

在職証明書交付申請書

令和 年 月 日

申請者	住所		
	ふりがな 氏名		※勤務当時の氏名（現在の氏名と異なる場合）
	生年月日	昭・平 年 月 日生	
	電話番号	（確認が必要なため必ず連絡が取れる電話番号を記入してください。）	

申請理由	
------	--

提出先	
-----	--

証明を希望する勤務歴

勤務していた期間（年、月、日）	採用形態（該当に○）	勤務していた学校名
昭・平・令 ～ 昭・平・令	本採用・臨任・非常勤	

在職証明書の受領方法（該当に○）

・郵送希望（郵送希望日時： ） ・直接受領希望（受領希望日時： ）

添付書類の確認（チェックボックスにレを記入）

- 本人であることを証明するもの（運転免許証・健康保険証・パスポート等の写し）
- 指定様式の証明書用紙（指定がない場合、熊本県の様式となります。）
- 辞令の写し（無い場合は添付不要です）
- 切手を貼った返信用封筒（郵便番号、住所、宛名を記入してください。）

* 勤務期間欄が不足する場合は、用紙を追加して使用してください。