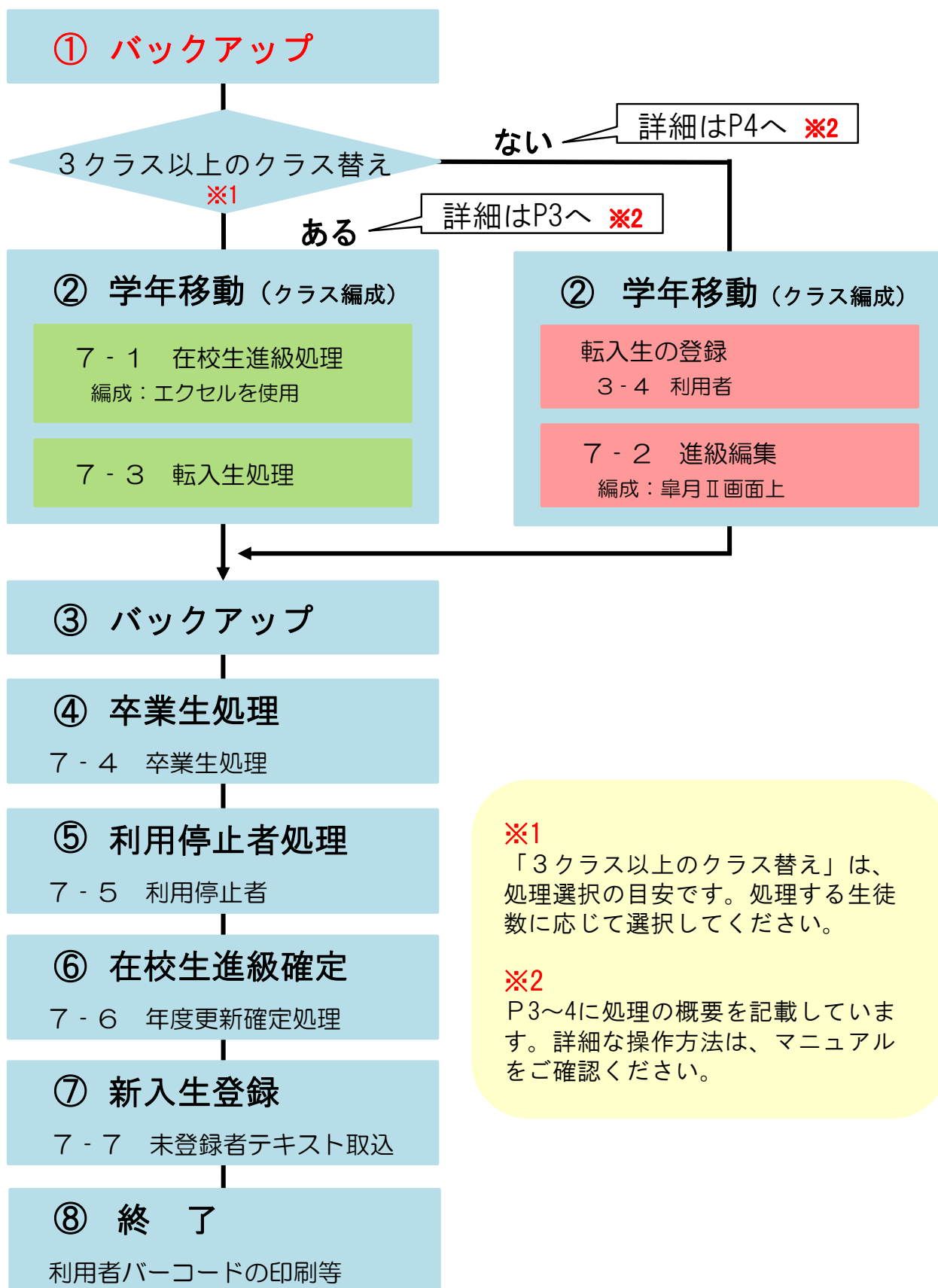


【年度更新の流れ】



【年度更新における準備物】

■ 3クラス以上のクラス替えがある場合

- ・在校生の新年度クラス名簿（Excelデータ）
- ・新入生の名簿

■ 3クラス以上のクラス替えがない場合

- ・在校生の新年度クラス名簿（印刷した一覧）
- ・新入生の名簿

※名簿を準備する際の注意事項※

◇ 在校生の新年度クラス名簿

3クラス以上のクラス替えがある場合は、下図のように次年度と今年度の組・番号が並んで入力されているデータを準備してください。

<名簿データの例>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	氏名	フリガナ	今年度:科	今年度:年	今年度:組	今年度:号	次年度:年	次年度:組	次年度:号
2	熊本 太郎	クマモト タロウ	普通	1	1	1	2	1	1
3	熊本 次郎	クマモト ジロウ	普通	1	1	2	2	1	2
4	熊本 三郎	クマモト サブロウ	普通	1	1	3	2	2	1
5	熊本 四郎	クマモト シロウ	普通	1	1	4	2	2	2
6	熊本 五郎	クマモト ゴロウ	普通	1	1	5	2	3	1
7	熊本 六郎	クマモト ロクロウ	普通	1	1	6	2	3	2

◇ 新入生の名簿・・・Excelデータ

氏名・フリガナ（ひらがなでも可）・年・組・番号・学校管理番号（例：20160101）が入力されたデータをご準備ください。

学校管理番号の入力は任意です。姓と名の間は全角スペースを空けてください。

※書式は阜月ⅡインストールCD内にあります。

「CDの中身を見る」→「etc」フォルダ→「利用者取込みエクセル書式.xls」

※複数の科がある場合は、科ごとにファイルを分けた名簿のデータを準備してください。

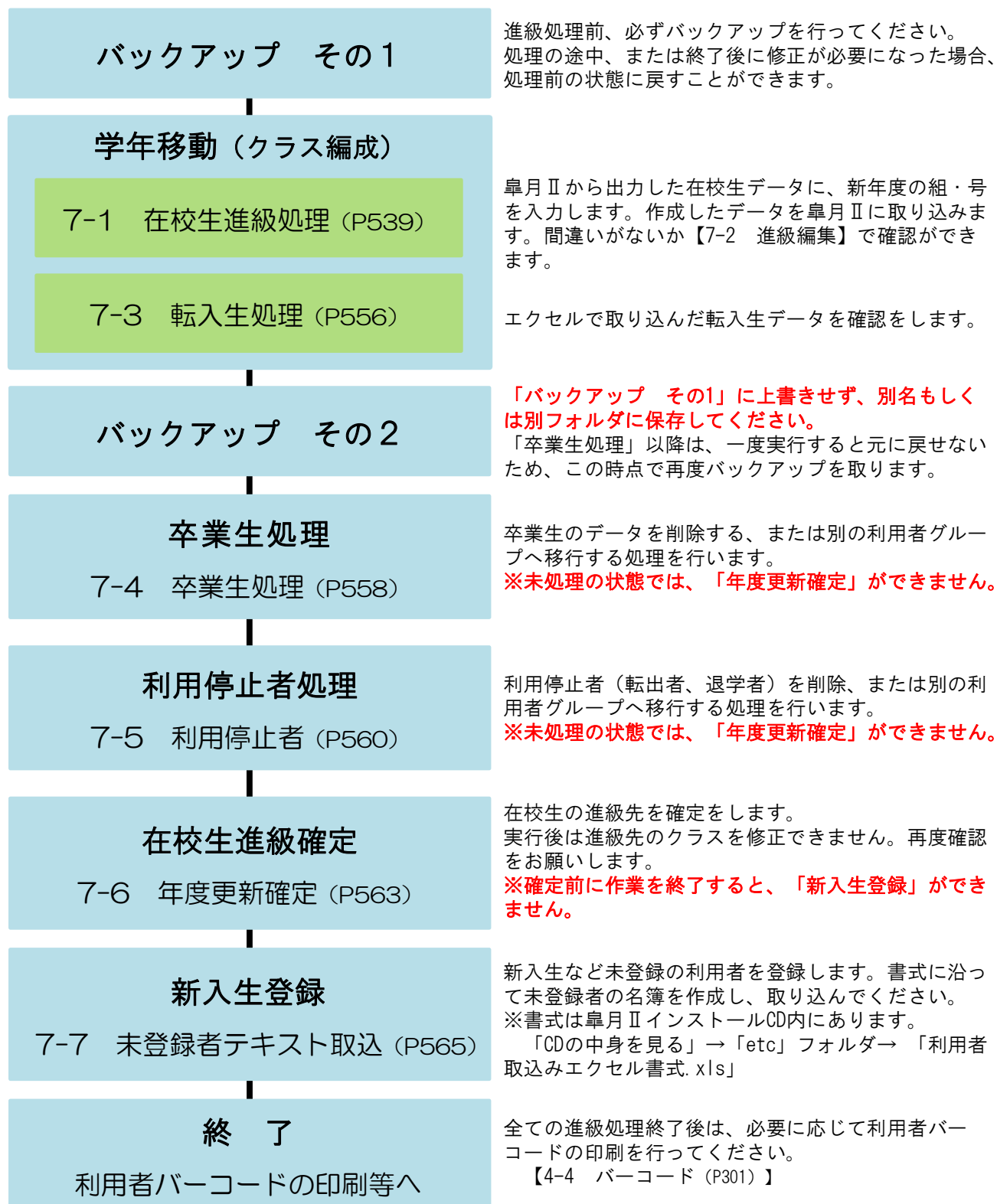
<名簿データの例>

	A	B	C	D	E
1	1年2組				
2	氏名	フリガナ	年	組	出席番号
3	高橋 太郎	タカハシ タロウ	1	2	1
4	高橋 次郎	タカハシ ジロウ	1	2	2
5	高橋 三郎	タカハシ サブロウ	1	2	3
6	高橋 四郎	タカハシ シロウ	1	2	4

■ 該当者がいる場合は以下の情報を準備してください。（メモ程度で構いません）

- ◇ 転出生：学年・組・番号・氏名がわかるもの
- ◇ 転入生：学年・組・番号・氏名（フリガナが必要）がわかるもの
- ◇ 利用停止者：今年度の年・組・号がわかるもの
- ◇ 原級留置者：次年度の年・組・号と今年度の年・組・号がわかるもの

3 クラス以上のクラス替えがある場合



3 クラス以上のクラス替えがない場合

