

情報化委員会通信

2021年度第1号（通巻27号）
図書館部会情報化委員会
2021年7月2日発行

図書館部会 HP

<https://ws.higo.ed.jp/kmtcts/>

令和3年度 情報化委員および担当地区

| 地区 | 担当者 | 勤務校 | 連絡先(TEL) | メールアドレス |
|------------------|--------|--------|--------------|---------|
| (座長) | 城本 真紀 | 第一高校 | 096-354-4933 | |
| 熊本市（私立） 宇城、球磨 | 吉村 美友紀 | 第一高校 | 096-354-4933 | |
| 荒玉、菊鹿 | 塚田 明由実 | 盲学校 | 096-368-3147 | |
| 城東、天草 | 池田 富美 | 東稜高校 | 096-369-1008 | |
| 熊本市（公立） | 青木 道子 | 熊本工業高校 | 096-383-2105 | |
| 城南 | 井村 由衣 | 八代高校 | 0965-33-4138 | |

★地区研修会で臯月Ⅱに関する研修の予定が決まりましたら、各地区担当の情報化委員へご連絡ください。

★図書館部会ホームページに「情報化委員会通信」バックナンバーを掲載しています。バックナンバーが揃っていないところはHPからダウンロードしていただき、ぜひお読みください。日々の業務でのちょっとした困りごとにも役立つ内容が載っています。

★「臯月Ⅱ」研修マニュアル年度当初の確認や、地区研修で活用してもらうための「臯月Ⅱ研修資料」を掲載しています。（部会HP → 様式集＜情報化委員会＞）新しく図書館業務に関わる担当者、また異動に伴い各学校の状況把握が必要な方にも、役立つ項目を掲載した資料です。各自ダウンロードして年に一度は確認しましょう。また、各地区でご活用いただき、何かお気づきの点がありましたら、情報化委員までお気軽にお寄せください。

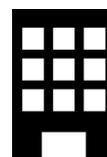
団体サポートについて

- ・下記メールアドレス及びFAXで、学校からナトーコンピュータへ直接問い合わせができます。連絡先は下記のとおりです。他のアドレスは使えませんのでお気を付けください。図などで現象を伝えたい場合などは、FAXをご利用ください。
- ・団体サポートでは、ナトーコンピュータの電話での問い合わせはできません。お気を付けてください。



部会員（各学校）

メールもしくはFAXで問い合わせ



ナトーコンピュータ

メールや電話（必要に応じて訪問も）にて調査・回答



メールでの問い合わせ：satuki@nato.co.jp



FAXでの問い合わせ：[096-331-1121](tel:096-331-1121)

※各学校からの問い合わせ内容は、サポート報告書として部会員に配布され、還元されます。

※今年度より、ナトーコンピュータの各地区研修会等への参加は有料となります。（金額は内容によって異なります）希望される場合は地区担当の情報化委員までご連絡ください。

※部会員は情報化委員会に電話での問い合わせが可能です。緊急でない場合、電話がよいという場合は、まずは地区担当の情報化委員までご連絡ください。

※学校個別サポート契約については変更ありません。

☑ 総合目録について

1 総合目録用データの提出

令和2年（2020年）度受入分の提出をお願いします。
詳細につきましては公文でお知らせします。

2 「令和2年（2020年）度版総合目録」DVDの配付希望の学校へ

コロナ感染拡大防止の観点から空DVDの回収やデータDVDの配付が確実でないことから、希望する学校には郵送にて配付することとなりました。今後、各地区担当の情報化委員より配布希望の有無について連絡を行います。

収録データは平成16年（2004年）度～令和2年（2020年）度受入分の17年分となる予定です。

廃棄されたデータが反映されていない場合もありますので、相互貸借等で実際に資料を借り受ける場合は、各学校間で確認をお願いします。

☑ 図書館業務システム「皐月Ⅱ」入カマニュアルについて

昨年度完成し、各学校へ配付された「皐月Ⅱ入カマニュアル第4版」について、修正箇所がいくつかあります。該当頁の修正版データを部会HPに掲載しますので、各自印刷して差し替えをお願いいたします。

また、入カマニュアルのDVD配付について、遅れが生じております。準備が整い次第各学校へ配付しますので、今しばらくお待ちください。

☑ 「皐月Ⅱ」に関する問い合わせ状況

令和2年度に寄せられた問い合わせについて、回答とともに以下にご紹介します。

Q. 生徒に配布される「GoogleChromebook」に「皐月Ⅱ」を入れることは可能か。

A. 「皐月Ⅱ」はWindowsのOS上でのみ動作する仕様です。Chromebookは「Chrome OS」という独自OSを使用しているため、「皐月Ⅱ」を入れることはできません。

Q. 年度更新について、更新前の4月に生徒に旧クラス番号を使用して貸出を行い、更新後に統計を出したところ、4月の分が旧学年のクラス番号で統計の数字が出た。貸出は個人に紐づけてあるのではないのか？

A. 個人貸出の履歴については、年度更新前の貸出数は前年度に入ります。その年度の貸出については、年度更新を行うとクリアされます。一方、本の貸出履歴はその年度の科年組に紐づいているため、統計を出すとその年度の科年組に冊数が計上されます。つまり年度が替わってからの旧クラス番号での貸出は、新年度の科年組に統計の数字が入るということです。年度初めの更新前の貸出はメモ等で記録し、年度更新後に入力するのがよいと思われます。

Q. Win10版で年度更新したところ、クラス番号順で出てこない。

A. 各自でソートをかけ、番号順に並び変えることで対応が可能です。

Q. 年度更新の際、原級留置の処理でエラーが発生した。

A. 現在使用している操作マニュアル通りに、年度更新後に原級留置者や退学者の処理を行うと、エラーが発生するようです。進級処理の際、原級留置者や退学者も一緒に処理するとエラーは発生しません。

※問い合わせの多かった年度更新については、今年度中に情報化委員会から詳しい手順等の説明や注意点をまとめ、図書館部会HPにて周知する予定です。