一人の力で解決するのではなく、人と関わりながら問題解決にあたる「きょうどう」についてワークショップを行い、学校マネジメント能力の向上を図ります。

第3分科会 企画職員（デザイナー）経験11～20年目
総括職員（アドミニストレーター）21年目～

「組織のリーダー（ミドルリーダー）としての意識変革と行動変革」
～総括職員（企画職員）として求められるマネジメント～

講師 国立大学法人愛知教育大学教育支援専門職養成課程
准教授 風岡 治 氏

会場 くまもと森都心プラザ プラザホール

午前中の講演で、私たち学校事務職員が学校や社会から求められている役割について自ら考え、意識を変革する必要があることをご示唆いただきます。

この分科会に参加される学校及び共同学校事務室においてのリーダー（ミドルリーダー）が、意識変革からさらに行動を変えることにより、学校の課題の捉え方や課題解決に向けた事務機能を強化することができます。

ワークショップを通じて、リーダー（ミドルリーダー）のマネジメント力で、どのような課題解決を行なうことができるのか、様々な角度（意識変革・協働（連携）・業務改革・キャリア形成・組織マネジメント）から考えていきます。