

情報化委員会通信

2017年度第1号(通巻20号)
図書館部会情報化委員会
2017年6月30日発行

(図書館部会のHP <http://ws.higo.ed.jp/kmtcts/>)

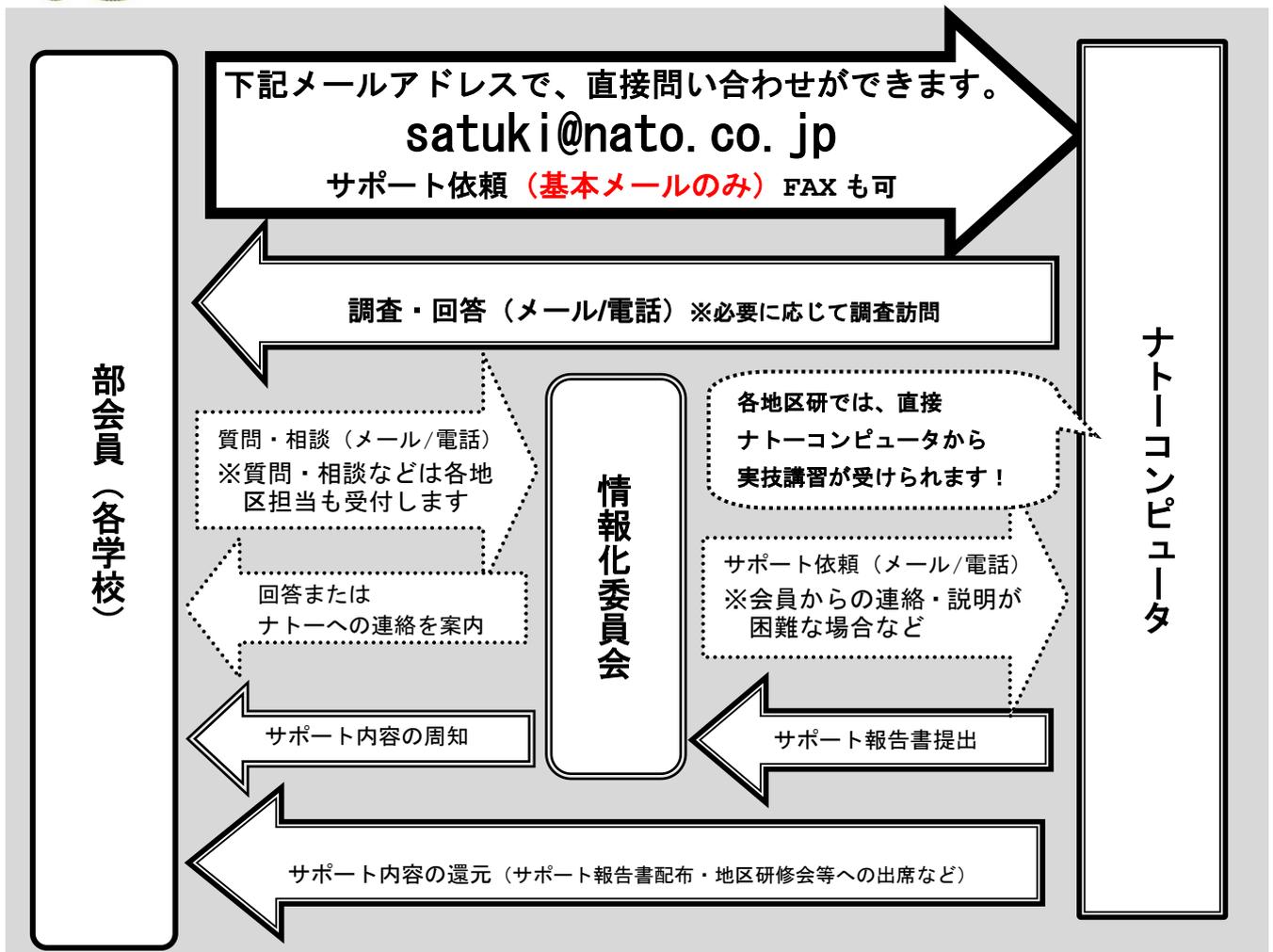
平成29年度 情報化委員および担当地区

地区	担当者	勤務校	連絡先(TEL)	メールアドレス
(座長)	城本 真紀	第一高校	096-354-4933	
熊本市(公立)	吉村 美友紀	第一高校	096-354-4933	
城東、熊本市(私立)	中満 恵美子	阿蘇中央高校	0967-22-0070	
菊鹿、荒玉	池田 富美	東稜高校	096-369-1008	
天草、城南	宮本 歩	天草高校	0969-23-5533	
宇城、人吉・球磨	井上 アリサ	人吉高校	0966-22-2261	

★地区研修会で皐月Ⅱに関する研修の予定が決まりましたら、各地区担当の情報化委員へご連絡ください。地区研修会では、ナトーコンピュータから実技講習が受けられます。



団体サポートご活用ください!
昨年度より直接の問い合わせが可能になりました。



※学校個別サポート契約については変更ありません。

ナトーコンピュータから「サポート報告書」が配布されます。サポート報告書は皐月Ⅱの運用における注意点が満載です。情報化委員会通信と共に保存をお願いします。

総合目録について

1 総合目録用データの提出

昨年度1年分「平成28年度受入分」の提出をお願いします。※詳細は公文書にて。

2 希望校に配布した「平成28年度版総合目録」DVDの注意点

- 所蔵データは平成16(2004)年度～平成27(2015)年度受入分の12年分です。
- 除籍データは反映されていません。

※データ収集を再度開始した平成25年度以降で、各校で廃棄しているデータについては反映されていません。検索後、実際に借り受ける場合は各学校間で確認をとってください。

阜月IIマメ知識 ～設定をしよう!編～

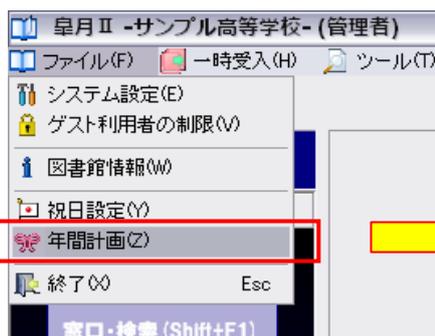
貸出日設定 (マニュアルp34～参照)

年度当初に行事予定が確定した際、年間の図書館休館日(貸出/返却を行わない日)を一度設定しておく便利です。土曜授業がある日や行事等での代休などを考慮して返却日が反映されます。

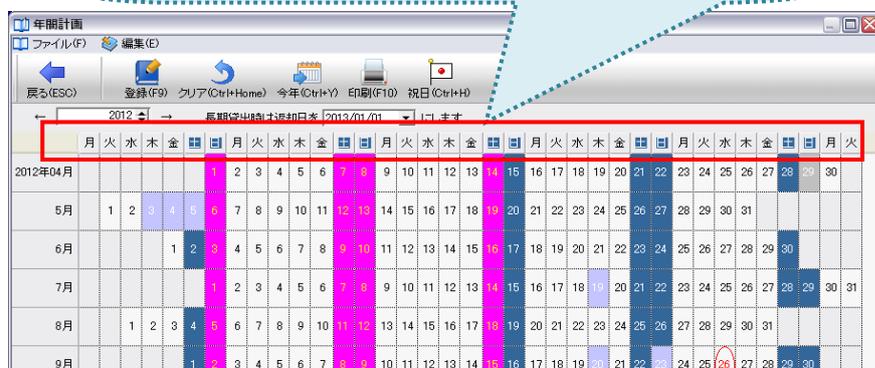
また、長期休業前には長期貸出設定(返却日を固定して貸出を行う設定)もお忘れなく!

※年間の祝日設定(マニュアルp29～)も併せて行っておきましょう。

① ツールバーの【ファイル】－【年間計画】を選択します。



② 休館日に登録したい日付をクリックします。セルの色がピンクに変わります。※カレンダー上部の[曜日]をクリックすると、列単位で休館日の設定ができます。



カード設定

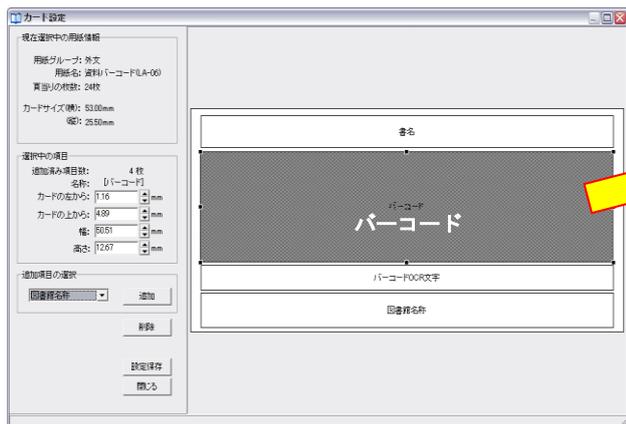
(マニュアルp307～参照)

各バーコードやラベルのレイアウトの設定ができます。

印字の大きさやフォント、配置も自由にかえることができます。

① 【事務事項】－【バーコード】を開き、資料バーコードの【カード設定】ボタンをクリック。

② カード設定画面が表示される。



③ 項目「バーコード」の上で右クリックすると、バーコード番号の表示有無を選択できます。※各項目で「右クリック」した場合に出てくる内容は違います。下図は「バーコード」の場合。

