

1 指導要録（学籍に関する記録）

学籍に関する記録については、小学校の様式で例を示しますので、中学校は小学校に準じて作成願います。

小学校児童指導要録（参考様式）										
様式1（学籍に関する記録）										
学籍に関する記録は、学齢簿の記載に基づき、学年当初及び異動の生じたときに記入する。			区分 / 学年		1	2	3	4	5	6
			学 級		児童の毎学年の所属学級と番号を記入する。 整理番号は、学校の実情に応じて適切に付ける。					
整理番号										
学 籍 の										
児 童	ふりがな	氏 名		性 別	入学・編入学等		平成 年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学			
	生年月日						平成 年 月 日生		児童が第1学年に入学した年月日を記入する。	
	現住所	住所変更も、学齢簿の変更に基づく。 二重線を引いて消し、新住所と変更の 年月日を記入する。			転 入 学		平成 年 月 日 第 学年転入学			他の小学校から転校してきた児童について、転入学年月日、転入学年、前に在学していた学校名、所在地及び転入学の事由等を記入する。
保 護 者	ふりがな	氏 名		転学・退学等		(平成 年 月 日) 平成 年 月 日			他の小学校に転学する場合には、上段に学校を去った年月日、下段に転学先の学校が受け入れた年月日の前日（除籍日）、転学先の学校名、所在地、転入学年及びその事由等を記入する。	
	現住所					児童の現住所と同一の場合は 「児童の欄に同じ」と略記できる。				
入学前の経歴		小学校に入学するまでの教育又は 保育関係の略歴を記入する。中学校 は、卒業小学校を記入する。				進 学 先		進学先の中学校（部）名及び 所在地を記入する。		
学 校 名 及 び 所 在 地 <small>（分校名・所在地等）</small>		正確な学校名を記入する。また、所在地も正確に記入する。								
年 度		平成 年度		平成 年度		平成 年度				
区分 / 学年		1		2		3				
校長氏名印		各年度に、校長の氏名、学級担任者の氏名を記入し、それぞれ押印する。同一年度内に校長又は学級担任者が代わった場合には、その都度後任者の氏名を併記する。その場合は、前任者の氏名の下に期間を記入する。臨時的任用教員については、産休代替等で当該学年の一部を担当した場合、氏名を記入し、その下に括弧書きで期間を記入する。								
学級担任者 氏 名 印										
年 度		平成 年度		平成 年度		平成 年度				
区分 / 学年		4		5		6				
校長氏名印										
学級担任者 氏 名 印										