

情報化委員会通信

2014年度第2号(通巻14号)
図書館部会情報化委員会
2014年11月28日発行

(図書館部会の新 HP <http://ws.higo.ed.jp/kmtcts/>)

NEW
新しいHPが
できました!



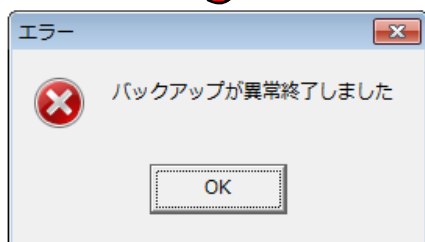
<http://ws.higo.ed.jp/kmtcts/>

熊本県教育情報システム、学校CMSを利用したHPに移行しました。情報化委員会の部分はすでに移行済みです。そのほかの委員会の内容も今後は掲載していきたいと思えます。各委員会担当の方、よろしくご検討ください。

地区研修会の様子、生徒図書委員会の様子などの画像をお近くの情報化委員まで送っていただくと、取組の共有ができます。ご協力、どうぞよろしくお願いいたします。

deltaファイルってご存知ですか?

注!意



「バックアップが異常終了しました」というメッセージが出てバックアップ(nbak)ができないというトラブルが起っています。これはバックアップが中断されたり、強制終了されたことにより、阜月Ⅱのデータベースのあるフォルダに「satsuki2.fdb.delta」というファイルができてしまうことで起こります。この場合はこのファイルを自分で削除したり、最適化バックアップ・復元をせず、必ず情報化委員までお知らせください。

これまで出されたサポート報告にもよく目にする事例です。バックアップをとられる際も、作業時の中断などないように慎重にお願いします。自動でバックアップをとる設定にされている方も、一度確認をお願いいたします。



皇月IIマメ知識



ゲスト利用者の制限設定

生徒にカウンターを任せる際にプライバシーの問題など気になりますね。そんな時にはゲスト利用者の設定をすることで、現在借りている本は非表示に設定できます。このほか使用を許可できる機能など選別しておくことで安心です(マニュアル P21~)。特にサーバ機とカウンター機を兼ねている場合は、生徒用は別のアカウントを設定し、職員用はパスワードをかけておきましょう

窓口操作のバーコード！

【事務事項】—【バーコード】と進みカテゴリメニューの一番下に【窓口操作】という部分があります(マニュアル P323~)。このバーコードを印刷されておくと、切り替えや登録がリーダーひとつで手早くできます。

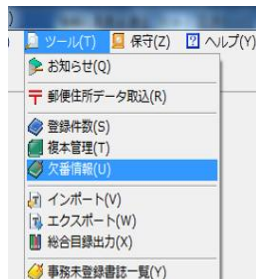
詳しくは情報化委員まで

お気軽にどうぞ！



欠番情報を確認してみよう！

スタート画面上部の【ツール】—【欠番情報】を開き、調べたい範囲を入力し【実行】。0件でない場合は、その登録番号が欠番になっています。年に1度は確認してみましよう！簡単なミスが発見できますよ(マニュアル P66~)。



「資料一括修正」は慎重に！

この機能はデータをまとめて簡単に修正できますが、その分、慎重な運用が必要です。うっかりデータを消してしまうかもしれません。確認をお忘れなく！

お詫び:6月の総会で配布した情報化委員会通信は通巻13号でした。今号が14号です。お手数をかけますが、各校で訂正をお願いいたします。

とってて良かった！バックアップ

バックアップの外部保管は自館のデータを守る唯一の方法です。パソコンのトラブルはいつ起こるかわかりません。皇月II操作に慣れてしまって、油断されてませんか？
バックアップが命綱です。必ず毎日とってください。
(環境パッケージも定期的に保存ください。)

