

中 学 校 生 徒 指 導 要 録 (参 考 様 式)

様式1 (学籍に関する記録)

※ 義務教育学校（後期課程）は、中学校に準じて作成する。
必要に応じて、学年を7、8、9に修正する。

区分	学年	1	2	3
学 級				
整理番号				

学 籍 の 記 録				
生 徒	ふりがな			性 別
	氏 名			
	生年月日	年	月	
保 護 者	ふりがな			現 住 所
	氏 名			
入学前の経歴		<p>中学校に入学するまでの教育関係の略歴を記入する。なお、外国において受けた教育の実情なども記入する。</p>		
学 校 名 及 び 所 在 地 <small>(分校名・所在地等)</small>		<p>年度の書き忘れがないか確認する。</p>		
年 度	← 年度	年度	年度	→ 年度
区分 / 学年	1	2	3	
校 長 氏 名 印	<p>校長氏名、学級担任者氏名は、変更等があったときのことを考慮して、上の方から書いておく。 同一年度内に校長または学級担任者が代わった場合には、その都度後任者の氏名を併記する。</p>			
学 級 担 任 者 氏 名 印				

入学・編入学等

年 月 日 第1学年 入学
第 学年編入学

第1学年に入学したら、年月日を記入し、「第 学年編入学」の文字は2本線で消す。

転 入 学

年 月 日 第 学年転入学

転校のため、実際に学校を去った年月日を()内に記入する。

転学・退学等

(年 月 日)
年 月 日

転学先の学校が受け入れた日の、前日の日付を記入する。

卒 業

年 月 日

進 学 先
就 職 先 等

進学先の学校名及び所在地、就職先の事業所名及び所在地等を記入する。