

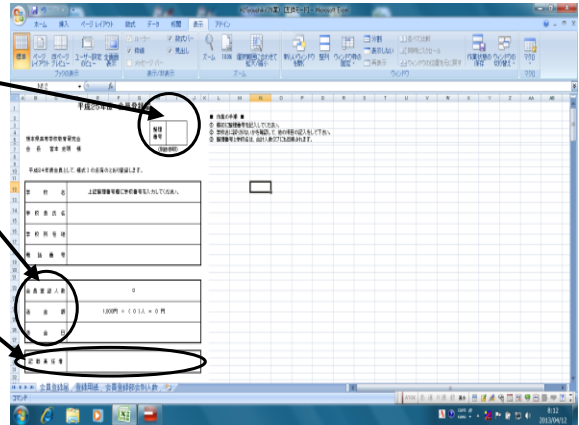
**熊本県高等学校教育研究会 会員登録について**

1 「R06youshiki.xls」を開くと、「会員登録届」の画面が出てきます。

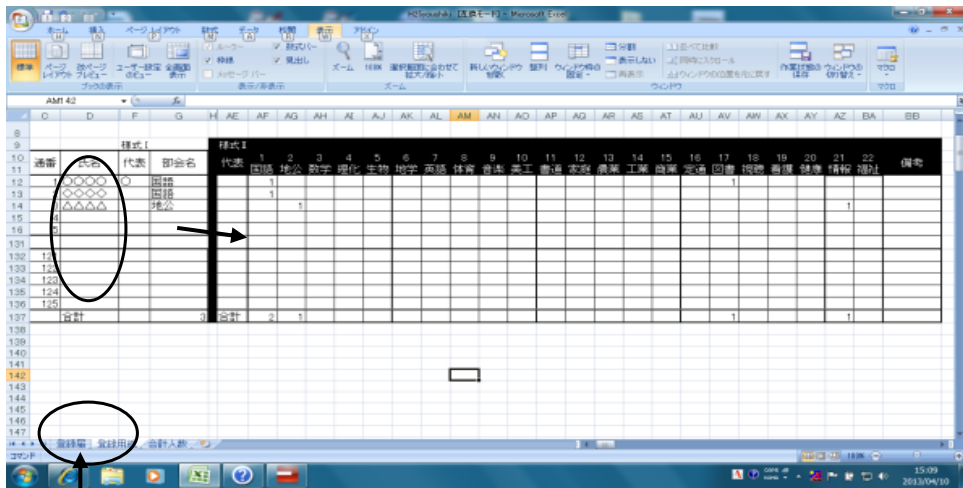
別紙に従って「整理番号」を入力し、**必要事項を記入**してください。

ただし、「会員登録人数」「送金額」欄は自動で入力されますので、記入は不要です。

「記載責任者」欄には、**担当者名**を記入してください。



2 次に、下タブ「登録用紙」の画面を開いて、「氏名」欄に登録される先生方のお名前を入力してください。

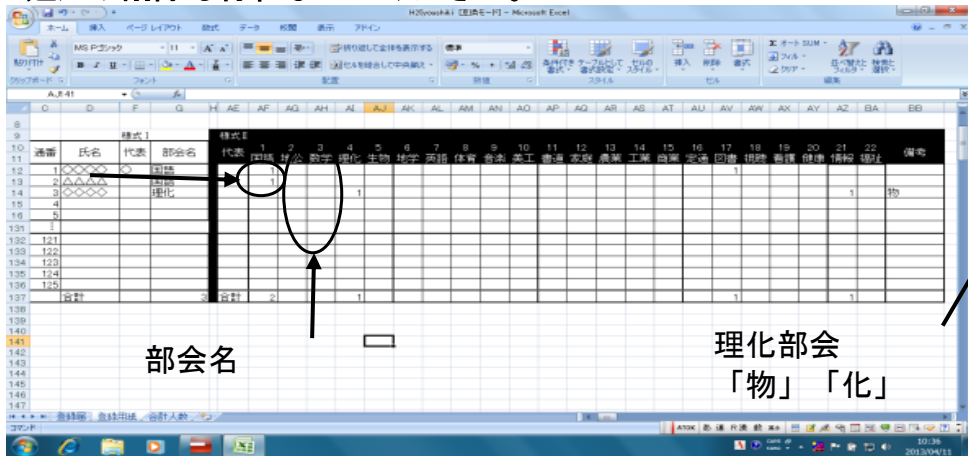


「氏名」欄

「登録用紙」タブ

3 各先生方の「部会名」を選択してください（**決して直接入力せず、タブから選んでください**）。この選択で「様式I」の登録は完了です。

※行の追加や削除も行わないでください。



代表

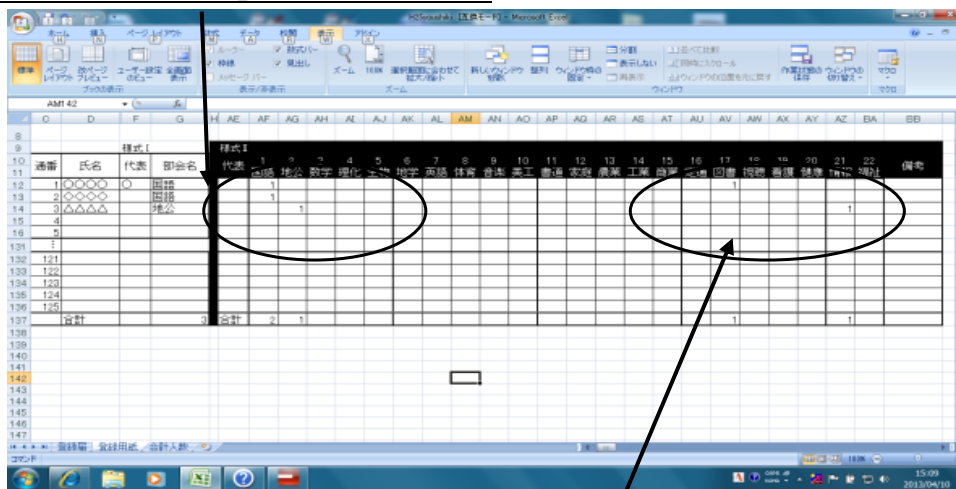
部会名

理化部会  
「物」「化」

〔注意事項〕

- ◆各部会(教科)の学校代表者の方は、「様式Ⅰ 代表」欄に○印を入力してください。
- ◆定時制・通信制の教職員は、「様式Ⅰ」では教科等に登録せず、必ず定通部会に登録し、教科等で重複して登録する場合は、後述「様式Ⅱ」の方で登録してください。
- ◆図書部会には、各学校で、必ず様式Ⅰにおいて最低1人は登録してください。ただし、特別支援学校におきましては、各校の実状に即して登録ください。
- ◆養護教諭は、「健康教育部会」に登録してください。  
☆「看護部会」は看護科のある学校に関係します。具体的には次の通りです。
  - ①看護教科の教諭      ②看護教科の認定に携わる教諭
  - ③看護教科の主任      ④養護教諭のうち希望する者
- ◆「理化部会」の登録については、備考欄に「物」「化」の別を入力してください。

4 お一人の先生が、複数の部会に所属される場合は、追加の入力が必要です（追加入力したものが「様式Ⅱ」です）。右側の「様式Ⅱ」欄にはすでに、上記1で選択した部会の箇所に「1」が入っています。

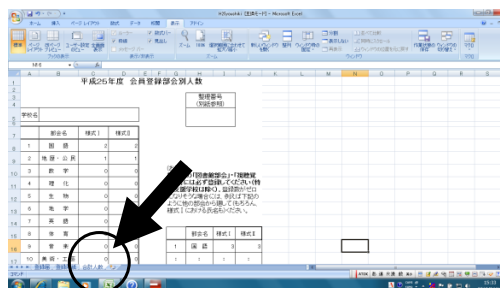
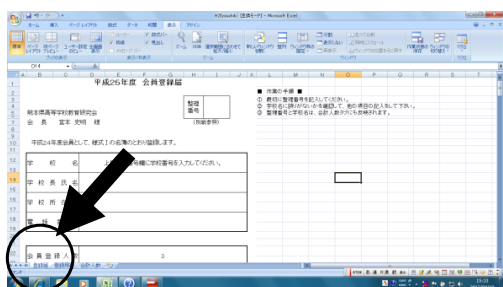


追加で登録したい部会の箇所に、手入力で「1」を入力してください。  
これで、複数の部会登録（「様式Ⅱ」の登録）は終了です。

〔注意事項〕

- ◆複数の部会に登録しても、会費は変わりません。1人＝1000円（年間）です。
- ◆様式Ⅱで登録した方に、学校代表者がいる場合には、「様式Ⅱ 代表」欄に○印を入力してください。

5 下タブ「会員登録届」「会員登録部会別人数」をクリックし、それぞれの画面で登録人数に間違いがないか確認してください。



登録に関する作業は以上で終了です。

「R06youshiki.xls」ファイルを、「令和6年度会員登録（学校名）」として保存し、下記アドレスまで、メールにて送信してください。

[kenkyu@mail.bears.ed.jp](mailto:kenkyu@mail.bears.ed.jp)

〒861-8082 熊本県熊本市北区兎谷3丁目5番1号 熊本北高等学校内  
熊本県高等学校教育研究会事務局 宛

◆締切：令和6年（2024年）5月17日（金）必着