

# Microsoft Lync 2010 操作ガイド

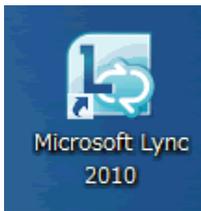
## 第2版

1. Lync へのサインインの手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P1~P3
2. Lync での会議（ミーティング）の手順・・・・・・・・・・ P4~P10
  - [発表者の手順]・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P4~P7
  - [参加者の手順]・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P8
  - [発表者・参加者共通の手順]・・・・・・・・・・ P9~P10
3. Lync でのサインアウトの手順・・・・・・・・・・・・・・ P11
4. Lync の共有機能の使い方・・・・・・・・・・・・・・ P12~P14
5. Lync で多地点同時にテレビ会議をする場合・・・・・・・・ P15
6. Lync のオプション設定・・・・・・・・・・・・・・ P16

## 1. Lync へのサインインの手順

---

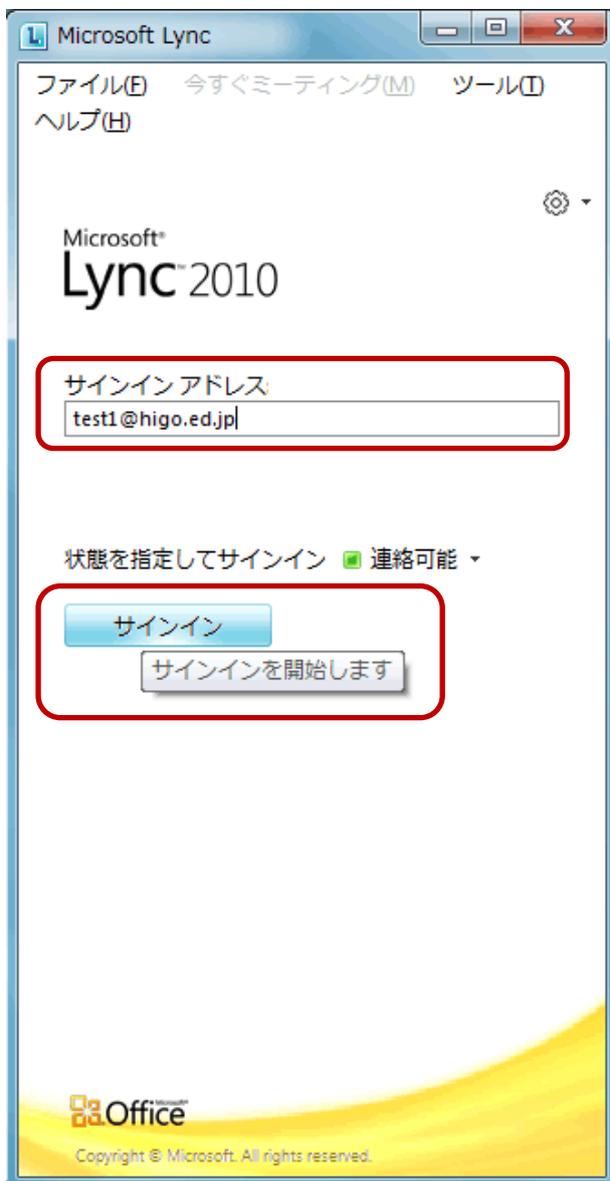
- ① デスクトップ上の Lync のアイコンをダブルクリックします。



※下記 ②のサインイン画面以外が立ち上がったら、「×」で閉じて下さい。

- ② 「サインインアドレス」「パスワード」を入力し「サインイン」をクリックします。

※ サインインには、「アカウント@higo.ed.jp」と入力します。



ここでは、例として、「test1@higo.ed.jp」の入力画面を表示しています。

## 1. Lync へのサインインの手順

- ③ ユーザー名は、サインインアドレスと同じく「アカウント@higo.ed.jp」となります。

パスワードを入力します。

ユーザー名、パスワードを入力したら、「サインイン」をクリックします。



Microsoft Lync

ファイル(F) 今すぐミーティング(M) ツール(T) ヘルプ(H)

Microsoft®  
Lync™ 2010

サインイン アドレス 変更

test1@higo.ed.jp

ユーザー名:  
test1@higo.ed.jp

例:  
Lync Online ユーザー: someone@example.com  
他のユーザー: domain\username

パスワード:  
\*\*\*\*\*

パスワードを保存する

状態を指定してサインイン  連絡可能 ▾

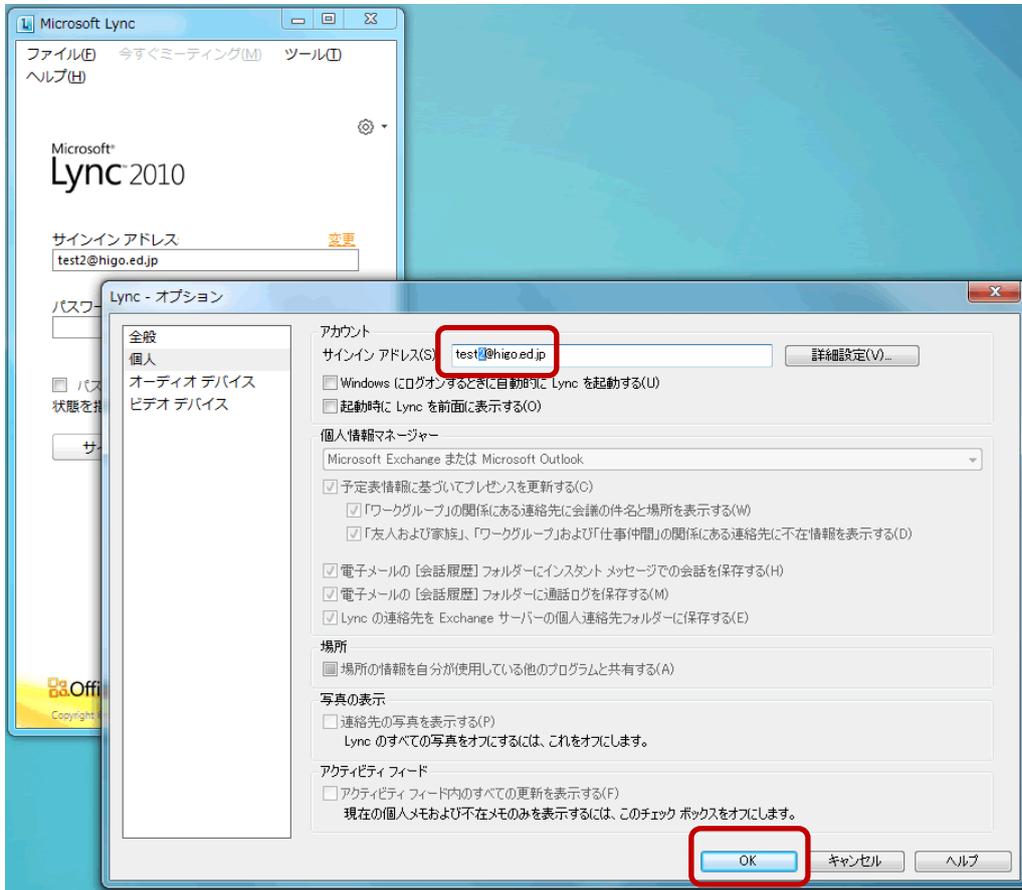
サインイン

サインインを開始します

Office  
Copyright © Microsoft. All rights reserved.

## 1. Lync へのサインインの手順

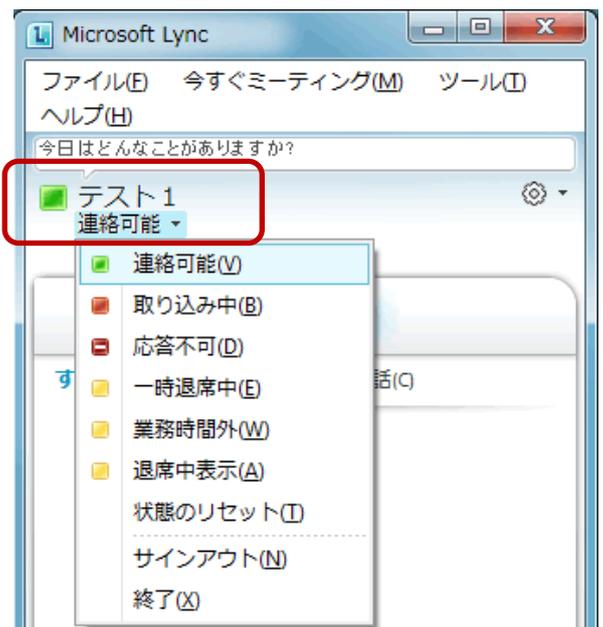
サインインアドレスの入力を間違え場合は、③図の **変更** をクリックします。  
サインインアドレス (S) から修正を行い「OK」をクリックして③の手順へ戻ります。



④ 「サインイン」をクリックしたら、右図のような画面が表示されます。

「連絡可能」になっていることを確認してください。

これで、サインインは完了です。



## 2. Lync での会議（ミーティング）の手順

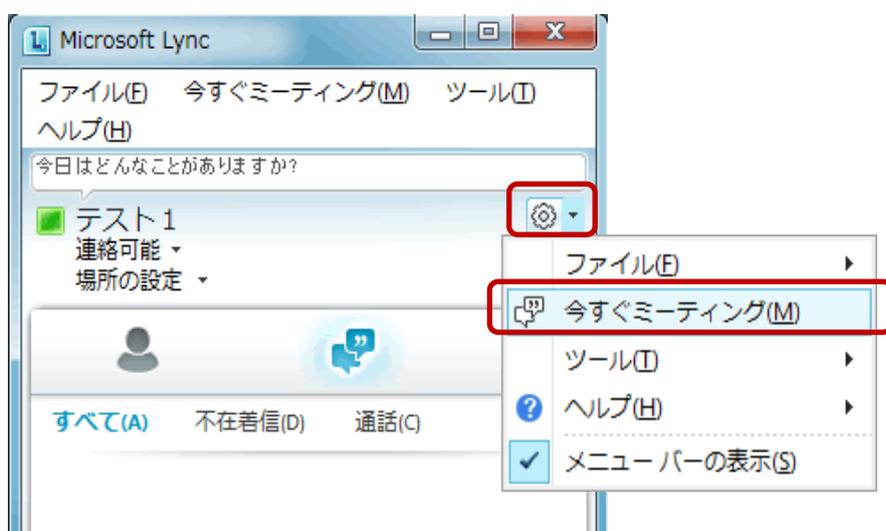
会議（ミーティング）を開く際の手順を説明します。

Lync でのテレビ会議は、発表者が会議を主催し、参加者に呼びかけるというイメージです。

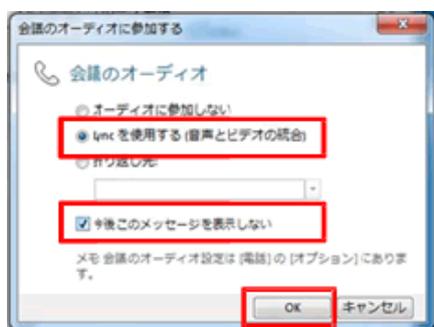
まず、会議に参加する発表者、参加者が Lync に各自サインインして、連絡可能の状態です。

### [発表者の手順]

- ① Lync の「オプション」アイコンの「▼矢印」をクリックし、「今すぐミーティング」を選択します。



次に下図「会議のオーディオに参加する」ダイアログ画面が表示されますので、「Lync を使用する(音声とビデオの統合)」を選択し、「今後このメッセージを表示しない」にチェックを入れ「OK」をクリックします。

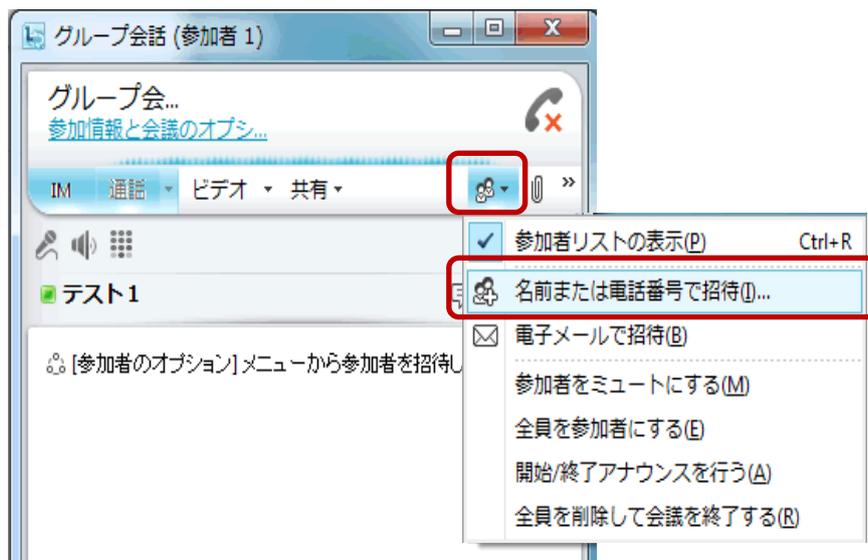


### 【注意】

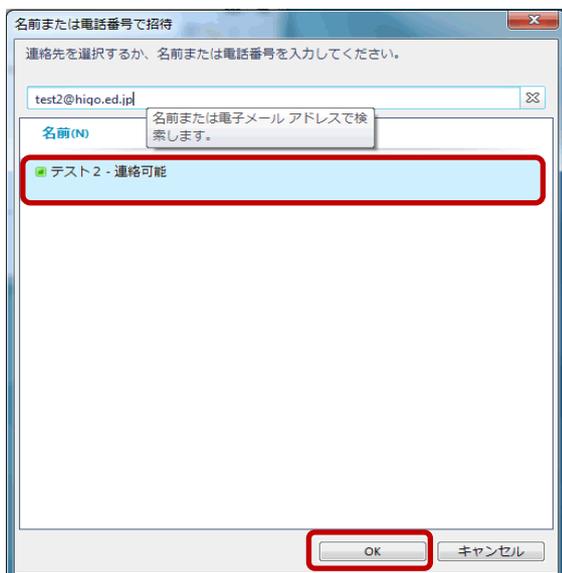
テレビ会議を実施する際には、必ず、この手順で実施してください。直接相手呼び出す方法もありますが、その場合、通信状態が不安定になったり、通信が繋がらなくなったりする場合があります。

## 2. Lync での会議（ミーティング）の手順

- ②  のアイコンの「▼矢印」をクリックし、「名前または電話番号で招待」をクリックします。



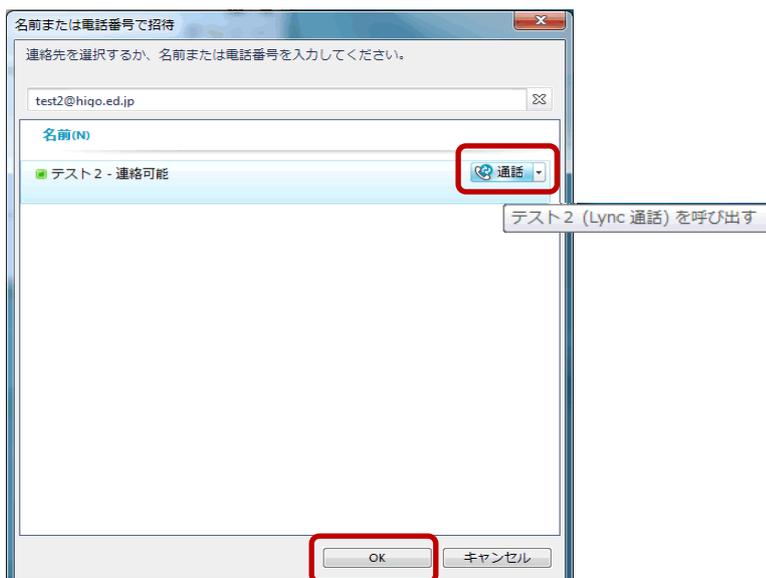
- ③ ここでは、参加者として、[test2@higo.ed.jp](mailto:test2@higo.ed.jp) を入力します。[test2@higo.ed.jp](mailto:test2@higo.ed.jp) を入力すると、該当するアカウント名：テスト 2 が表示されます。招待したいアカウントを選択し、「OK」をクリックします。



アカウント名を直接入力することもできます。

## 2. Lync での会議（ミーティング）の手順

- ④ 画面右上部にある「通話」ボタンをクリックするか、画面下の「OK」をクリックします。



- ⑤ 相手への呼び出しが始まります。下図は呼び出し中の画面です。



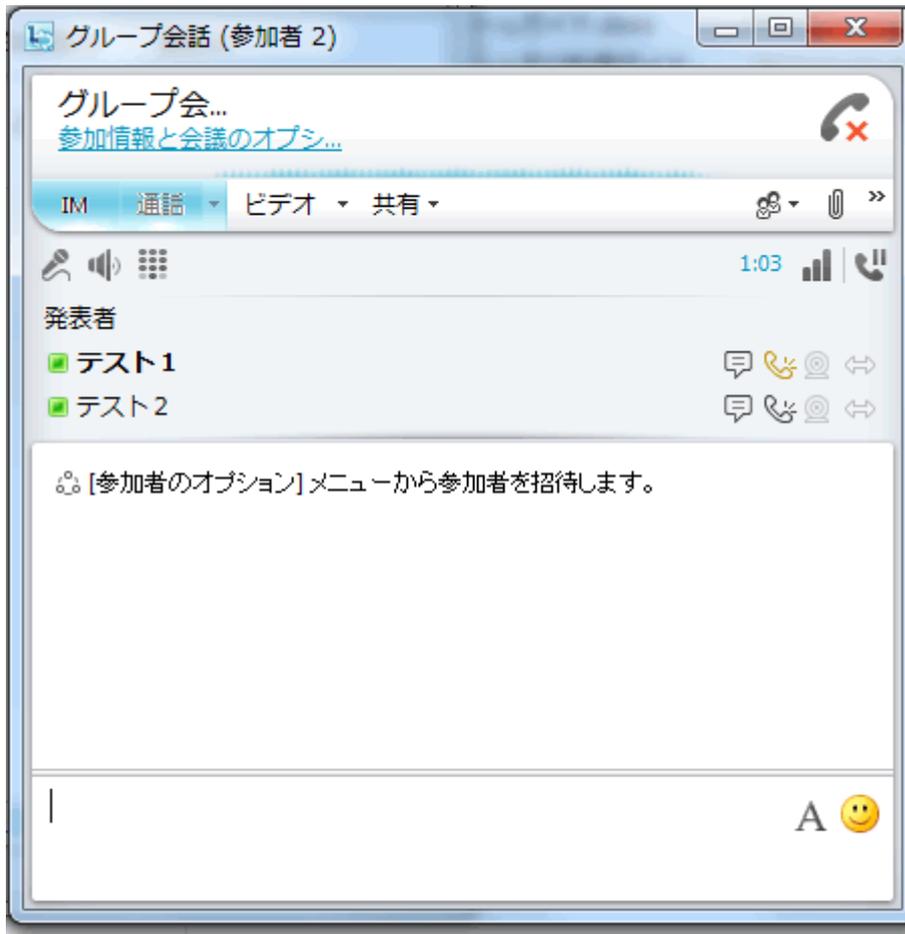
※ グループ会話（参加者 2）は、この会議に 2 人が参加していることを示しています。

- ⑥ 発表者から参加者へ呼び出しが行われると、参加者の PC の画面には、下図のような画面が表示されます。「承諾」をクリックします。

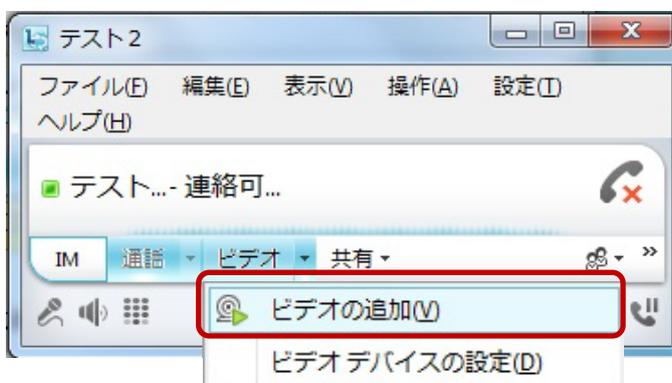


## 2. Lync での会議（ミーティング）の手順

⑦ 参加者が呼び出しに応じたら、発表者の PC には下画のような画面が表示されます。



⑧ 参加者が呼び出しに応じたら、発表者は「ビデオ」の「▼矢印」をクリックし、「ビデオの追加」をクリックします。



## 2. Lync での会議（ミーティング）の手順

---

### [参加者の手順]

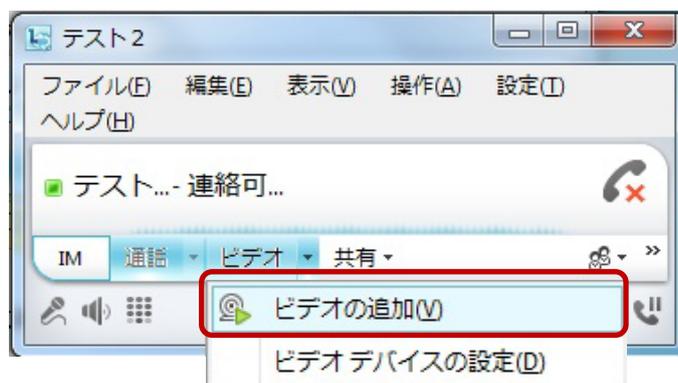
- ① 発表者から、参加の呼び出しがあります。

下図のような画面が表示されたら、「承諾」をクリックします。



- ② 「承諾」をクリックすると、下図のような画面が表示されます。

「ビデオ」の「▼矢印」をクリックし、「ビデオの追加」をクリックします。



## 2. Lync での会議（ミーティング）の手順

### [発表者・参加者の共通の手順]

⑨ 少し時間をおいて、互いの映像が表示されます。

通常は、相手の画面が大きく、こちら側の映像が小さく表示されます。

※ ビデオ映像が表示されるまでには、多少時間がかかる場合もあります。

下図のようなアイコンが表示されていれば、つながりますので、お待ちください。



The screenshot shows a Lync group meeting window titled "グループ会話 (参加者 2)". The window displays a list of participants: "テスト1" and "テスト2". A red box highlights the status icons for each participant, which include a video camera icon and a telephone handset icon. A red arrow points from the text above to this box. To the right of the screenshot, a legend titled "[確認]" lists the following icons and their meanings:

- ビデオ映像表示中 (Video image displayed)
- 音声接続中 (Audio connection in progress)
- ビデオ映像停止中 (Video image stopped)
- 音声通話中 (Audio call in progress)

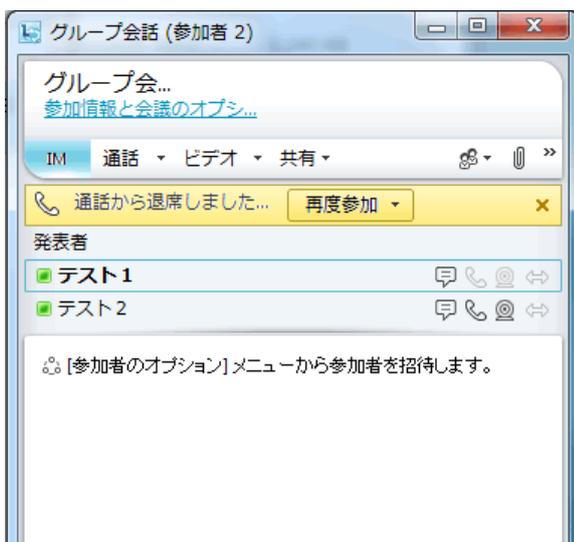
⑩ 通話を終えるときは、受話器×の図をクリックし、「通話からの退席」をクリックします。



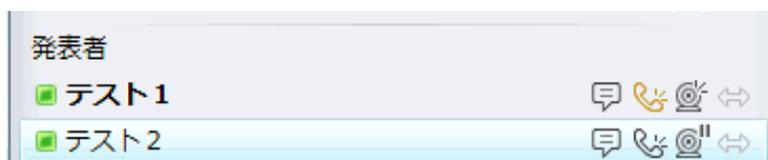
The screenshot shows the same Lync group meeting window. A red box highlights the "Leave Call" button, which is represented by a telephone handset icon with a red 'X' over it. A tooltip next to the button reads "通話からの退席 (Alt+Q)".

## 2. Lync での会議（ミーティング）の手順

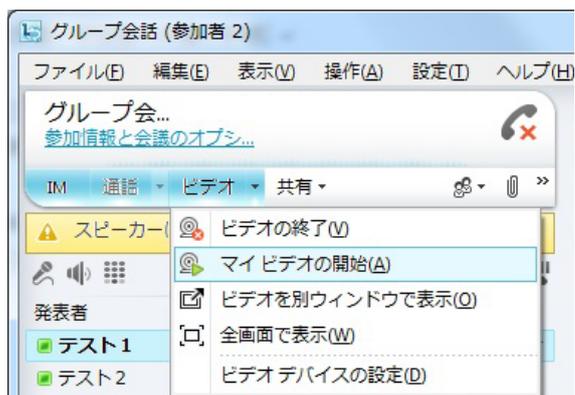
- ① 「通話からの退席」をクリックすると、下図のような画面が表示されます。



[確認] 下の画面の状態は、次の状況を示しています。

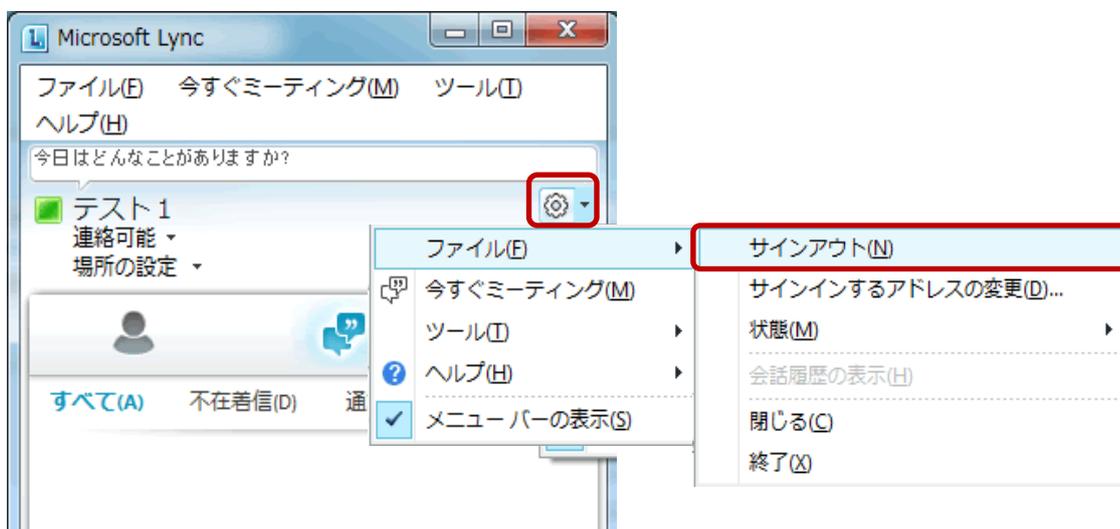


- ・テスト1というアカウントがスピーチしている。
  - ・テスト1が発表者、テスト2が参加者。
  - ・テスト2というアカウントがそのスピーチを聞いているが、ビデオ映像停止中なので、画面は表示されていない。
- この場合は、「ビデオ」の「▼矢印」をクリックし、現状を確認します。  
自分の映像が表示されていないければ、「マイビデオの開始」をクリックします。

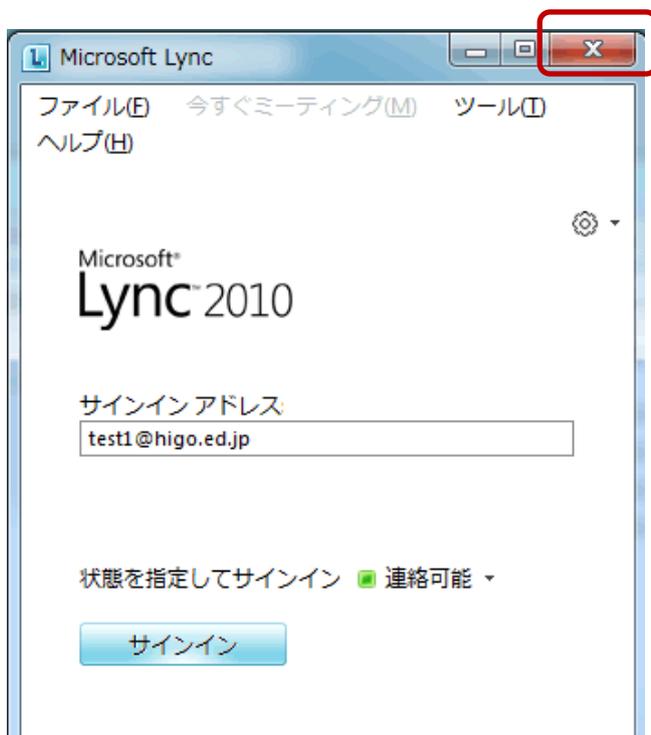


### 3. Lync でのサインアウトの手順

- ① Lync の「オプション」アイコンの「▼矢印」をクリックし、「ファイル」次に、「サインアウト」を選択します。



- ② サインアウト後は、下図のような画面が表示されます。×で閉じて終了です。

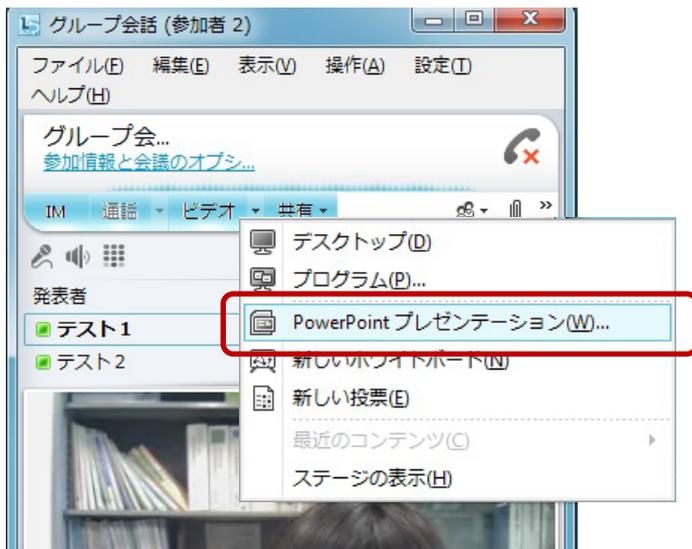


## 4. Lync の共有機能の使い方

Lync には、共有機能があります。この共有機能を使うと、ホワイトボードに互いに書き込みをしたり、互いにプレゼンテーション資料を提示しながら、説明したりすることができます。

### [PowerPoint プレゼンテーションを共有する場合]

- ① 「共有」アイコンの「▼矢印」をクリックし、「PowerPoint プレゼンテーション」をクリックします。



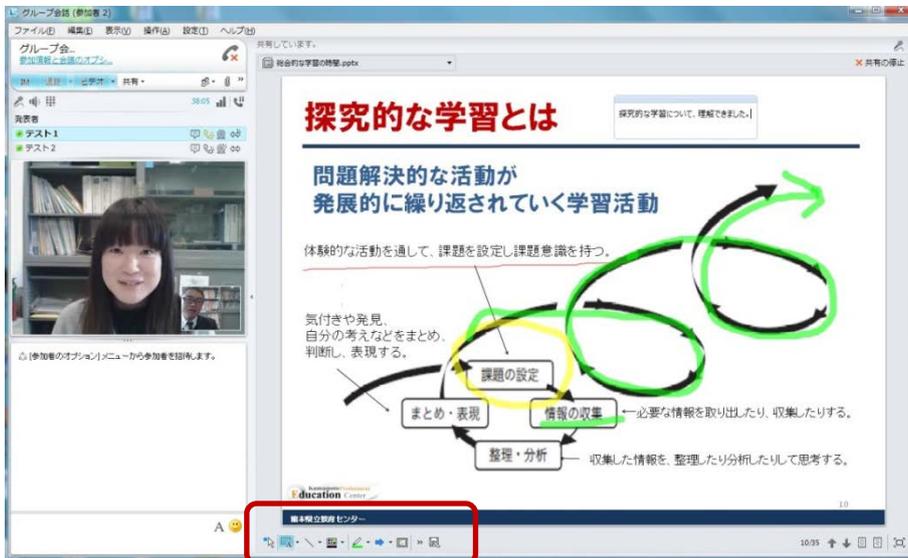
- ② 任意の場所から、共有して提示したい PowerPoint ファイルを選択し、「開く」をクリックします。



## 4. Lync の共有機能の使い方

③ 下図のように PowerPoint ファイルが表示されます。相手側にも同じものが表示されます。

発表者、参観者が互いに、この画面に書き込みをおこなったり、書き込んだ画面を保存したりすることができます。

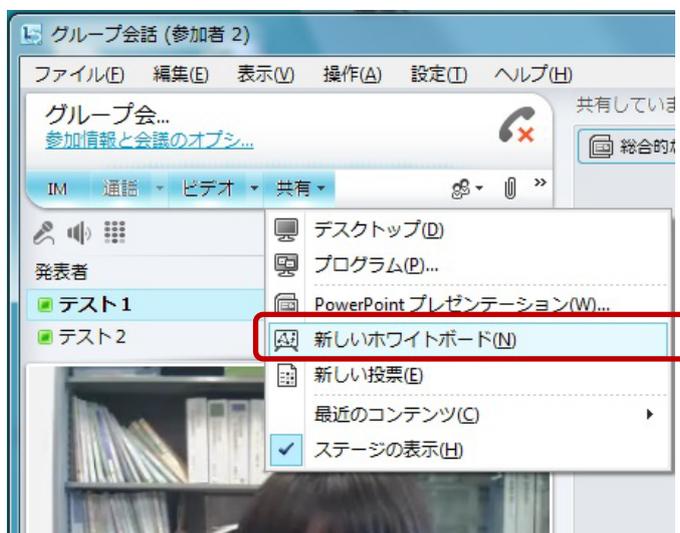


書き込みや保存は、画面下部のツールバーから行います。



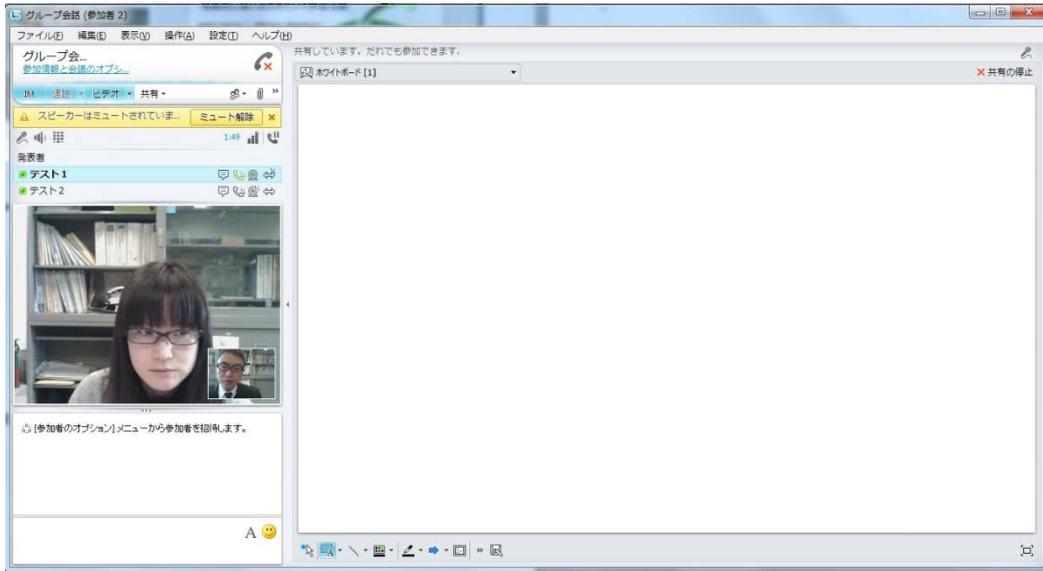
[ホワイトボードを共有する場合]

① 「共有」アイコンの「▼矢印」をクリックし、「新しいホワイトボード」をクリックします。



## 4. Lync の共有機能の使い方

② 下図のようにホワイトボードの画面が表示されます。相手側にも同じものが表示されます。



「PowerPoint プレゼンテーション」と同様、発表者、参観者が互いに、この画面に書き込みをおこなったり、書き込んだ画面を保存したりすることができます。ツールバーの使い方も共通です。

[チャットを使用する場合]



映像画面下のこの部分はチャット用の画面になっています。文字での情報交換ができます。

## 5. Lync で多地点同時にテレビ会議をする場合

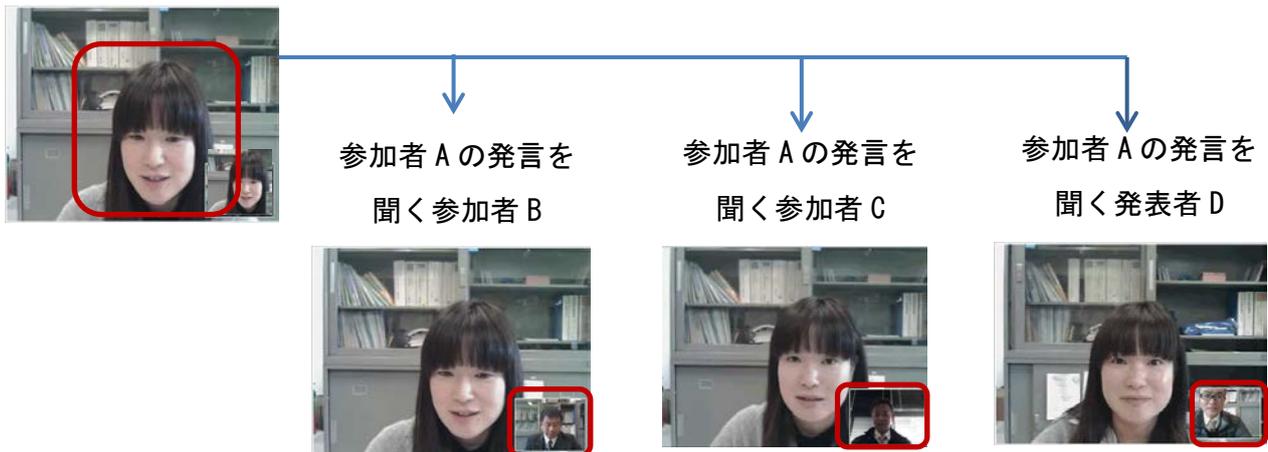
Lync では、2 地点以上での、多地点でテレビ会議も行うことができます。

その際も、接続の手順は、2 地点の場合と同じです。

- ① 発表者、参加者がそれぞれサインインする。
- ② 発表者が、それぞれの参加者に参加を呼び掛ける。
- ③ 参加者がそれぞれ参加に応じる。

[4 地点で同時にテレビ会議を行う場合の画像表示のイメージ]

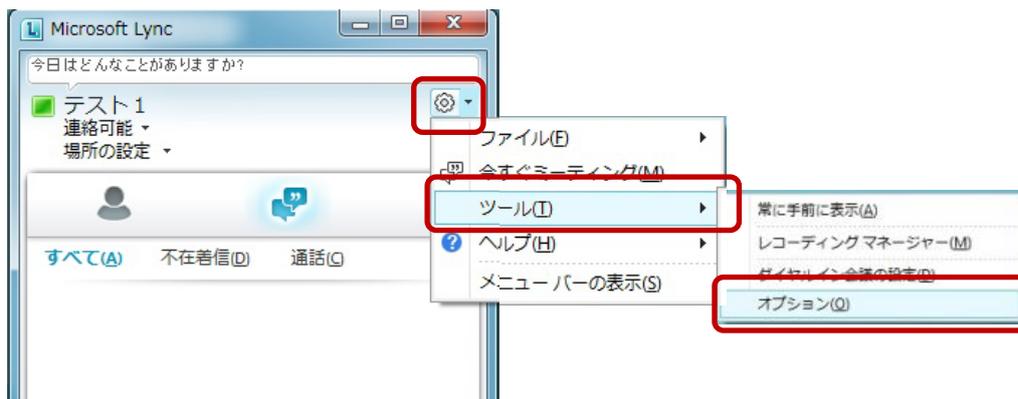
発言中の参加者 A



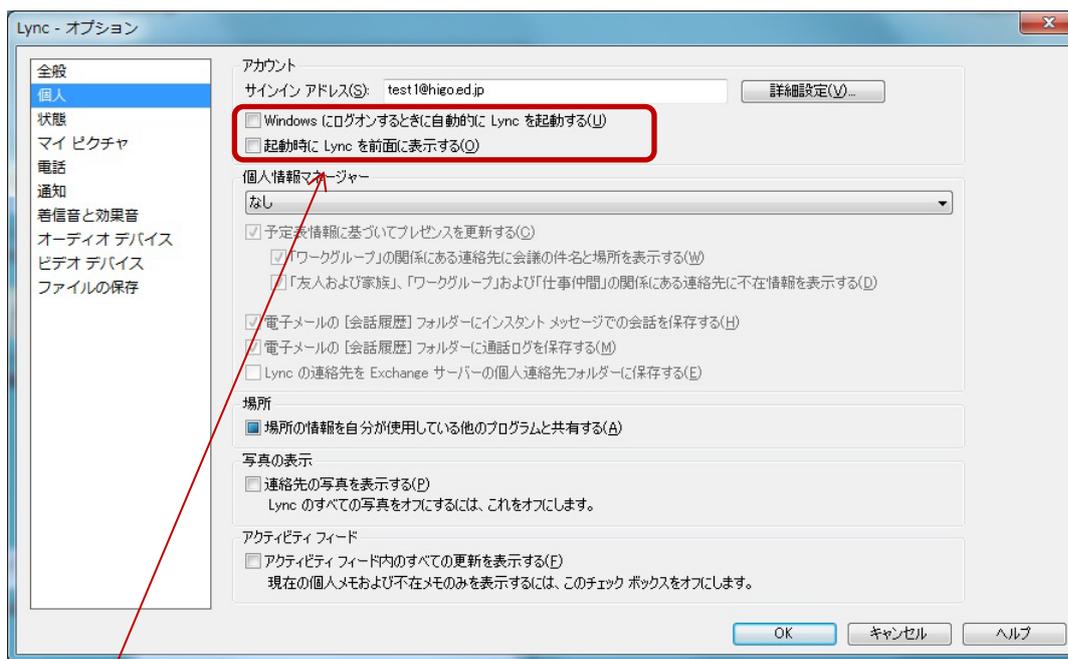
※ 多地点でテレビ会議の場合は、発言中の参加者の映像が自動検出され、他の参加者の PC に自動的に表示されます。（若干のタイムロスが生じる場合もあります）

## 6. Lync のオプション設定

- ① Lync の詳細な設定については、下図のように、 から行います。



- ② 下図がオプション画面です。必要に応じて設定してください。



- ※ 通常、テレビ会議を行うときだけ、Lync を起動させるのであれば、ここのチェックは外しておくことをおすすめします。