　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　◯◯第　　号

作成例１

令和　年　　月　　日

　関係学校長　様

　　　　　　　　　　◯◯◯◯高等学校長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○　○○

熊本県高等学校教育研究会図書館部会長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　松永　健身

（公 印 省 略）

　　　令和◯年度◯◯地区図書館関係職員研修会の開催について（依頼）

　このことについて、下記のとおり開催します。

　つきましては、貴校図書館関係職員の出席に御配慮くださいますようお願い申し上げます。

　なお、旅費は各学校で御負担をお願いします。

記

１　日　時　　令和◯年◯月◯日（◯）午前◯時～午後◯時◯◯分

２　場　所　　◯◯◯◯高等学校図書館

　　　　　　　（◯◯市◯◯□丁目◯番◯号）　【地点：◯◯】

私立各校の地点(県立学校の出張用に必要)は、事務局からお知らせします。

３　主　催　　熊本県高等学校教育研究会図書館部会

　　　　　　　地区当番校　○○○○高等学校

４　日　程

　　受付 　　（◯：◯◯～◯：◯◯）

（１）開会 　　 　 （◯：◯◯～◯：◯◯）

（２）研修Ⅰ：◯◯◯◯◯　　　　 　　 　 （◯：◯◯～◯：◯◯）

（３）研修Ⅱ：◯◯◯◯◯◯◯　　　　　　　　　　　（◯：◯◯～◯：◯◯）

（４）まとめ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（◯：◯◯～◯：◯◯）

（５）閉会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（◯：◯◯～◯：◯◯）

５　その他

（１）◯◯◯◯。

（２）◯◯◯◯。

【問い合わせ先】

◯◯◯◯高等学校

担当：◯◯◯◯

TEL：◯◯◯◯

FAX：◯◯◯◯

MAIL：◯◯◯◯