

(図書館部会のHP <http://www.higo.ed.jp/ws/kmtctsws/>)

総会での提案をうけて **各学校で取り組んでいただきたいこと**

「臯月Ⅱ」システム移行を控え、各学校がきちんと現状を説明することで、県全体での事業に広がっていくと思われれます。各学校で、復命書・管理職面談・自己評価シートなどの機会をとらえ、現行の「臯月Ⅱ」は残り5年間しか使えないことを確実に伝え理解していただくよう、ご協力をお願いします。

注!意

- 情報化委員通信は、各学校で必ず保管を!
- データは定期的にUSBへバックアップを!

①総合目録検索お試し版できました

既にお知らせの通り、県立教育センターHP上で検索できていた「県立学校総合目録」ですが、同様の運用は難しいようです。そこで、昨年提出いただきましたH16～H25年の受入データを含めたDVDの形で総合目録検索システムを作成しました。利用を希望される場合には、各地区担当情報化委員までお尋ね下さい。

②NDC10版 対応について

20年ぶりに『日本十進分類法 新訂10版(NDC10版)』が刊行されました。「臯月Ⅱ」へ NDC10版における分類を入力される場合には、「自校分類」の項目へ入力してください。

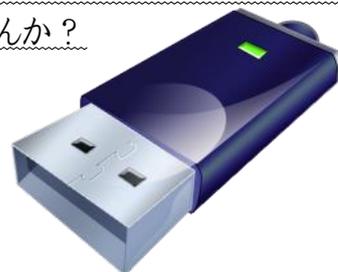
なお、TRC データについては2017年春頃より10版での提供が開始される予定です。10版に変更する場合は、9版との変更点確認や、改訂に伴う切り替え作業もあります。整理基準p43の確認をお願いします。

③「サポート報告書」、読んでよかった!

ナトー社作成のサポート報告書には、臯月Ⅱの運用における注意点が記載してあります。注意点を知っておくことで、自館でも発生する可能性のあるトラブルを未然に防ぐことができます。今回配布分には「予約機能を使用する際の注意事項」と「記号の検索について」の詳細説明がついています。どうぞご確認ください。

くりかえしますが… とってて良かった! バックアップ

バックアップの外部保管は自館のデータを守る唯一の方法です。パソコンのトラブルはいつ起こるかわかりません。臯月Ⅱ操作に慣れてしまって、油断されてませんか?
バックアップが命綱です。必ず毎日とってください。
(環境パッケージも定期的に保存ください。)



皐月IIマメ知識

～うっかり、よくある入力間違い編～

ISBNの入力

10桁と13桁の両方を入力します。

10桁と13桁で末尾の数字が異なる場合は、13桁の末尾の数字に合わせて下さい。

ISBNが記載されていない場合には、空白で構いません。

(皐月II入力マニュアル9p)

出版者の入力

原則として、情報源に記載されている名称を入力しますが、統一ルールもあります。

学習研究社→「学研」と入力

全国朝日放送→「テレビ朝日」と入力

その他「ベストセラーズ」「TBSブリタニカ」「Parco出版(例外あり)」など。

(皐月II入力マニュアル59p)

正しい入力 →

統一された総合目録



スペースがある場合

原則として、つめて入力します。

ただし、意味が不明瞭になる場合には全角スペースを入力します

例:

『図説 通信白書』→図説通信白書

『フランス 文学と歴史』

→フランス文学と歴史

(皐月II入力規則マニュアル付則P6)

数字のヨミ入力

原則として

四(ヨン)、七(ナナ)、九(キュウ)
十(ジュウ)とヨミを入力します。

十については、他の語と結びつく場合のヨミにご注意下さい。

例: 十進法→ ジッシン/ホウ

十戒 → ジッカイ

(入力規則マニュアル付則P12)

助詞のヨミ入力

助詞「ハ」「ヘ」「ヲ」のヨミは、それぞれヨミには「ワ」「エ」「オ」と入力します

例: こんにちは→コンニチワ いずこへ→イズコ/エ

字を書く→ジ/オ/カク (入力規則マニュアル付則P8)

再度、「付則」も含めて入力マニュアルの確認を!

ご不明な点については、各種マニュアルをご準備の上、情報化委員までお問い合わせ下さい。