

記入上の留意点

小学校児童指導要録（参考様式）

様式1（学籍に関する記録）

区分 \ 学年	1	2	3	4	5	6
学 級						
整理番号						

学籍の記録						
児 童	ふりがな			性別	入学・編入学等	年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学
	氏 名					
	生年月日	年 月 日生	<p>第1学年に入学したら、年月日を記入し、「第 学年編入学」の文字は2本線で消す。</p>			
	現住所	<p>学齢簿の記載に基づいて記入する。</p>		転入学	年 月 日 第 学年転入学	<p>転校のため、実際に学校を去った年月日を（ ）内に記入する。</p>
保 護 者	ふりがな			転学・退学等	(年 月 日)	
	氏 名				<p>転学先の学校が受け入れた日の、前日の日付を記入する。</p>	
	現住所			卒業	平成 年 月 日	
入学前の経歴				進 学 先		
学 校 名 及 び 所 在 地 (分校名・所在地等)		<p>年度の書き忘れがないか確認する。</p>				
年 度	← 年度	年度	年度	年度	→ 年度	
区分 \ 学年	1	2	3			
校長氏名印	<p>校長氏名、学級担任者氏名は、変更等があったときのことを考慮して、上の方から書いておく。 同一年度内に校長または学級担任者が代わった場合には、その都度後任者の氏名を併記する。</p>					
学級担任者氏名印						
年 度	年度	年度	年度	年度		
区分 \ 学年	4	5	6			
校長氏名印						
学級担任者氏名印						