|  |
| --- |
| 第○回　○○地区図書館関係職員研修会 |
| 日時 | 　令和　　年　　月　　日（　　）　　　～　　 |
| 会場 | 　 | 参加数 | 校　　　名 |
| 担当校 |  | 記録者 |  |
| 提出していただいた報告書がそのまま、「活動記録集」の原稿になります。1研修につき、A4サイズ１～２ページを使って、参加していない人にも研修会の様子が伝わるような記述をお願いします。図や写真を用いる場合、別途データの提供をお願いする可能性があります。写真や書影については、各地区で許諾申請をお願いします。特に、外部講師を依頼した場合など、お気を付けください。表の枠組みで入力しにくいようであれば、wordにベタ打ちでもかまいません。後からこちらで体裁を整えます。　※事項漏れがないようにお願いします。フォント：UD デジタル 教科書体 NK-Bフォントサイズ：本文１０．５ポイント、表題16ポイント※掲載の際に、体裁を整えたり、修正したりすることがあります。ご了承ください。※PDF形式、一太郎でのご提出はご遠慮ください。形式をそろえるためです。 |