



お疲れ様です。10月の3週目の土日を境に、すっかり秋めいた季節となりましたね。体調に気を付けて、温かくお過ごしください。私事ですが、出身が長洲町でして、この季節には荒尾梨を大量に食べます。夏に比べ、飲み物の量が減ったなあと考えておりましたが、梨で十分、水分補給出来ていたようです。旬の美味しい食べ物をたくさん食べて、実りある秋になりますように。

※12月の期末手当が引下げになります。（現行 1.275 月→1.125 月） 涙

年末調整に係る関係書類の準備をお願いします



11月は年末調整です。保険料の控除証明書等がお手元に届いていると思います。学校人事課への提出期限が短いため、校内の締め切りも短くなっています。スムーズに事務処理ができるように、準備をお願いします。

また、新採（再任用含む）・臨採の方で、1～3月まで収入がある方は、源泉徴収票を提出していただく必要があります。紛失等で見つからない場合は、前の職場から再発行してもらうなど、早めに問い合わせをお願いします。

＜準備していただく書類等＞※該当があるもののみ

- ・保険料等控除証明書（生命保険、介護医療、個人年金、地震保険等）
- ・住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書
（※借換えをされた場合は、事前にお知らせ下さい。）
- ・年末調整のための住宅借入金等特別控除証明書（税務署発行）
- ・源泉徴収票
- ・扶養親族の収入が分かる書類等
- ・その他、事務職員が提出を求める書類

★記入について不明な点がありましたら、各校事務職員までお尋ねください★

カラーコピーについて



予算配当の中に一般消耗品費というものがあります。事務用品や用紙代、コピー代など、多くの消耗品費がこの一般消耗品費から支出されます。そのため、ほかの配当予算と比べ、大きな配当をいただいています。

しかし！！この一般消耗品費の約3分の1から半分くらいを用紙代、コピー代に支出している状況です。

カラーコピーは約10円/枚、モノクロコピーは約1円/枚、A4用紙は1,705円/箱かかります。お願いばかりになってしまい、申し訳ないのですが、

掲示用の写真を除いて、印刷物は可能な限り、カラーをモノクロに、職員への配布物はミラ임等を活用した電子媒体での配布の促進をお願いします！また、可能な限り裏紙利用の促進もお願いします！

掃除道具や保健関連の消耗品など、後回しになっているものはありませんか？環境整備のための消耗品が充実し、児童・生徒が前向きに環境整備に取り組めるよう、ご協力をお願いします！