|  |  |
| --- | --- |
| **校務改革：学校改革の取組み事例　　御船町立小坂小学校** | |
| **取組み** | **校務改革：日課表の見直し：仕事のやり方の見直し** |
| 取組み前の状況 | 児童の話をじっくり聞けないままに下校させることがあった。 |
| **取組みの内容** | **職員の勤務時間を早め、朝活動の時間を短縮して、放課後に「ふれあいの時間」を設定した。（月・火・金）** |
| **成　果** | **放課後に、教育相談や個別指導、学力充実に充てられる時間が確保され、児童とかかわる時間が増えた。** |
| 成功の秘訣、  課題、反省 | 「ふれあいの時間」の内容は、各学級の実態に合った内容にする。  担任外の支援体制を整える。 |
| **取組み** | **校務改革：公務分掌の見直し：仕事の分担の見直し** |
| 取組み前の状況 | 各担当個人の負担感や不安感が大きい場合があった。 |
| 取組みの内容 | チーム分掌制を導入し、主査（１人）、副査（２人）で取り組む。  （例）「体育部」を新設。体育主任（主査１人）、副査（２人） |
| **成　果** | **チーム内で相談でき、負担感軽減につながった。**  **役割分担することで効率化、提案の充実ができた。** |
| 成功の秘訣、  課題、反省 | 少人数で生産性の高い話し合いをする。  チームで集まる時間の確保をする。 |
| **取組み** | **校務改革：設備や環境の改善：環境の整備** |
| 取組み前の状況 | 職員が共有して使う教具や場が整理されておらず、使いにくい。 |
| 取組みの内容 | 教具や資料を整理する棚を設置し取り出しやすくした。 |
| **成　果** | **教具や資料を探しやすくなり、教具の準備に時間がかからなく**  **なった。** |
| 成功の秘訣、  課題、反省 | 整理する場所を決め、使ったら元の場所に戻すように心がける。 |