



事務センターだより

第8号 R3.12.23 文責：福田・水本



徐々に寒さが厳しくなり、年の瀬の香りがしてきましたね。年末年始は、どのようにお過ごしでしょうか。先日、今年の漢字が発表されました。「金」。みなさんはどのように読まれましたか？オリンピック金メダルになぞらえて、「きん」と読まれた方、私は、迷わず「かね」と読みました。最近、公私ともに、お金について考える機会がありました。お忙しい時期かと思いますが、以下、内容について少々お付き合いください。



☆ 期末勤勉手当（ボーナス）について

12月10日に期末勤勉手当の支給がありました。10月の事務センターだよりにて、期末手当が引下げになると報道しておりましたが、今回の期末・勤勉手当の支給額には、反映されていません。令和4年の6月期の期末・勤勉手当において、引き下げ相当分を減額調整する予定となっています。そのため、今回の支給割合は6月と同じものです。理由は以下の通りです。また、今年度退職予定の先生方への対応は、今後県からのお知らせがありますので、少々お待ちください。

＜令和4年6月期に減額調整することとした理由＞

- ・ 国家公務員においては、ボーナスの引下げが経済にもたらす影響等を考慮した結果、人事院勧告制度を遵守しつつ、令和3年度の引下げに相当する額について、令和4年6月期のボーナスで調整することが閣議決定されました。
- ・ 本県においても、これまで同様、人事委員会勧告制度を遵守しつつ、地方公務員法の「均衡の原則」に基づき対応することが適当と考えられますので、国家公務員の取扱いに準じることといたします。

☆ ミライム 活用していますか？！



「ミライム」、学校で活用されていますか？この画面を確認されているということは、見ていただいているということでしょうか。一度使い方を覚えるととても便利です。

- 掲示板、メッセージ機能・・・全体にお知らせしたいことや、個人的にやりとりを行いたいときに活躍します。（学校内のみならず、他校の教職員や教育総務課の職員の方とのデータのやりとりもできます！）
- 学校施設予約機能・・・校内施設（教室等）を使用したい時に予約ができます。（ダブルブッキングが防げます！）

日頃からミライムで情報のやりとりを行い、確認を習慣化することで、いつでもお互いに確認可能な状態で情報を共有することができます！



☆ 事務よりお願い

事務部では今年度の予算執行の締めめの準備を進めているところです。年度末が近づき、各校で少しずつ明確な見通しが立ってきた頃かと思います。今後、消耗品等購入を検討されている先生は、各校事務職員までご相談ください。今後とも先生方にもご協力をお願いすることがあると思います。その際は、ご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。2021年、お世話になりました！

良いお年を
お迎え下さい