４ 転出入関係

〈転入〉※令和６年（２０２４年）６月５日に転入があった場合

転入事例

- 教委で転入学の申し出受理
- 転入学通知書発行
- 転入学予定の学校へ児童生徒、保護者共に転入学書類持参
- ６月５日、転入学受付

出席簿

- 氏名を追記する
- 転入学日(6/5)より前は朱線を引き「6.5□□小より転入」と記入

- 出席統計表備考のその他の欄に「氏名、6.5□□小より転入」と記入

学校日誌

- 在籍数を増やす
- 児童生徒欄の備考に「6.5 氏名第〇学年〇組へ□□立□□小学校から転入学」と記入

指導要録

- 原本を作成する
- 転入学欄に「令和６年６月５日第〇学年　転入学□□立□□小学校、学校所在地、〇〇のため」と記入

- 送付された指導要録写を原本の下に重ね保管

転出入台帳

- 正式入学年月日欄に「令和６年６月５日」と記入
- 本人入学年月日欄に「令和６年６月５日」と記入
- 入学通知書発送月日欄に転入学通知書発送日を記入
- その他必要事項記入

- 関係書類受領月日欄に「令和６年６月７日」と記入

転入児童生徒報告

- 転入月日
- 児童生徒氏名・学年組
- 転入前の在籍学校名

転入学通知書

- 学年、氏名、転入学年月日を記入した転入学通知書を至急送付し、指導要録写、健康診断票、独立行政法人日本スポーツ振興センター加入の有無、その他必要なものの送付を依頼

- ６月７日、転入学関係書類受領受付

その他

- 教科用図書納入指示書の作成、発注