

# 情報化委員会通信

2011年度第3号(通巻10号)

図書館部会情報化委員会

2012年3月21日発行

あっという間に年度末になってしまいました。皆さま仕事の総括の時期です。忙しい時期ですが、各地区研で行ったチェックリストを取り出して、やり残しが無いよう確認しましょう。

## バージョンアップ情報!

今回のバージョンアップでは皐月Ⅱの根本的な土台部分にはさわれず、払出しと利用者検索に絞って行うこととなりました。これまでは検索の開始が【F9】だったため、利用者にはわかりづらい面がありましたが、大きな【検索】ボタンを設定するなどしてわかりやすくする予定です。

12月頃発売予定(予定価格  
3万円未満)です。予算の確保をお願い  
いたします。



## 図書館部会HPの試験運用開始!

待望のHP運用が再開されます!平成24年度の総会にて正式に承認されてから本格運用となりますが、それまでは試験運用です。

ぜひ皆さまHPのアドレス

<http://www.higo.ed.jp/ws/kmtctsws/test/index.html> にアクセスください。御意見御要望は各地区担当の情報化委員までお寄せください。

検索エンジンで[熊本県 図書館部会]などを入れて出てくる画面は旧HPです。アドレスバーに上記のアドレスを入力して、エンターキーを押してください。

- \* バックアップを必ず取ってから始め、作業の節目にも取るようにしてください。
- \* 貸出統計など各種統計を取ってから行いましょう。
- \* 利用停止にしている転退学者の処理をしましょう。
- \* 4月になり、各クラスが完全に確定してから行ってください。
- \* マニュアルをしっかりと読みながら進めてください。

対処できないトラブルがあった場合でも、個別で契約されていない学校は、直接、ナトーコンピュータに連絡されなくてください。まずは地区担当の情報化委員までご連絡ください。



# 「エクスポート」って知ってますか？

エクスポートとは皐月Ⅱに入っている蔵書のデータを事務事項と書誌に分けてテキストアウトできる機能です。

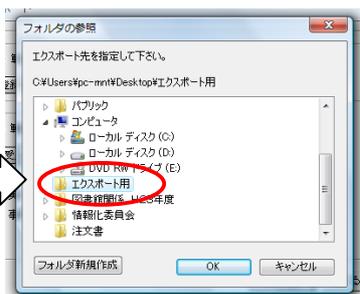
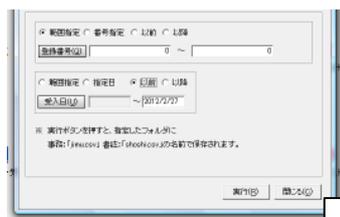
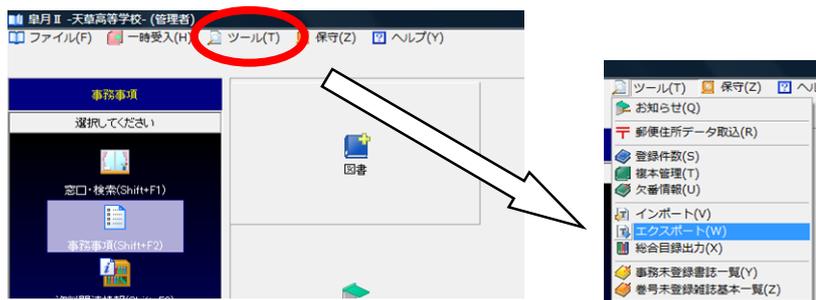
普段、図書館便りなどを作成する際、【図書台帳】や【検索】からデータをテキストアウトされていると思います。その際「書名関連情報やシリーズ名が同じセルに入るのがちょっと...。」と思われる方に朗報です！

エクスポートでデータを取り出すと書名と書名関連情報とシリーズ名は別セルに入ります。書名だけを取り出したい場合などにとても便利です。

① デスクトップに新規にフォルダを作ります。(デスクトップ上で右クリック—新規作成—フォルダ—名前をつける(例:「エクスポート用」など)。

② 基本画面の【ツール】をクリック—「エクスポート」

③ 登録番号で範囲を指定し、「実行」—①で作ったフォルダを指定して「OK」。



④ 書き込んだフォルダを開き、「shoshi」のファイルを開き、用途に合わせて加工する。

**操作ガイド 34,35 頁参照**

高校再編関連で、各校の図書データをインポートエクスポートする方法や注意点をまとめた資料が欲しい方は、各地区の情報化委員までお尋ねください。

バックアップは毎日とっていますか？ある日突然パソコンが起動しないなんてこともあります。必ず毎日外部機器にバックアップを取りましょう！(節目には環境パッケージのファイルも)

新年度になると各地区とも初任の方や皐月Ⅱ未経験の臨時採用の方が赴任される思います。各校とも大変お忙しい時期ですが、近隣学校への声かけをお願いします。

情報化委員会通信や皐月Ⅱに関わるプリント類は、ほかの公文書とは別にファイリングしましょう。その時だけでなく、後からもいろいろな発見があります。

皐月Ⅱで困ったらお近くの情報化委員までお気軽にお尋ねください。