

◆ 4月の記入例

番号	氏名	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	24	25	26	27	28	29	30	31
		曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	月	火	水	木	金	土	日	
1	球磨太郎																⊗ 風邪				
2	人吉次郎														キ 祖父死去		↑				
30	熊本花子												⊗ 腹痛								
31													入								
32													学								
33													式								
34																					

校内で統一
指導要録との整合性があるか。

4 / 1 0

1年生は「指定休業日」

校内で統一
欠席が連続する場合も、理由は必ず記入してあるか。

◆ 「出席統計表」の記入例

平成29年4月から
平成30年3月まで

項目		授業日数	前月末 在籍数	転入数	転出数	今月末 在籍数	出席停止 ・忌引等 の総日数	出席しな ければな い総日数	欠 席 総日数	出 席 総日数	出 席 百分率	備 考		
月	区分											長欠者 数	全月欠 席者数	そ の 他
四月	男	1 5		0	0	1 5	1	224	2	222	99.11	0	0	4/3付け 熊本花子 〇〇小より転入 人吉次郎 忌引1日 (4/25) 祖父死去の為
	女			0	0	1 8	0	270	2	268	99.26	0	0	
	計			0	0	3 3	1	494	4	490	99.19	0	0	
八月	男	0	1 5	0	0	1 5								特記事項なし
	女		1 8	0	0	1 8		①		②			①	
	計		3 3	0	0	3 3								

※ 八月の授業がない場合の斜線については、①又は②のいずれか校内で統一すること。

※ 備考の「その他」の欄は、空欄にせず、何もない場合は「特記事項なし」と記入する。
ただし、『学年計』の「その他」の欄については、黒斜線を引く。